

Na osnovu čl. 53. i 57. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 6/25), te člana 4., 5., 6., 7., 8. i 9. Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 1/26), ministar finansija d o n o s i

**INSTRUKCIJE
ZA IZRADU PRIJEDLOGA OPERATIVNIH PLANOVA
RASHODA I IZDATAKA
(juli, august i septembar 2026. godine)**

Sarajevo, juni 2026. godin

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 6/25) i Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 52/25), Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo sačinilo je Instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

I. OPŠTE ODREDBE

Ovim Instrukcijama Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija) propisuje procedure i postupke sačinjavanja kvartalnog (III kvartal 2026. godine) i mjesečnih (juli, august i septembar 2026. godine) operativnih planova rashoda i izdataka, u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu za budžetske korisnike Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: budžetski korisnici), koji finansijsko poslovanje obavljaju putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: JRT).

II OPERATIVNO PLANIRANJE

Ministarstvo finansija, na osnovu usvojenog Budžeta i tromjesečnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom, a u skladu s instrukcijom Ministarstva finansija.

Budžetski korisnici koji su u sastavu resornog ministarstva svoje operativne planove dostavljaju Ministarstvu finansija putem svog resornog ministarstva.

Ministarstvo finansija obavijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima, a u skladu s instrukcijom Ministarstva finansija.

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koji je utvrdilo Ministarstvo finansija, osim uz saglasnost Ministarstva finansija.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima, koji odobrava ministar finansija, na osnovu plana novčanih tokova.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim i mjesečnim planovima novčanih tokova, Ministarstvo finansija može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Tabela 1 (obrazac Zahtjev 1 - Z1) - Redovni tromjesečni plan (izvor 10)

Budžetski korisnici dostavljaju tromjesečne i mjesečne operativne planove na tabelarnom obrascu Tabela 1 (obrazac Zahtjev 1 - Z1) - Redovni tromjesečni plan (izvor 10), uz obrazloženje i to kako slijedi:

- Bruto plate: Poziciju bruto plaća potrebno je planirati u skladu sa važećim zakonskim propisima za trenutni broj zaposlenih. Prilikom planiranja bruto plata može se planirati smanjenje broja zaposlenih (odlazak u penziju) i uštede po osnovu zakonskog smanjenja broja prekovremenih sati, što će rezultirati uštedama na poziciji bruto plaća.
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi: Planirati u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u Federaciji BiH
- Naknade troškova zaposlenih: Nivo potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih treba planirati u skladu sa važećim zakonskim propisima uz napomenu da sve troškove treba precizno planirati bez velikih odstupanja.
- Izdaci za materijal i usluge: Za ove namjene planirati racionalna sredstva na način da se obezbjedi osnovno funkcionisanje budžetskih korisnika.
- Tekući transferi: Izdatke za finansiranje tekućih transfera koji predstavljaju obavezu utvrđenu Zakonom i iz kojih se vrši finansiranje javnih ustanova te subvencioniranje javnih komunalnih preduzeća planirati na mjesečnom nivou planiranih izdataka za ove namjene u Budžetu KS za 2026. godine.
- Kapitalni izdaci: Kapitalne izdatke planirati samo za projekte koji su okončani i koji se moraju platiti u tekućem periodu.
- Izdaci za kamate i ostale naknade – 616000 i Otplate dugova – 823000: Sredstva na kontima 616000 i 823000 planirati u skladu sa otplatnim planovima.

Instrukcija za izradu prijedloga operativnih planova rasoda i izdataka: izrada zahtjeva za tromjesečni finansijski plan
Tabela 2 (obrazac Zahtjev 2 – Z2) - Raspored prihoda korisnika (izvori 20, 40 i 50)

Zahtjeve za raspored ostvarenih vlastitih javnih prihoda, donacija i transfera budžetski korisnici dostavljaju na tabelarnom obrascu Tabela 2 (obrazac Zahtjev 2 – Z2) - Raspored prihoda korisnika (izvori 20, 40 i 50) neovisno od mjesečnog operativnog plana i to po dobivanju izvještaja o uplaćenim vlastitim javnim prihodima, transferima i donacijama na depozitni račun Kantona Sarajevo (u skladu sa izvještajem RAS-021).

Raspored prihoda korisnika										Obrazac Z-2							
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA																	
Glava	Podglava	Org. kod	Ekonom. kod	Sub-aktivnost	Funkcija	OPIS	Ostalo iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 60 (transferi)	Operativni plan od 1-10	Ukupno	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 60 (transferi)	Indeks 01	
							1 (2+3+4)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA																	
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			611000			Plaće i naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6111			Bruto plaće i naknade plaća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			611200			Naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6112			Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6112			Naknade za topli obrok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6112			Naknade za regres za godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6112			Opremine zbog odsutka u poslu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6112			Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			612000			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6121			Doprinosi poslodavcu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			613000			Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6131			Putni troškovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6132			Izdaci za energiju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6133			Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6134			Nabavka materijala i sitnog inventara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6135			Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6139			Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6139			Izdaci za tekuće održavanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6139			Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga planog prometa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			613900			Ugovorne i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6139			Ugovorne i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6139			Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6139			Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			614000			TEKUĆI TRANSFERI I OBLASNI TEKUĆI PRAŠKOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			614100			Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			614200			Tekući transferi pojedincima	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI (616000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			615000			KAPITALNI TRANSFERI	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			616100			Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			621000			Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			621300			Nabavka opreme	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ukupno za:							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Broj zaposlenih							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
UKUPNO							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ukupno za glavni:							0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Broj zaposlenih							0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Popunjava korisnik:
 Ovlaštena osoba:
 Datum:

Popunjava Budžet:
 Kontrolisao i odobrio:

Datum: ___/___/2026. god.

Tabela 2 (obrazac Zahtjev 2 – Z2) - Raspored prihoda korisnika (izvori 20, 40 i 50)

Tabela 3 (obrazac Zahtjev 3 – Z3) - Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima (izvor 10)

U skladu sa članom 57. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji BiH rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koje je utvrdilo Ministarstvo finansija, osim uz saglasnost Ministarstva finansija (tabelarni obrazac Tabela 3 (obrazac Zahtjev 3 - Z3) - Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima (izvor 10)).

Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima										Obrazac Z3						
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA																
Raz	Glavni	Pod	Ekst.	Sub-	Funkcija	OPRE	Budžet Kantona	Izvor 10	Operativni	Operativni	Operativni	Operativni	Operativni	Operativni	Operativni	Indeks
	klasifikacija	klasifikacija	klasifikacija	klasifikacija			Sarajeva za 2026. godinu	(budžetski sredstva)	plan I-VI	plan VII-IX	plan juli 2026. godine	plan august 2026. godine	plan septembar 2026. godine	plan I-IX	%	
							1	2	3	4(5-6+7)	5	6	7	8	9	
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA																
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000-612000-613000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			611000													
			611100													
			611200													
			611200													
			611200													
			611200													
			611200													
			611200													
			611200													
			612000													
			612100													
			613000													
			613100													
			613200													
			613300													
			613400													
			613500													
			613700													
			613800													
			613900													
			613900													
			613900													
			613900													
			614000													
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI																
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)																
			621000													
UKUPNO																
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA																
							1	2	3	4(5-6+7)	5	6	7	8	9	
UKUPNO																
Ukupno za glavni:								0	0	0	0	0	0	0	0	
Broj zaposlenih:																
Ukupno za razdjel:								0	0	0	0	0	0	0	0	
Broj zaposlenih za razdjel:																

Tabela 3 (obrazac Zahtjev 3 - Z3) - Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima (izvor 10)

Instrukcija za izradu prijedloga operativnih planova rasoda i izdataka: izrada zahtjeva za tromjesečni finansijski plan
Tabela 4 (obrazac Zahtjev 4 – Z4) - Zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka (izvori 30 i 60)

Namjenska sredstva po određenim propisima, primici od prodaje i ostali primici, budžetski korisnici raspoređuju po dobijanju izvještaja o uplaćenim sredstvima na JRT. Zahtjev za raspored navedenih sredstava dostavlja se na tabelarnom obrascu Tabela 4 (obrazac Zahtjev 4 – Z4) - Zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka (izvori 30 i 60) uz izvještaj o uplaćenim sredstvima.

Zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka													Obrazac Z-4			
Red. broj	Class	Plan. god.	Org. kod	Šifra. kod	Šifra. aneksa	Funkcija	OPIS	Od stajališta prihoda i kantonika	Izvor 30 (Namjenski prihodi)	Izvor 60 (Primitak)	Opa. rasvni plani - 18	Ukupno	Izvor 30	Izvor 60	Indeks	
1. UKUPNO TEKUĆI PRIHODI I PRIMITAKI (111000+1200+100000)								0	0	0	0	0	0	0	0	
				011000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				011900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				012900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				013900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				014900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				015900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				016900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				017900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				018900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019700			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019800			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				019900			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				020000			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				020100			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				020200			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				020300			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				020400			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				020500			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0	0	0	0	0	0	0	
				020600			Prihode od prodaje i ostale primice	0	0							

IV ROK ZA DOSTAVLJANJE OPERATIVNIH PLANOVA

Budžetski korisnici su dužni Ministarstvu finansija dostavljati tromjesečni operativni plan (III kvartal 2026. godine) 15 dana prije početka tromjesečja.

Ako budžetski korisnik Ministarstvu finansija ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Ministarstvo finansija.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Ministarstvo finansija će obavijestiti budžetske korisnike o Instrukciji za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka, a Instrukcije će objaviti na web stranici Ministarstva finansija.

Ministarstva koja u okviru svog razdjela imaju potrošačke jedinice (UNSA, škole, ustanove kulture, ustanove socijalne zaštite itd.), obavezna su im proslijediti obavijest o Instrukciji za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici koji su u sastavu resornog ministarstva svoje operativne planove dostavljaju Ministarstvu finansija putem svog resornog ministarstva.



Broj: 08-01-11-205-2/26
Sarajevo, 22.06.2026. godine