

Na osnovu čl. 64., 65., 66., 70. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/25), federalni ministar finansija - federalni ministar finansija donosi

PRAVILNIK O EVIDENCIJAMA I IZVJEŠTAVANJU O DUGU I GARANCIJAMA

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se uspostavljanje i vođenje evidencije o dugu, garancijama i saglasnostima, uređuje se način izvještavanja, postupak i rokovi dostavljanja podataka o dugu i garancijama, utvrđuje se minimalan sadržaj, način i rokovi dostavljanja izvještaja te način i rokovi objavljivanja informacija o dugu i garancijama javnog sektora, sadržaj evidencija, način, postupak i rokovi izvještavanja o dugu i garancijama, te drugi elementi od značaja za izvještavanje i upravljanje dugom u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje definirano Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.

- (1) U cilju transparentnog i sveobuhvatnog praćenja stanja i kretanja duga, potencijalnih obaveza po garancijama, izvještavanja o dugu i garancijama u skladu sa Evropskim sistemom nacionalnih i regionalnih računa (ESA 2010), te efikasnog upravljanja dugom, Federacija, kantoni, gradovi i općine uspostavljanju i vode evidencije iz svoje nadležnosti u elektronskoj formi na sljedećim standardiziranim obrascima:
 - a) Obrazac E1. - Evidencija o ukupnom dugu
 - b) Obrazac E2. - Evidencija o garancijama
 - c) Obrazac E3. - Evidencija o saglasnostima
- (2) Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) uspostavlja i vodi evidencije o ukupnom dugu Federacije, garancijama Federacije i datim saglasnostima u skladu sa članom 15. st. (1) i (4) Zakona.
- (3) Kantonalno ministarstvo finansija uspostavlja i vodi evidenciju o ukupnom dugu kantona, garancijama kantona i datim saglasnostima u skladu sa članom 16. stav (1) Zakona.
- (4) Grad i općina uspostavlja i vode evidenciju o ukupnom dugu grada, odnosno općine, garancijama grada odnosno općine i datim saglasnostima u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona.
- (5) Obrasci iz stava (1) ovog člana sastavni su dio ovog pravilnika i objavljuju se na internet stranici Ministarstva.

Član 4.

Evidencijski broj duga, garancije i saglasnosti formira se po jedinstvenom kodu koji uključuje tip instrumenta, oznaku nivoa vlasti, klasifikaciju sektora, oznaku nadležne vlasti, godinu nastanka i redni broj (npr. D1.0-K09-25-001, S1.0-K09-25-001). Ministarstvo objavljuje tehnički standard za formiranje evidencijskih brojeva.

Član 5.

Evidencije iz člana 3. ovog pravilnika vode se na osnovu podataka koji već postoje u evidencijama Ministarstva, ministarstva finansija kantona, službi za finansije grada i općine, te na osnovu podataka koji se dostavljaju u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 6.

- (1) Podaci potrebni za vođenje evidencija i izvještavanje o dugu i garancijama Federacije, kantona, gradova i općina dostavljaju se na sljedećim izvještajnim obrascima:
 - a) Obrazac I1. - Izvještaj o stanju i otplati vanjskog duga po kreditima,
 - b) Obrazac I2. - Izvještaj o stanju i otplati vanjskog duga po vrijednosnim papirima,
 - c) Obrazac I3. - Izvještaj o stanju i otplati unutrašnjeg duga po kreditima,
 - d) Obrazac I4. - Izvještaj o stanju i otplati unutrašnjeg duga po vrijednosnim papirima,
 - e) Obrazac I5. - Izvještaj o stanju i otplati garantiranog duga,
 - f) Obrazac I6. - Izvještaj o stanju ukupnog duga i duga javnih preduzeća.
- (2) Obrasci iz stava (1) ovog člana sastavni su dio ovog pravilnika i objavljuju se na internet stranici Ministarstva.

Član 7.

- (1) Vanbudžetski korisnici svih nivoa vlasti i javna preduzeća Federacije dužni su dostavljati izvještaje Ministarstvu na izvještajnim obrascima I1., I2., I3. i I4 u roku od 10 dana po isteku kvartala.
- (2) Kantonalni vanbudžetski korisnici i javna preduzeća kantona dužni su dostavljati izvještaje ministarstvu finansija kantona na izvještajnim obrascima I1., I2., I3. i I4 u roku od 10 dana po isteku kvartala.
- (3) Vanbudžetski korisnici grada i općine i javna preduzeća grada i općine dužni su dostavljati izvještaje gradu, odnosno općini na izvještajnim obrascima I1., I2., I3. i I4 u roku od 10 dana po isteku kvartala.
- (4) Ministarstvo finansija kantona, grad i općina dužni su dostavljati izvještaje Ministarstvu na izvještajnim obrascima I1., I2., I3., I4., I5. i I6 u roku od 20 dana po isteku kvartala.

Član 8.

- (1) Obveznici izvještavanja snose odgovornost za tačnost, potpunost i pravovremenost dostavljenih podataka.
- (2) Za podatke iskazane u izvještajnim obrascima obveznici izvještavanja dužni su osigurati potpunu i pouzdanu dokumentaciju koja podržava iskazane iznose i strukturu izvještajnih podataka na referentni datum, odnosno za izvještajni period.
- (3) Ministarstvo može tražiti dodatne podatke, informacije i dokumentaciju koja potkrepljuje iskazane izvještajne podatke, a koje je obveznik izvještavanja dužan dostaviti u roku koji utvrdi Ministarstvo.
- (4) Odredbe stava (2) ovog člana shodno primjenjuju kantoni, gradovi i općine.

Član 9.

- (1) Do uspostavljanja informacionog sistema za izvještavanje o javnom dugu Federacije, izvještaji iz člana 6. ovog pravilnika dostavljaju se u pisanoj i elektronskoj formi.
- (2) Svi izvještaji iz člana 6. ovog pravilnika koji se dostavljaju u pisanoj formi trebaju biti potpisani od strane ovlaštenih lica i ovjereni pečatom institucije.
- (3) Ukoliko obveznik podnošenja izvještaja nema kreditnih zaduženja, aktivnih garancija i emitovanih vrijednosnih papira u izvještajnom periodu, dužan je da popuni zaglavlje izvještajnih obrazaca, te iste dostavi nadležnim korisnicima.

Član 10.

- (1) Podaci koji se vode i prikupljaju u skladu sa ovim pravilnikom koriste se za:
- izradu kvartalnih i godišnjih izvještaja o dugu u skladu sa članom 71. Zakona,
 - konsolidaciju javnog duga Federacije,
 - statističko izvještavanje u skladu sa ESA 2010,
 - pripremu fiskalnih i makroekonomskih analiza.
- (2) Ministarstvo je dužno:
- sačinjavati kvartalne izvještaje o dugu Federacije, te ih objavljivati najkasnije 45 dana po isteku kvartala;
 - sačinjavati godišnje izvještaje o javnom dugu Federacije, uključujući podatke o garancijama, te ih objavljivati najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
 - Izvještaje iz tačke a) i b) ovog stava dostavljati Vladi Federacije.
- (3) Kantonalno ministarstvo finansija dužno je:
- sačinjavati kvartalne izvještaje o dugu kantona, te ih objavljivati najkasnije 45 dana po isteku kvartala;
 - sačinjavati godišnje izvještaje o ukupnom dugu kantona, uključujući podatke o garancijama, te ih objavljivati najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
 - izvještaje iz tačke a) i b) ovog stava dostavljati vladi kantona.
- (4) Grad i općina dužni su:

- sačinjavati kvartalne izvještaje o dugu grada odnosno općine, te ih objavljivati najkasnije 45 dana po isteku kvartala;
 - sačinjavati godišnje izvještaje o ukupnom dugu grada odnosno općine, uključujući podatke o garancijama, te ih objavljivati najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
 - izvještaje iz tačke a) i b) ovog stava dostavljati gradskom odnosno općinskom vijeću.
- (5) Izvještaji iz st. (2), (3) i (4) ovog člana objavljuju se na službenim internet stranicama Ministarstva, kantonalnih ministarstava finansija ili vlada kantona, grada i općine.

Član 11.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o evidenciji vanjskog duga u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/08) i Pravilnik o evidenciji unutrašnjeg duga u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/08).

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 08-02-4-2337/25
03. novembra 2025. godine
Sarajevo

Ministar
Toni Kraljević, s. r.