

PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA FINANSIJA KANTONA SARAJEVO

Odgovorno lice: Dr. Afan Kalamujić, ministar
Menadžer integriteta: Altijana Mešić, stručni savjetnik za pravne poslove

Decembar, 2025. godina

Sadržaj

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.....	3
Analiza relevantne dokumentacije	3
Revizorski izvještaji	3
Rezime preporuka Ureda za reviziju institucija Federacije BiH	3
Rezime preporuka Interne revizije Ministarstva finansija Kantona Sarajevo	4
Provedeni inspekcijski nadzori	6
Aktuelne mape procesa	6
Disciplinski postupci	7
Interne prijave korupcije	7
Popis analiziranih akata	8
- Zakoni Bosne i Hercegovine	8
- Federalni zakoni i drugi federalni propisi	9
- Kantonalni zakoni i drugi kantonalni propisi	15
- Interni propisi Ministarstva finansija	25
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	28
Registar rizika	34
- Opća oblast	34
- Specifična oblast	35
Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika u rizičnim procesima / poslovima	35
- Opća oblast – upravljanje institucijom	35
- Opća oblast – upravljanje javnim nabavkama	36
- Opća oblast – etika i lični integritet	37
- Specifična oblast – Provođenje postupka dugoročnog kreditnog zaduživanja KS putem javnog poziva	38
- Specifična oblast – Softverska kontrola puštanje operativnih sredstava kroz poboljšanje softverskih izvještaja o izvršenju	39
- Specifična oblast – Kontrola mjesečnih podataka za obračun plaća i naknada	39
- Specifična oblast - Budžetski nadzor - Odgovorno lice subjekta nadzora ili lice koje on ovlasti izbjegava da učestvuje u postupku nadzora	40
- Specifična oblast - Provođenje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Globalnim standardima interne revizije	41
Plan za upravljanje rizicima	42

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, koja je imenovana aktom broj: 08-01-30-42697/25 od 20.08. 2025. godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Revizorski izvještaji

Radna grupa je izvršila analizu Izvještaja finansijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva finansija za 2022. godinu broj: 01-02-07-11-2-570-5/25 od jula 2025.godine, i to:

Na osnovu rezimea preporuka iz navedenih revizorskih izvještaja identificirani su ključni rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U nastavku se nalazi sažetak preporuka revizije:

Rezime preporuka Ureda za reviziju institucija Federacije BiH

1. Preporuka: Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo urediti specifične odnose i poslovne događaje koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje.

„Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo su usklađene sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor u Federaciji BiH, isto je potvrdio Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Ured) kroz ovaj Izvještaj (ispoštovana je preporuka u potpunosti za donošenje ovog dokumenta). Obzirom da ima još specifičnosti na kojih nailazimo tokom rada a za koje je i Ured naveo (obaveze za ugovore o kreditima za nepovučena sredstva te potraživanja od krajnih korisnika kredita, evidencije po obavezama izvršnih sudskih rješenja..itd)prilagodit ćemo se u skladu sa Federalnim organima koji donose druge akte kao npr. novi Pravilnik o knjigovodstvu ili Proceduru „Upustvo itd., dakle sve što nije detaljno razjašnjeno Računovodstvenim politikama u Federaciji BiH već u nekim drugim aktima , isto planira raditi i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.“

2. Preporuka: Vršiti nadzor nad utroškom sredstava odobrenih Sarajevske regionalnoj razvojnoj agenciji SERDA d.o.o. Sarajevo.

„Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je postupilo po preporuci“.

3. Preporuka : Potrebno je vršiti procjenu ishoda sporova u toku i shodno procjeni evidentirati potencijalna potraživanja i potencijalne obaveze po ovom osnovu u vanbilansnoj evidenciji.

„Podaci o tužbama protiv Ministarstva, koje u zavisnosti od ishoda spora predstavljaju potencijalne obaveze Kantona nisu objavljeni u Analizi iskaza uz Godišnje finansijske izvještaje za 2022. godinu i time nisu ni evidentirane u vanbilansnoj evidenciji. Računovodstvo je poslalo uz Upustvo o popisu da se ispoštuje ova preporuka od strane Ureda svim korisnicima i njihovim popisnim komisijama za 2022. godinu, međutim tokom izrade Finansijskih izvještaja za 2022. godinu od strane popisnih komisija nije se raspolagalo informacijom jer i Pravobranilaštvo Kantona Sarajavo nema ažuriranu i dostavljenu evidenciju kao najodgovorniji Organ za ovu nadležnost u Kantonu Sarajevo. Obavezujuće nam je tokom popisa za 2023. godinu da se navedena preporuka realizuje“.

Rezime preporuka Interne revizije Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

1. Preporuka: U cilju umanjenja rizika od neadekvatne projekcije neporeznih prihoda, sačiniti dokumentirane analize utemeljene na stvarnim pokazateljima i činjenicama, što treba biti jedan od osnovnih elemenata u izradi Smjernica ekonomske i fiskalne politike.

Preporuka je djelimično realizovana.

“Revizorski tim je cijenio realizaciju preporuke na osnovu uvida u dostavljeni akt: Analiza prihoda za Smjernice ekonomske i fiskalne politike za period 2025-2027. godina. Analiza prihoda u Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za period 2025–2027. sadrži tekstualno obrazloženje projekcija prihoda. Međutim navedena analiza nije potkrijepljena finansijskim pokazateljima kao osnovu za planiranje sredstava na prihodovnim budžetskim pozicijama.”

2. Preporuka: U saradnji s budžetskim korisnicima u čijoj nadležnosti je ostvarenje određenih prihoda precizirati konkretne mjere, aktivnosti, rokove te odgovornosti koje će budžetski korisnik poduzeti s ciljem povećanja prihoda i uspješne provedbe planiranih aktivnosti u skladu sa Smjernicama ekonomske i fiskalne politike.

Preporuka je djelimično realizovana.

“Revizorski tim je cijenio realizaciju preporuke na osnovu dostavljenog izjašnjenja i predočenih akata: Dostava podataka za izradu Smjernica ekonomske i fiskalne politike Kantona Sarajevo za period 2025-2027. godina i izjašnjenja Ministarstva pravde i uprave, Ministarstva za boračka pitanja, Ministarstva saobraćaja, Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Ministarstva privrede, Ministarstva zdravstva, Ministarstva

kulture i sporta, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša”.

3.Preporuka: Prilikom izrade Dokumenta okvirnog budžeta unaprijediti postojeće:

- analize budžetskih zahtjeva na način da se detaljnije analiziraju budžetske pozicije, radi osiguranja poštivanja prioriteta, potreba i zakonskih obaveza budžetskih korisnika.
- zapisnike na način da isti budu detaljniji i pruže potpunu informaciju o postignutim usaglašavanjima sa resornim ministarstvima, stavu ministarstva i eventualnim neusaglašenostima.

Preporuka je realizovana.

4. Preporuka: Budžetske instrukcije broj 2. uskladiti sa članom 20. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (prijedlog finansijskog plana mora sadržavati prijedlog plana nabavki stalnih sredstava).

Preporuka je realizovana.

5. Preporuka: Osigurati da zahtjevi budžetskih korisnika sadrže elemente odnosno priloge utvrđene Budžetskim instrukcijama broj 2., u cilju sačinjavanja adekvatnih analiza koje će omogućiti Ministru finansija Kantona Sarajevo adekvatno pregovaranje i odobravanje budžetskog zahtjeva u realnim okvirima.

Preporuka je djelimično realizovana.

“Revizorski tim je cijenio realizaciju preporuke na osnovu slijedećih akata: - Zahtjevi za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu (Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo od 20.09.2024. godine), (Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo od 26.08.2024. godine) i (Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo od 30.08.2024. godine) u vezi izrade zahtjeva za Budžet za 2025. godinu i Analize zahtjeva budžeta za 2025. godinu (za navedena Ministarstva). Utvrđeno je da određeni budžetski korisnici u okviru zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, uz plan nabavke stalnih sredstava, nisu dostavili potrebno obrazloženje. Budžetske instrukcije br. 2 jasno propisuju da je svaku nabavku potrebno analitički obrazložiti i navesti njen iznos. U slučajevima kada nabavka stalnih sredstava sadrži agregirane pozicije, budžetski korisnici su obavezni dostaviti analitički razvrstane stavke. Za pozicije koje nisu agregirane potrebno je priložiti detaljno obrazloženje. Nadalje, instrukcijom se ističe da su navedena obrazloženja potrebna kako bi iste Ministarstvo finansija uvrstilo u obrazloženje budžeta za potrebe Skupštine Kantona Sarajevo”.

6. Preporuka: Osigurati da zapisnici sa pregovora sa budžetskim korisnicima u vezi utvrđivanja budžetskih pozicija nacerta budžeta sadrže dokumentovane stavove resornih ministarstava i postignute dogovore.

Preporuka je realizovana.

7. Preporuka: U mišljenju na finansijske planove vanbudžetskih fondova navesti sve relevantne činjenice, uključujući i odstupanje prihoda od projekcija Federalnog ministarstva finansija.

Preporuka je realizovana.

8. Preporuka: Prilikom provjere sadržaja izjave o fiskalnoj odgovornosti o uočenim nepravilnostima izvijestiti budžetsku inspekciju na način i u roku propisanom članom 14. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka je realizovana.

Provedeni inspekcijski nadzori

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine nije bilo predmetom inspekcijskog nadzora.

Aktuelne mape procesa

U Ministarstvu finansija postoji 16 mapa procesa, od toga 2 zajednička procesa, u Sektoru za trezor 6 mapa procesa, u Sektoru za budžet i fiskalni sistem 3 mape procesa, u Sektoru za upravljanje dugom 3 mape procesa, u Budžetskom inspektoratu 1 mapa procesa i u Jedinici za internu reviziju 1 mapa procesa i to:

a) Sektor za trezor

1. Poravnanja finansijskih transakcija
2. Pregled i kontrola registra iz Glavne i pomoćne knjige
3. Unos i kontrola podataka u sistem Glavne i pomoćnih knjiga
4. Obračun i isplata plaća, dostavljanje elektronskih naloga poslovnim partnerima
5. Plaćanje i blagajnički poslovi
6. Evidentiranje uplaćenih prihoda i raspodjela prihoda, povrati, preknjiženja pogrešno uplaćenih prihoda, izrada izvještaja o ostvarenim prihodima u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, te izrada kvartalnih novčanih tokova

b) Sektor za budžet i fiskalni sistem

1. Izrada Budžeta Kantona Sarajevo za sljedeću godinu
2. Operativno planiranje
3. Izvještavanje o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo

c) Sektor za upravljanje dugom

1. Servisiranje duga
2. Zaduživanje i realizacija investicionih projekata
3. Kreditiranje i praćenje kreditnih linija i analiza duga

d) Budžetski inspektorat

1. Poslovi inspeksijskog nadzora nad korištenjem sredstava Budžeta Kantona Sarajevo

e) Jedinica za internu reviziju

1. Poslovi interne revizije

f) Zajednički procesi

1. Zajednički proces broj 1 - potproces Izrada i dostavljanje prijedloga propisa (zakona) i donošenje provedbenih propisa
2. Zajednički proces broj 2 - potproces) Izrada programa rada i izvještaja o radu Ministarstva finansija

Disciplinski postupci

U periodu 2023.-2024. godine u Ministarstvu finansija nije bilo pokrenutih disciplinskih postupaka.

Interne prijave korupcije

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar Ministarstva. U toku 2025. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Ministarstvu je zaprimila četiri anonimne prijave, od tih jedna se odnosila na zaposlenika Ministarstva finansija. Taj postupak je proveden, o ishodu postupka obavješten Ured za borbu protiv korupcije. Ostale tri prijave su dostavljene Budžetskom inspektoratu na provjeru navoda i nadležno postupanje.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

I – ZAKONI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Zakon o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda
(„Službeni glasnik BiH“, br. 55/04, 34/07 i 49/09, 91/17)
2. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine
(„Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24)
3. Zakon o porezu na dodanu vrijednost
(„Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17)
4. Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama BiH
(„Službeni glasnik BiH“, broj 52/05)
5. Zakon o akcizama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 49/09, 49/14, 60/14, 91/17 i 50/22)
6. Zakon o sistemu državne pomoći u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 10/12 i 39/20)
7. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj:12/25)
8. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost
(„Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20 i 47/22)
9. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
(„Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)
10. Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH
(„Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 i 10/21)

II – FEDERALNI ZAKONI I DRUGI FEDERALNI PROPISI

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH
(„Službene novine FBiH“, br.102/13, 09/14-Ispravka, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15,
104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25)

2. Zakon o Trezoru u Federaciji BiH
(„Službene novine FBiH“, br. 26/16, 3/20 i 60/23)
3. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH
(„Službene novine FBiH“, broj: 15/21)
4. Zakon o pripadnosti javnih prihoda u F BiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06, 43/08,
(74/08–PUS FBiH), 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22)
5. Zakon o porezu na dohodak
(„Službene novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 07/13 i 65/13)
6. Zakon o radu
(„Službene novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 PUS FBiH, 49/21- Zakon o mirnom rješavanju sporova-član 32. utvrđuje da danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje primjena odredbi člana 150. do 155. Zakona o radu i 44/22 i 39/24)
7. Zakon o namještenicima u organima državne službe u F BiH
(„Službene novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21)
8. Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH
(„Službene novine FBiH“, broj: 45/25)
9. Zakon o upravnom postupku
(„Službene novine FBiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22)
10. Zakon o upravnim sporovima
(„Službene novine FBiH“, broj: 9/05)

11. **Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/2014 i „Sl. glasnik BiH“ br. 41/2022 – odluka Ustavnog suda BiH i 68/2022 – odluka Ustavnog suda BiH i 19/2025)**
12. **Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05)**
13. **Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 32/01 i 48/11)**
14. **Zakon o investiranju javnih sredstava („Službene novine FBiH“, br. 77/04 i 48/08)**
15. **Zakon o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06)**
16. **Zakon o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09)**
17. **Zakon o porezu na dobit („Službene novine FBiH“ br: 15/16 i 15/20)**
18. **Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 47/08 i 101/16)**
19. **Zakon o Poreznoj upravi u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 07/13, 71/14, 91/15 i 44/22)**
20. **Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode („Službene novine FBiH“, br. 48/01, 52/01, 42/06, 28/13, 66/14, 86/15, 34/18, 99/19, 48/21 i 81/23)**
21. **Zakon o tržištu vrijednosnih papira („Službene novine FBiH“, br. 85/08, 109/12, 86/15 i 25/17)**

22. Zakon o registru vrijednosnih papira („Službene novine FBiH“ br. 39/98, 36/99 i 33/04)
23. Zakon o osiguranju („Službene novine FBiH“, broj: 23/17)
24. Zakon o razvojnom planiranju i upravljanjem razvojem u F BiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/17)
25. Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode („Službene novine FBiH“, broj: br. 48/01, 52/01, 42/06, 28/13, 66/14, 86/15, 34/18, 99/19, 48/21, 81/23 i 77/25) Instrukcija o primjeni odredaba Zakona o visini stope zatezne kamate na javne prihode („Službene novine FBiH“, broj: 15/14)
26. Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine FBiH“, broj: 48/16)
27. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 38/16)
28. Zakon o izvršnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i „Službeni glasnik BiH“, br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda i 19/2025)
29. Uredba o računovodstvu Budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/14)
30. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“ br. 44/16 i 50/16)
31. Uredba o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija („Službene novine FBiH“, br: 106/14, 27/19 i 17/24)
32. Uredba o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 34/14)

33. Uredba o načinu i postupku korištenja kreditnih sredstava odobrenih Federaciji Bosne i Hercegovine (**„Službene novine FBiH“, broj: 76/25**)
34. Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (**„Službene novine FBiH“, broj: 34/14**)
35. Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH (**„Službene novine FBiH“, broj: 30/14**)
36. Pravilnik o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet (**„Službene novine FBiH“, br. 34/16 i 15/18**)
37. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH (**„Službene novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 04/16 i 19/18**)
38. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH (**„Službene novine FBiH“, broj: 60/14**)
39. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak (**„Službene novine FBiH“, br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13 i 45/14**)
40. Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine (**„Službene novine FBiH“, br. 54/20, 63/20, 88/20 i 28/21, 56/21, 83/21, 1/22 i 74/25**)
41. Pravilnik o izvještavanju i objavljivanju informacija o dugu i garancijama (**„Službene novine FBiH“, broj: 97/25**)
42. Pravilnik o godišnjem pregledu garancija (**„Službene novine FBiH“, broj: 97/25**)
43. Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH (**„Službene novine FBiH“, br. 82/13 i 74/14**)

44. Pravilnik o postupku davanja prethodne saglasnosti za zaduživanje i izdavanje garancija („Službene novine FBiH“, broj 74/25)
45. Pravilnik o evidenciji i izvještavanju o dugu i garancijama („Službene novine FBiH“, broj: 92/25); (stavljen van snage Pravilnik o evidenciji garancija u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 14/08)., Pravilnik o evidenciji vanjskog duga u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 14/08); Pravilnik o evidenciji unutrašnjeg duga u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 14/08);
46. Pravilnik o pratećoj dokumentaciji i informacijama neophodnim u proceduri donošenja odluke o izdavanju garancije F BiH i procentu premije i provizije za izdavanje garancije („Službene novine FBiH“, br. 14/08 i 45/18)
47. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dobit („Službene novine FBiH“, broj 36/08, 79/08, 88/16 i 11/17)
48. Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH“, br: 95/15 i 31/22, 42/24)
49. Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 104/22)
50. Pravilnik o emisiji vrijednosnih papira („ Službene novine FBiH“, br. 18/09, 87/10, 112/12 i 103/14)
51. Pravilnik o visini i načinu ulaganja sredstava („Službene novine FBiH“, broj: 95/19)
52. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 63/20)
53. Etički kodeks/kodeks profesionalne etike za interne revizore u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 93/13)
54. Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 71/14)
55. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 96/19)
56. Odluka o uspostavljanju i upravljanju garancijskim fondom („Službene novine FBiH“, broj: 3/26)

57. Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („**Službene novine FBiH**“, br. 30/98, 49/98 i 5/00)
58. Uputstvo o načinu deponovanja i raspolaganju novčanim sredstvima ostvarenim prodajom preduzeća i banaka putem jedinstvenog računa Trezora na teritoriji BiH („**Službene novine FBiH**“, br. 3/05 i 23/05)
59. Uputstvo o izvršavanju Budžeta sa jedinstvenog računa Trezora („**Službene novine FBiH**“, broj: 34/16)
60. Uputstvo o blagajničkom poslovanju („**Službene novine FBiH**“, broj: 94/07)
61. Uputstvo o otvaranju posebnih, namjenskih transakcijskih računa, načini planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa, otvorenih kao podračuna u okviru JRT („**Službene novine FBiH**“ br. 94/07, 06/11 i 34/12)
62. Uputstvo o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga u FBiH u Glavnoj knjizi Trezora („**Službene novine FBiH**“, br. 69/06, 02/11 i 11/12)
63. Smjernice za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („**Službene novine FBiH**“, broj: 19/05)
64. Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH („**Službene novine FBiH**“, broj: 20/23)
65. Metodologija za sprovođenje osiguranja i unaprjeđenja kvaliteta interne revizije u organizacijama javnog sektora u Federaciji Bosne i Hercegovine („**Službene novine FBiH**“ broj 21/25)
66. Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima („**Službene novine FBiH**“, broj: 93/13)
67. Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru FBiH („**Službene novine FBiH**“, broj: 106/14)

68. Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor
(„Službene novine FBiH“, broj: 09/11)
69. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 98/23)

III –KANTONALNI ZAKONI I DRUGI KANTONALNI PROPISI

1. Ustav Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
2. Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12-Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 47/24)
3. Poslovnik o radu Vlade Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 04/16, 36/16, 43/20, 10/21 i 33/22)
4. Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/14- Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka)
5. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/22)
6. Zakon o imovini Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/97, 9/98 (Presuda Ustavnog suda FBiH) i 5/10 (Presuda Ustavnog suda FBiH) i 27/16)
7. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19 i 6/25)
8. Zakon o pečatu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/09-Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18)
9. Dokument okvirnog budžeta 2025.–2027.godinu, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24)

10. Budžet Kantona Sarajevo za 2025.godinu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/25**)
11. Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/25**)
12. Dokument okvirnog budžeta 2026.–2028.godinu, (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/25**)
13. Budžet Kantona Sarajevo za 2026.godinu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/25**)
14. Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/25**)
15. Zakon o šumama (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 05/13, 10/21 i 5/23**)
16. Zakon o koncesijama (**„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/11, 33/12-Odluka US, 15/13 i 01/22**)
17. Zakon o javno-privatnom partnerstvu (**„Službene novine Kantona Sarajevo, broj 43/23**)
18. Zakon o porezu na imovinu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/09**)
19. Zakon o administrativnim taksama (**„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/01-Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16**)
20. Zakon o komunalnim taksama
(**„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/22**)
21. Zakon o sudskim taksama (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/14-Prečišćeni tekst i 23/16**)
22. Zakon o objavljivanju propisa i drugih opštih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“(**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/11-Prečišćeni tekst, 36/15 i 11/19**)
23. Zakon o vodama (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/10 i 43/16**)

24. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“ broj: 05/19 i 40/22 i 06/25)
25. Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, br. 17/15 i 18/22)
26. Zakon o pravobranilaštvu („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, br. 33/08-Novi Prečišćeni tekst, 07/12, 44/16 i 45/21)
27. Zakon o radno-pravnom statusu članova Vlade Kantona Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“ br. 29/12-Prečišćen tekst, 09/15 i 28/18)
28. Zakon o radno-pravnom statusu poslanika u Skupštini Kantona Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, br. 29/12-Prečišćen tekst i 09/15)
29. Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj 10/16)
30. Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, br: 10/16, 02/17 i 37/21)
31. Zakon o porezu na promet nekretnina i porezu na nasljeđe i poklone („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj 28/18)
32. **Zakon o stavljanju van snage** Zakona o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica i uštedama u Kantonu Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“ broj: 5/22)
33. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“ broj: 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka)
34. Zakon o registru finansijskih obaveza u Kantonu Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**“ broj: 43/24)
35. Zakon o registru finansijskih potraživanja u Kantonu Sarajevo („**Službene novine Kantona Sarajevo**, broj: 51/25)

36. Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/06, 08/12, 39/16**)
37. Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/16**)
38. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/19, 52/23 i 22/24**)
39. Uredba o obavezama stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika u organima državne službe u KS (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/17**)
40. Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/17, 2/18 i 32/22**)
41. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/19**)
42. Uredba o medijatorima državne službe u KS (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/17**)
43. Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 51/16, 24/18, 20/19**)
44. Uredbu o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija u Kantonu Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 20/15, 17/23 , 12/24 i 01/25)**)
45. Uredba o taksenim markama Kantona Sarajevo(**„Službene novine Kantona Sarajevo, br. 15/00, 18/02, 23/02 i 4/03**)
46. Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave (**„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/22**)
47. Uredba o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/22**)

48. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/20**)
49. Uredba o načinu obrazovanja radnih tijela koje obrazuje Vlada KS i rukovodioci kantonalnih organa državne službe i načinu utvrđivanja visine naknade za rad u radnim tijelima (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 48/25**)
50. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće za 2023.godinu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 6/23**)
51. Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo da provede aktivnosti za sufinansiranje KGF (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 43/15**)
52. Odluka o prihvatanju zaduženja Kantona Sarajevo po Ugovoru broj 1. o Amandmanu na Ugovor o zajmu potpisan 27. oktobra 2011. godine između BiH i (EBRD), za Projekat gradski saobraćajnica (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/16**)
53. Odluka o prihvatanju zaduženja po Sporazumu o finansiranju između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) za realizaciju Projekta „Energetska efikasnost za BiH“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/16**)
54. Odluku o davanju saglasnosti za prihvatanje grantu po osnovu Sporazuma o grantu Evropske komisije za Trust fond Predpristupnog instrumenta Evropske unije EC IPA TF NO. TFOA1998 od 28.07.2016. godine za Projekt otpadnih voda u Sarajevu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 43/16**)
55. Odluka o uvođenju sistema ustanova visokog obrazovanja i nauke u sistem trezorskog poslovanja(**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/07**)
56. Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 23/21, 52/21 i 32/22**)
57. Odluka o prihvatanju zaduženja po Sporazumu o finansiranju između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) za realizaciju Projekta energetska efikasnost za BiH (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17**)

58. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za „Projekat vodovod Sarajevo“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17**)
59. Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo da provede aktivnosti za nastavak finansiranja KGF u okviru SERDA-e (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 08/18**)
60. Odluka o prihvatanju zaduženja po Sporazumu o finansiranju između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) za realizaciju Projekta „Energetska efikasnost u BiH“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 11/18**)
61. Odluka o prihvatanju zaduženja po Sporazumu o finansiranju između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj (IDA) za realizaciju Projekta „Energetska efikasnost za BiH 2019“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 18/19**)
62. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo BiH za kredit u iznosu do 25.777.240,00 KM-Razvojna banka FBiH (**„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 36/19**)
63. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za Projekat „Javni prevoz Sarajevo“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 40/19 i 12/20**)
64. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za Projekat „Javni prevoz Sarajevo-DIO2“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 48/19 i 12/20**)
65. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za Projekat gradskih saobraćajnica Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 12/20**)
66. Odluka o davanju saglasnosti za prihvatanje investicionog granta Evropske Unije iz Regionalnog programa energetske efikasnosti za Zapadni Balkan (REEP Plus) po osnovu Ugovora o grantu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za Projekat energetske efikasnosti u javnim zgradama Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/20**)
67. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za Projekat energetske efikasnosti u javnim zgradama Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 34/20**)

68. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za Projekat „Javni prevoz Sarajevo Dio 3“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/20**)
69. Odluka o prihvatanju zaduženja po Sporazumu o zajmu između Bosne i Hercegovine i Međunarodne banke za obnovu i razvoj (IBRD) za realizaciju Projekta „Energetske efikasnosti – dodatno finansiranje“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/20**)
70. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredit u iznosu do 9.590.000 KM (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/20**)
71. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredit u iznosu do 2.095.000 KM (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 47/20**)
72. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredit u iznosu do 5.500.000 KM (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21**)
73. Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo da provede aktivnosti na formiranju nove kreditne linije putem KGF u okviru SERDA (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 48/20, 20/21 i 25/21**)
74. Odluka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti ministru finansija o prenosu sredstava na račun SERDA d.o.o. (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 52/20**)
75. Odluka o ovlaštenju Ministarstva finansija za nabavku finansijskih usluga putem dugoročnog kreditnog zaduženja Kantona Sarajevo kod banaka do iznosa 53.763.000 KM (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/21 i 22/21**)
76. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredite u iznosu do 53.763.000 KM (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 34/21**)
77. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o finansiranju između Bosne i Hercegovine i Evropske investicijske banke (EIB) za realizaciju Projekta gradskog prijevoza u Sarajevu (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/21**)
78. Odluka o davanju saglasnosti za zaključivanje ugovora o pružanju finansijskih usluga, ugovora o namjenski oročenom beskamratnom depozitu Kreditno - garantnog fonda Kantona Sarajevo u okviru SERDA d.o.o. Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 02/22**)
79. Odluka o utvrđivanju ukupnog iznosa sredstava i visini subvencionirane kamatne stope (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 02/22**)

80. Odluka o donošenju Akcionog plana aktivnosti potrebnih za izvršenje generalnih mjera naloženih Presudom Evropskog suda za ljudska prava u predmetu Omerbašić i dr. protiv Bosne i Hercegovine, Aplikacija broj: 4359/19 i 4 druga i ostalih presuda prema Kantonu Sarajevo i vremenski okvir za njihovu realizaciju na period od 5 godina („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj: 04/22)
81. Odluka kojom se ovlašćuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo da kao ugovorni organ provede postupak javne nabavke finansijskih usluga dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("**Službene novine Kantona Sarajevo**", broj: 18/22)
82. Odluka o prihvatanju zaduženja po ugovoru o zajmu između BiH i EBRD za projekat "Javni prevoz Sarajevo e-Mobility" („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj: 22/22)
83. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredite u iznosu do 45.215.450 KM („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj: 32/22)
84. Odluka kojom se ovlašćuje Ministarstvo finansija KS da kao ugovorni organ provede postupak javne nabavke finansijskih usluga dugoročnog kreditnog zaduživanja KS u 2022.godini („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj: 44/22)
85. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredit u iznosu do 5.000.000 KM („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj: 48/22)
86. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredite u iznosu 12.762.084 KM ("**Službene novine Kantona Sarajevo**" broj 02/23)
87. Odluka o prihvatanju zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj za realizaciju projekta „Izgradnja tramvajske pruge Ilidža-Hrasnica“ („**Službene novine Kantona Sarajevo**“, broj: 19/23)
88. Odluka kojom se ovlašćuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo da provede postupak dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu putem javnog poziva ("**Službene novine Kantona Sarajevo**" broj 31/23)
89. Odluka o zaduženju Kantona Sarajevo za kredite u iznosu 69.116.600, takođe u ("**Službene novine Kantona Sarajevo**" broj 41/23)
90. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo u iznosu do 3.800.000 KM kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine ("**Službene novine Kantona Sarajevo**", broj 49/23)

91. Odlukao prihvatanju zaduženja po Ugovoru o finansiranju između Bosne i Hercegovine i Evropske investicijske banke (EIB) za realizaciju projekta „Gradski prijevoz Sarajevo - dodatna sredstva“ (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 55/23**)
92. Odluka o stavljanju van snage Odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo u iznosudo 3.800.000 KM kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/24**)
93. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo u iznosu do 1.800.000 KM kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/24**)
94. Odluka kojom se ovlašćuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo da provede postupak dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu putem javnog poziva (**"Službene novine Kantona Sarajevo" broj 28/24**)
95. Odluka o prenamjeni dijela neutrošenih kreditnih sredstava obezbijedenih kod komercijalnih banaka, Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i emisijom obveznica Kantona Sarajevo (**"Službene novine Kantona Sarajevo" broj 28/24**)
96. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo (**"Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/24**) i Ispravka Odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/24), (**"Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 41/24**)
97. Odluka kojom se ovlašćuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo da provede postupak dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo u 2025. godini, putem javnog poziva broj 02-04-36654-42/25 26. juna 2025. godine (**"Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 26/25**)
98. Odluka Vlade Kantona Sarajevo o dugoročnom kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo broj: 02-04-42845-4/25 od 21.08.2025. godine (**"Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/25**)
99. Ispravka odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo broj 16-11-37002-20/25 od 11.09.2025 (**"Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/25**)
100. Odluka o prihvatanju dodatnog zaduženja po osnovu Ugovora broj 1 o amandmanu na Ugovor o zajmu od 12. aprila 2022. godine između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj za realizaciju projekta "Javni prevoz Sarajevo e-mobility"(**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/25**)

101. Odluka o prihvatanju dodatnog zaduženja po osnovu Ugovora broj 1 o amandmanu na Ugovor o zajmu od 01. februara 2023. godine između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj za realizaciju projekta "Tramvajska pruga Ilidža - Hrasnica" (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/25**)
102. Odluka o prihvatanju zaduženja po Sporazumu o zajmu između Bosne i Hercegovine i Međunarodne banke za obnovu i razvoj (IBRD) za projekat "Unapređenje kvalitete zraka" (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/25**)
103. Pravilnik o načinu rada budžetske inspekcije
(**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/04**)
104. Odluka o radnoj stanici u Kantonu Sarajevo (**"Službene novine Kantona Sarajevo, broj 32/21**)
105. Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/20**)
106. Odluka o delegiranju eksperta i zamjenika eksperta i komisiju za javne nabavke i naknada eksperta za rad u komisiji (**"Službene novine Kantona Sarajevo, broj 47/20**)
107. Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/20**)
108. Pravilnik o štampanju i prodaji taksenih maraka (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/16**)
109. Uputstvo o uplatama donacija i grantova za budžetske korisnike (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/04**)
110. Uputstvo o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane budžetskih korisnika (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/17**)
111. Uputstvo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (**"Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/24**)

112. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 51/23 i 30/24)

113. Instrukcija o postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/22)

IV – INTERNI PROPISI MINISTARSTVA FINANSIJA

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/25)
2. Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva finansija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/23)
3. Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva finansija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/23)
4. Pravilnik o internoj kontroli
(broj: 08-01-42-1699/08 od 15.12.2008. godine)
5. Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, (broj: 08-01-14-25886/04 od 30.11.2004. godine)
6. Pravilnik o evidenciji garancija u Kantonu Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/09)
7. Pravilnik o evidenciji vanjskog duga u Kantonu Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/09)
8. Pravilnik o evidenciji unutrašnjeg duga u Kantonu Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/09)

9. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Registra koncesija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/15)
10. Pravilnik o internoj reviziji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo (broj: 08-02-14261/19 od 01.04.2019. godine)
11. Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 44/22)
12. Pravilnik o javnim nabavkama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/25)
13. Pravilnik o zaštiti na radu u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/25)
14. Registar budžetskih korisnika Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/24)
15. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 52/22)
16. Pravila o kretanju finansijske dokumentacije između Ministarstva finansija i budžetskih korisnika (broj: 08-01-14-1979-2/05 od 08.02.2005. godine)
17. Uputstvo o načinu i trošenja naknade za izgradnju i održavanje javnih skloništa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/07)
18. Uputstvo o načinu uplate i trošenja naknada za korištenje javnih parkirališta i premještaja i čuvanja nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/07)
19. Uputstvo o otvaranju posebnog transakcijskog podračuna za sredstva za zaštitu i spašavanje u okviru JRT za prikupljanje i korištenje novčanih sredstava po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/06)

20. Uputstvo o načinu obračuna i evidentiranju refundacije troškova po osnovu bolovanja i ostalih naknada plaća (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/07**)
21. Uputstvo o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/07, 31/11 i 02/12-Ispravka**)
22. Uputstvo o načinu uplate prihoda po osnovu "Dječije nedjelje" (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 06/14**)
23. Uputstvo o blagajničkom poslovanju (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 51/22**)
24. Uputstvo o uplatama i preknjiženjima transfera i donacija za budžetske korisnike (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/20**)
25. Procedure zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu unutrašnjeg i vanjskog duga i izdavanja garancija (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/11 i 7/19**)
26. Procedure o obračunu plaća u Trezoru Budžeta Kantona Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/12**)
27. Instrukcija o planiranju i korištenju sredstava sa posebnih transakcijskih računa otvorenih kod podračuna u okviru JRT Kantona Sarajevo (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/06**)
28. Instrukcija za propisivanje metodologije za podnošenje završnog izvještaja o završetku projekta (**„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/13**)

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Ministar	<p>Ovlaštenja ministra u pogledu rukovođenja Ministarstvom utvrđena su Ustavom Kantona i federalnim i kantonalnim zakonom kojim se reguliše uprava i drugim kantonalnim zakonima.</p> <p>Ministar predstavlja i zastupa Ministarstvo, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za čije donošenje je zakonom ovlašten i preuzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, odlučuje, u skladu sa zakonom i opštim aktima, o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten.</p> <p>Ministar je obavezan obavještavati organ izvršne vlasti o stanju u oblasti za koju je Ministarstvo osnovano i o izvršavanju zakona i drugih propisa, uputa i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o poduzetim mjerama o radu Ministarstva kojim rukovodi, te o tim pitanjima može izvještavati i organ zakonodavne vlasti ukoliko isti to traži. Sve akte iz nadležnosti Ministarstva potpisuje ministar, a posebnim rješenjem može ovlastiti drugog državnog službenika, za potpisivanje pojedinačnih akata.</p> <p>U slučaju privremene spriječenosti ministra, poslove ministra vrši sekretar Ministarstva ili državni službenik koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom, kojeg odredi ministar.</p>
2.	Sekretar ministarstva	<p>Obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva, koordinira radom sektora u Ministarstvu u cilju realizacije poslova utvrđenih programom rada Ministarstva, vrši izradu nacрта godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Ministarstva, upoznaje ministra o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema i na taj način pomaže ministru u rukovođenju Ministarstvom, osigurava da se</p>

		<p>procesu na nivou Ministarstva, održavaju i unapređuju, prati propise iz oblasti finansija i drugih oblasti, ažurno i uredno vodi i čuva dokumentaciju koja se nalazi u radu, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i edukaciji iz oblasti zakonodavstva i radnih odnosa, u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom, obavlja i druge poslove koje mu odredi ministar, za svoj rad neposredno odgovara ministru.</p>
3.	Pomoćnik ministra za budžet i fiskalni sistem	<p>Neposredno rukovodi Sektorom za budžet i fiskalni sistem i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti ovog Sektora, raspoređuje poslove na šefove odjeljenja i službenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova i koordinira rad između odjeljenja u Sektoru, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju otklanjanja problema, odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem ministra, izrađuje programe rada i izvještaje o radu Sektora, učestvuje u izradi zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, prati, primjenjuje i osigurava primjenu propisa iz oblasti finansija, koordinira pripremu propisa i instrukcija kojima se uređuje način izrade i donošenja budžeta i operativnog budžeta, koordinira pripremu izrade izvještaja, nadzire poslove izrade DOB-a, godišnjeg budžeta, operativnih budžeta i izvještaja, nadzire primjenu procedura, uputstava, naredbi i drugih akata propisanih od strane ministra, učestvuje u radu Odbora za likvidnost, pokreće inicijative za izmjenu budžeta u skladu sa važećim propisima, osigurava blagovremenu identifikaciju rizika od gubitka podataka, zloupotreba, prevara i lošeg upravljanja, adekvatnu procjenu i provedbu mjera upravljanja rizicima u vezi sa procesima u Sektoru, te obezbjeđuje dostupnost tačnih i ažurnih podataka potrebnih u procesu donošenja odluka, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i edukaciji u oblasti zakonodavstva i radnih odnosa, ažurno i uredno vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu do arhiviranja, uključujući i dokumentaciju u elektronskoj formi, u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), izvršava i druge poslove po nalogu ministra i za svoj rad neposredno odgovara ministru.</p>
4.	Pomoćnik ministra za upravljanje dugom	<p>Neposredno rukovodi Sektorom za upravljanje dugom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti ovog Sektora, raspoređuje poslove na šefove odjeljenja i službenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova i koordinira rad između odjeljenja u Sektoru, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju otklanjanja problema, odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim</p>

		<p>rješenjem ministra, izrađuje programe rada i izvještaje o radu Sektora, organizuje i učestvuje u izradi opštih i pojedinačnih akata iz oblasti zaduživanja i servisiranja duga, prati i osigurava pravilnu primjenu propisa iz oblasti finansija, koordinira aktivnosti u izradi budžeta u dijelu koji se odnosi na zaduživanje i servisiranje duga, nadzire i koordinira sve aktivnosti vezano za realizaciju procesa zaduživanja i servisiranja duga na dnevnoj, sedmičnoj, mjesečnoj, kvartalnoj osnovi, prati vođenje evidencija o zaduženosti Kantona, na način koji će osigurati da se nivo zaduženosti Kantona Sarajevo održava u skladu sa odredbama važećeg Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH, učestvuje u utvrđivanju prioriteta razvojnih projekata Kantona, u Komisiji za Program javnih investicija, saraduje sa relevantnim institucijama u procesuiranju kreditnih i donatorskih sredstava, Ministarstvom finansija FBiH, Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, saradnja sa jedinicom za upravljanje projektom, nadležnim kantonalnim i drugim organima uprave, javnim preduzećima u vezi sa implementacijom investicionih projekata, nadzire uspostavu i funkcionisanje registra finansijskih obaveza i registra potraživanja u Kantonu, mobilizacije i koordinacije sredstava iz EU fondova, pripreme informacija i izvještaja vezano za sredstva iz EU fondova, učestvuje u radu Odbora za likvidnost, osigurava blagovremenu identifikaciju rizika od gubitka podataka, zloupotreba, prevara i lošeg upravljanja, adekvatnu procjenu i provedbu mjera upravljanja rizicima u vezi sa procesima u Sektoru, te obezbjeđuje dostupnost tačnih i ažurnih podataka potrebnih u procesu donošenja odluka, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i edukaciji u oblasti zakonodavstva i radnih odnosa, ažurno i uredno vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu do arhiviranja, uključujući i dokumentaciju u elektronskoj formi, u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom, izvršava i druge poslove po nalogu ministra i za svoj rad neposredno odgovara ministru.</p>
5.	Pomoćnik ministra za trezor	<p>Neposredno rukovodi Sektorom za trezor i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti ovog Sektora, raspoređuje poslove na šefove odjeljenja, službenike i namještenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju otklanjanja problema, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, izrađuje programe rada i izvještaje o radu Sektora, obavlja poslove upravljanja novčanim sredstvima i bankovnim računima u okviru JRT-a, prati propise iz oblasti finansija, učestvuje u izradi zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, učestvuje u izradi pravila vezao za knjigovodstvo, računovodstvo i finansijsko izvještavanje, upravlja poslovima izvršavanja budžeta, daje smjernice i uputstva u vezi sa finansijskim upravljanjem, uspostavlja finansijsku kontrolu nad izvršenjem budžeta kako bi se ograničila plaćanja na iznose raspoloživih sredstava, priprema smjernice za upravljanje novčanim</p>

		<p>tokovima, centralizira operaciju plaćanja u Trezoru, predlaže grupe i podgrupe za plaćanje u skladu sa zakonom o izvršavanju budžeta, osigurava blagovremeno plaćanje u skladu sa zakonima o izvršavanju budžeta i raspoloživim novčanim sredstvima, koordinira rad između odjeljenja za upravljanje jedinstvenim računom trezora, odjeljenja za računovodstvo i odjeljenja za centralizovanu obradu plaća, uspostavlja programe obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i finansijskog poslovanja, koordinira rad sa bankama kod kojih Kanton ima otvorene račune, obezbjeđuje saradnju sa softverskim kompanijama čiji se programi koriste u Sektoru za trezor, u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji BiH učestvuje u radu Odbora za likvidnost, u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji BiH, osigurava blagovremenu identifikaciju rizika od gubitka podataka, zloupotreba, prevara i lošeg upravljanja, adekvatnu procjenu i provedbu mjera upravljanja rizicima u vezi sa procesima u Sektoru, te obezbjeđuje dostupnost tačnih i ažurnih podataka potrebnih u procesu donošenja odluka, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i edukaciji u oblasti zakonodavstva i radnih odnosa, obavlja i druge poslove po nalogu ministra i za svoj rad odgovara ministru.</p>
6.	<p>Pomoćnik ministra za pravne, opšte i pomoćne poslove</p>	<p>Neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, redovno upoznaje ministra o stanju i svim problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, vrši izradu nacрта godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora, priprema odgovora na pitanja i inicijative zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo iz nadležnosti Ministarstva, priprema prednacрте, nacрте, prijedloge zakona, ugovora, odluka i sporazuma, akcionih planova i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva, priprema autentična tumačenja zakona iz nadležnosti Ministarstva, priprema odgovore, mišljenja i stavova u vezi primjene zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, priprema odgovore, mišljenja, informacije na upite i po preporukama Ureda zastupnika /agenta savjeta ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava, Institucije ombudsmena /ombudsmana, sudova, tužilaštva, pravobranilaštva, Porezne uprave Federacije BiH i drugih institucija, odgovara na tužbe i druge akte u vezi sa postupcima po redovnim i vanrednim pravnim lijekovima, organizuje zastupanje Ministarstva po pozivu suda, vodi poslove vezano za ljudske resurse, vrši najslabije poslove iz nadležnosti Sektora, pruža stručnu pravnu pomoć drugim Sektorima, osigurava blagovremenu identifikaciju rizika od gubitka podataka, zloupotreba, prevara i lošeg upravljanja, adekvatnu procjenu i provedbu mjera upravljanja rizicima u vezi sa procesima u Sektoru, te obezbjeđuje dostupnost tačnih i ažurnih podataka potrebnih u procesu donošenja odluka, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na izradu i provođenje propisa iz nadležnosti Ministarstva, kao i edukaciji iz oblasti zakonodavstva i radnih odnosa, ažurno i uredno</p>

		vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu do arhiviranja, uključujući i dokumentaciju u elektronskoj formi, u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom, izvršava i druge poslove po nalogu ministra i za svoj rad odgovara ministru.
7.	Glavni budžetski inspektor	Neposredno rukovodi Budžetskim inspektoratom na način koji obezbjeđuje blagovremeno, zakonito i ekonomično obavljanje poslova od strane zaposlenih u Budžetskom inspektoratu, planira i organizuje vršenje inspeksijskog nadzora i u vršenju tih poslova odlučuje o pitanjima za koja je zakonom ovlašten, izrađuje i predlaže godišnji program rada i mjesečne planove inspeksijskog nadzora uz prethodno mišljenje ministra, izrađuje izvještaje o radu Budžetskog inspektorata, učestvuje u izradi zakona i drugih propisa iz oblasti budžetskog nadzora, kao i drugih zakona iz oblasti finansija, obezbjeđuje potrebne uslove za vršenje nadzora nad korištenjem budžetskih sredstava, daje bliže upute budžetskim inspektorima o načinu vršenja inspeksijskih poslova, vrši finansijsku kontrolu osnovanosti i dokumentovanosti trošenja budžetskih sredstava, s ciljem da Vladini programi postignu namjeravane rezultate, kao i da su programi zaštićeni od gubitaka, prevare, nenamjenskog trošenja sredstava i lošeg upravljanja budžetskim sredstvima, vrši kontrolu ostvarenja i trošenja vlastitih prihoda budžetskih korisnika, preduzima sve potrebne upravne i druge mjere u skladu sa važećim propisima, a u cilju sprječavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nepravilne primjene istih od strane budžetskih korisnika i drugih korisnika sredstava iz budžeta, učestvuje u izradi programa i procedura kontrole i nadzora, te izradi propisa u kojima se uređuju pitanja od značaja za namjensko korištenje budžetskih sredstava, vodi upravni postupak u poslovima budžetskog nadzora, saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH, organima i institucijama Federacije BiH nadležnim za poslove finansija, po zahtjevima Skupštine, Vlade i ministra sačinjava izvještaje i informacije i druge materijale o aktivnostima koji se obavljaju u Budžetskom inspektoratu, dužan je da prati propise iz oblasti finansija, ažurno i uredno vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu, u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom, osigurava blagovremenu identifikaciju rizika od gubitka podataka, zloupotreba, prevara i lošeg upravljanja, adekvatnu procjenu i provedbu mjera upravljanja rizicima u vezi sa procesima u Budžetskom inspektoratu, te obezbjeđuje dostupnost tačnih i ažurnih podataka potrebnih u procesu donošenja odluka, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na poslove koje obavlja, obavlja i druge poslove po nalogu ministra i za svoj rad odgovara ministru.
8.	Rukovodilac jedinice za internu reviziju	Neposredno rukovodi jedinicom za internu reviziju, priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva, priprema Strateški plan interne revizije Ministarstva i drugih budžetskih korisnika gdje je jedinica za internu reviziju nadležna da vrši svoju funkciju za period od tri godine kojeg odobrava ministar, priprema Godišnji plan interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog Strateškog plana

		<p>kojeg odobrava ministar, a o kojem obavještava rukovodioca druge bužetske organizacije gdje je jedinica za internu reviziju planirala obavljanje revizije u toj godini, te osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem, organizira i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti, informiše ministra, odnosno rukovodioca druge bužetske organizacije gdje je jedinica za internu reviziju nadležna da vrši svoju funkciju, u slučaju postojanja sukoba interesa, informiše ministra, odnosno rukovodioca drugog budžetskog korisnika gdje je Jedinica za internu reviziju nadležna da vrši svoju funkciju, ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnost i i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljnjeg postupanja, dostavlja izvještaj interne revizije ministru, odnosno rukovodiocu druge bužetske organizacije gdje je jedinica za internu reviziju nadležna da vrši svoju funkciju, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava drugog nivoa i rukovodiocu te organizacije, priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije, osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ, prati i evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju, osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke ministru radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju, vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja preporuke ministru radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije, saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja, po potrebi inicira angažman eksternih eksperata, osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za vršenje funkcije interne revizije, usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i ministra, odnosno rukovodioca druge bužetske organizacije za koje je jedinica za internu reviziju nadležna da vrši svoju funkciju, obavlja i druge poslove po nalogu ministra, a sve u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim aktima koji regulišu oblast interne revizije u javnom sektoru u FBiH, za svoj rad odgovara ministru.</p>
--	--	---

Registar rizika

OPĆA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I	Upravljanje institucijom		
1.1.	Izrada nacrt programa rada i izvještaja o radu	Umjeren	Procjena radne grupe
II	Upravljanje javnim nabavkama		
2.1.	Provođenje postupka javnih nabavki	Umjeren	Procjena radne grupe
III	Etika i lični integritet		
3.1.	Postupanje po etičkim principima i standardima ličnog integriteta	Umjeren	Procjena radne grupe

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
1.	Provođenje postupka dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo putem javnog poziva	Nizak	Procjena Radne grupe
2.	Softverska kontrola puštanja operativnih sredstava kroz poboljšanje softverskih izvještaja o izvršenju	Umjeren	Procjena Radne grupe
3.	Kontrola mjesečnih podataka za obračun plaća i naknada	Umjeren	Procjena Radne grupe
4.	Odgovorno lice subjekta nadzora ili lice koje on ovlasti izbjegava da učestvuje u postupku nadzora tj. na zahtjev inspektora budžetskog nadzora izbjegava da na uvid svu potrebnu dokumentaciju	Visok	Procjena Radne grupe
5.	Provođenje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Globalnim standardima interne revizije, pri čemu su rizici vezani za provođenje Godišnjeg plana i metodologije, te osiguranje kompetencije revizora	Umjeren	Procjena Radne grupe

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

OPĆA OBLAST – Rizični proces 1. - Upravljanje institucijom

1.1. Rizik: Izrada nacrtu programa rada i izvještaja o radu

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Kadrovski propusti u smislu ne dostavljanja podataka tj. Ulaznih informacija za izradu nacrtu programa rada i izvještaja o radu Ministarstva	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

		40/22), Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.18/25)				
--	--	---	--	--	--	--

OPĆA OBLAST – Rizični proces 2. - Upravljanje javnim nabavkama

2.1. Rizik: Provođenje postupka javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljna transparentnost u pripremi i provođenju postupka nabavki	Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.27/19), Pravilnici i uputstva propisani od strane Agencije za javne nabavke BiH, Pravilnik o javnim nabavkama MF („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/25)	Kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Nedostatak planiranja i balgovremenog provođenja postupka nabavki					

OPĆA OBLAST – Rizični proces 3. – Etika i lični integritet

3.1. Rizik: Postupanje po etičkim principima i standardima ličnog integriteta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Zaposlenici nisu upoznati sa Kodeksom poslovnog ponašanja u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine FBiH“, br.49/05 i 103/21), Etički kodeks za državne službenike u FBiH („Službene novine FBiH“, br.63/20	Kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih i rukovodilaca					

2. SPECIFIČNA OBLAST –

1. Provođenje postupka dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo putem javnog poziva

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljan broj zaprimljenih ponuda po javnom pozivu od potencijalnih investitora	Prije raspisivanja javnog poziva obavljanje razgovora sa bankama				
2.	Neblagovremeno dostavljanje odgovora po upitima banaka. Dostavljanje informacija i podataka koji nisu ažurirani u Glavnoj knjizi Trezora i pomoćnim evidencijama sektora koje traže banke po upitu	vezano za zainteresovanost banaka za javljanje na javni poziv. Analiza kretanja kamatnih stopa. Analiza trenutne ročne strukture kreditnog portfolia Kantona Sarajevo. Definisane roka i načina dostavljanja ponuda banaka po javnom pozivu.				
3.	Ukupan iznos sredstava po dostavljenim ponudama banaka, odnosno ukupan iznos sredstava po dostavljenim ponudama banaka koje su prihvatljive za Ministarstvo finansija je manji/veći u odnosu na sredstva koja se traže po javnom pozivu	Dostupnost podataka i informacija u Glavnoj knjizi Trezora Kantona Sarajevo i pomoćnim evidencijama sektora u Ministarstvu finansija koje mogu banke tražiti.	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

SPECIFIČNA OBLAST –

3. Softverska kontrola puštanja operativnih sredstava kroz poboljšanje softverskih izvještaja o izvršenju

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepostojanje preglednog izvještaja o izvršenju budžeta po pozicijama i izvorima finansiranja u aplikaciji koji koristi kontroli prilikom puštanja operativnih sredstava budžetskim korisnicima.	Kontrola puštanja operativnog plana u odnosu na usvojeni budžet u pomoćnim exel tabelama, uz kontrolu naplaćenih prihoda u posebnim izvještajima	Kontrolisan	1	3	Srednji

SPECIFIČNA OBLAST –

3. Kontrola mjesečnih podataka za obračun plaća i naknada

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Pogrešno tumačenje i nepoštivanje propisa o pravima i obavezama iz radnog odnosa. Kašnjenje i naknadno dostavljanje dokumentacije i podataka za isplatu plaća i naknada zaposlenih. Nedovoljno ili pogrešno planirana sredstva po izvorima prihoda za namjene isplate plaća, naknada i zakonskih poreza i doprinosa.	Ažurnost u izmjeni postavki u softverskom modulu za obračun i obradu plaća prilikom izmjene ili donošenja novih zakonskih i podzakonskih propisa iz radnog odnosa. Neprocesuiranje i neučitavanje Šiht lista sa	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

		evidencijama u sistem za obračun plaća, bez potpune evidencije sa potrebnom pratećom dokumentacijom. Izrada Izvještaja sa nedostajućim sredstvima po izvorima i upoznavanje budžetskih korisnika.				
--	--	---	--	--	--	--

SPECIFIČNA OBLAST –

4. Budžetski nadzor - Odgovorno lice subjekta nadzora ili lice koje on ovlasti izbjegava da učestvuje u postupku nadzora

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Odgovorno lice subjekta nadzora ili lice koje on ovlasti izbjegava da učestvuje u postupku nadzora tj. na zahtjev inspektora budžetskog nadzora izbjegava da na uvid svu potrebnu dokumentaciju	Podnošenje prekršajne prijave ili izdavanje rješenja o usklađivanju sa postojećom pravnom regulativom	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

SPECIFIČNA OBLAST –

5. Provođenje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Globalnim standardima interne revizije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	<p>1. Neefikasno planiranje revizija zbog neadekvatnog utvrđivanja rizičnih područja poslovanja</p> <p>2. Odstupanje procesa interne revizije od utvrđene metodologije rada interne revizije, te područja i rokova iz Godišnjeg planu JIR</p> <p>3. Narušavanje etičkog kodeksa internih revizora zbog nekompetentnosti i/ili pristranosti internih revizora</p> <p>4. Ograničenja obima interne revizije od strane rukovodstva i odbijanje realizacije preporuka</p>	<p>Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Metodologija rada interne revizije</p> <p>Povelje interne revizije potpisane sa budžetskim korisnicima</p> <p>Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Metodologija za provođenje osiguranja i unapređenja kvaliteta interne revizije u organizacijama javnog sektora u FBiH</p> <p>Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti</p>	Djelimično	1	3	Srednji

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
1. Izrada nacrt programa rada i Izveštaja o radu	Kadrovski propusti u smislu ne dostavljanja podataka tj. ulaznih informacija za izradu nacrt programa rada i izveštaja o radu Ministarstva	Blagovremeno sačiniti i uputiti zahtjev sektorima Ministarstva za poduzimanje aktivnosti na pripremi podataka tj. ulaznih informacija za izradu nacrt programa rada i izvještaja o radu Ministarstva	Umjeren prioritet	Sekretar ministarstva Pomoćnici ministra Rokovi utvrđeni odgovarajućim aktom nadležnog organa	Nema dodatnih troškova	Zahtjev sektorima Ministarstva za poduzimanje aktivnosti na pripremi podataka za izradu nacrt programa rada i izvještaja o radu Ministarstva

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
2.Provođenje postupka javnih nabavki	<p>-Nedovoljna transparentnos u pripremi i provođenju postupka nabavki</p> <p>- Nedostatak planiranja i blagovremenog provođenja postupka nabavki</p>	<p>-Objavljivanje svih relevantnih informacija o postupku u skladu sa važećim propisima</p> <p>- Polugodišnji ili godišnji pregled realizacije plana javnih nabavki i usklađivanje rokova</p>	<p>Umjeren prioritet</p> <p>Umjeren prioritet</p>	<p>Sekretar ministarstva Pomoćnici ministra</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Nema dodatnih troškova</p>	<p>-Broj postupaka javnih nabavki sa objavljenim kompletnim informacijama u odnosu na ukupan broj provedenih postupaka</p> <p>-Broj blagovremeno provedenih postupaka nabavki u odnosu na ukupan broj postupaka predviđenih Planom javnih nabavki</p>

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.Postupanje po etičkim principima i standardima ličnog integriteta	<p>-Uposlenici nisu upoznati sa Kodeksom poslovnog ponašanja u Ministarstvu finansija KS</p> <p>-Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih i rukovodilaca</p>	<p>Izrada i usvajanje novog Kodeksa poslovnog ponašanja</p> <p>Osiguranje primjene Kodeksa poslovnog ponašanja Ministarstva kroz edukaciju, nadzor i istem prijavljivanja neparilnosti</p>	Umjeren prioritet	<p>Ministar, Sekretar ministarstva Pomoćnici ministra i zaposlenici</p> <p>Kontinuirano</p>	Nema dodatnih troškova	<p>Izrada i usvajanje novog Kodeksa poslovnog ponašanja</p> <p>Broj zaposlenih koji su upoznati sa kodeksom</p>

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije						
1.Rizik: Provođenje postupka dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo putem javnog poziva	1. Nedovoljan broj zaprimljenih ponuda po javnom pozivu od potencijalnih investitora	1. Detaljnije izvršiti potrebne analize radi pripreme javnog poziva za objavu	Nizak	Sektor za upravljanje dugom Odjeljenje za zaduživanje i servisiranje duga Do raspisivanja narednog javnog poziva kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Objavljen javni poziv za dugoročno kreditno zaduživanje Kantona Sarajevo
	2. Neblagovremeno dostavljanje odgovora po upitima banaka. Dostavljanje informacija i podataka koji nisu ažurirani u Glavnoj knjizi Trezora i pomoćnim evidencijama sektora koje traže banke po upitu	2.Pravovremeno reagovanje na dostavljeni upit banke. Dostupne podatke iz Glavne knjige Trezora i pomoćnih evidencija sektora prikupiti i pripremiti odgovor u skladu sa upitom banke, uz eventualno potrebno obrazloženje	Nizak	Sektor za upravljanje dugom Odjeljenje za zaduživanje i servisiranje duga Rok: Utvrđen u Javnom pozivu za dugoročno kreditno zaduživanje Kantona Sarajevo	Nema dodatnih troškova	Dostavljen odgovor na upite banaka

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	3. Ukupan iznos sredstava po dostavljenim ponudama banaka, odnosno ukupan iznos sredstava po dostavljenim ponudama banaka koje su prihvatljive za Ministarstvo finansija je manji/veći u odnosu na sredstva koja se traže po javnom pozivu	Izvršiti usklađivanje iznosa prikupljenih sredstava koji je manji/veći u odnosu od traženog po javnom pozivu i to na konkretnom projektu sa spiska projekata koji se finansiraju iz ovih sredstava	Nizak	Vlada Kantona Sarajevo Rok: prije zaključivanja ugovora o dugoročnom kreditu između Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i odabranih/odabrane banaka/e	Nema dodatnih troškova	Zaključak Vlade Kantona Sarajevo, Zaključeni ugovori sa bankom/a Izvod sa transakcijskog računa Kantona Sarajevo na koji su uplaćena kreditna sredstva po zaključenom/im ugovoru/ima

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
2.Rizik: Softverska kontrola puštanja operativnih sredstava kroz poboljšanje softverskih izvještaja o izvršenju	1. Nepostojanje preglednog izvještaja o izvršenju budžeta po pozicijama i izvorima finansiranja u aplikaciji koji koristi kontroli prilikom puštanja operativnih sredstava budžetskim korisnicima.	Poboljšati sistem izvještavanja i unaprijediti sistem praćenja i kontrole	Umjeren	Pomoćnik ministra sektora za budžet i fiskalni sistem, Šef odjeljenja za izradu budžeta i operativno planiranje Šef odjeljenja za fiskalnu politiku i izvještavanje Stručni saradnik za poslove operativnog planiranja Stručni saradnik za poslove izvještavanja Rok: 31.12.2026. godine		Sastanci o prezentaciji ponuđenih rješenja u softverskoj aplikaciji od strane ugovornog dobavljača (dokaz-e-mail o dogovorenim sastancima) Unaprijedeni izvještaji o izvršavanju budžeta u aplikativnom softveru – dokaz -izgled novih izvještaja u odnosu na stari izvještaj (svaka pozicija rashoda ima kolone koji predstavljaju izvore sredstava iz kojih se rashod finansira)

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3. Kontrola mjesečnih podataka za obračun plaća i naknada	<p>1. Pogrešno tumačenje i nepoštivanje propisa o pravima i obavezama iz radnog odnosa.</p> <p>2. Kašnjenje i naknadno dostavljanje dokumentacije i podataka za isplatu plaća i naknada zaposlenih .</p> <p>3. Nedovoljno ili pogrešno planirana sredstva po izvorima prihoda za namjene isplate plaća, naknada i zakonskih poreza i doprinosa.</p>	<p>Razviti i unaprijediti softverske module koji će omogućiti kompletnu automatizaciju svih procesa u skladu sa Zakonom o radu FBiH, Zakonom o porezu na dohodak i dr. relevantnim propisima</p>	<p>Umjeren</p>	<p>Pomoćnik ministra sektora za trezor, Šef odjeljenja za centralizovanu obradu plaća, Šef odjeljenja za računovodstvo, Stručni saradnik za obradu plaća Viši referent za obračun plaća. Rok: 31.12.2026. godine</p>		<p>Uporedivost Izvještaja o prisustvu na poslu i evidencije kroz Šiht listu. Dokaz: Uspostavljen interface i izgled novog izvještaja. Automatsko slanje platnih listi na email ili na lični portal zaposlenika Mogućnost automatskog prosljeđivanja podataka u informacijski sistem finansijskog upravljanja. Dokaz: Uspostavljena integracija i kontrolni Izvještaji.</p>

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
<p>4.Odgovorno lice subjekta nadzora ili lice koje on ovlasti izbjegava da učestvuje u postupku nadzora tj. na zahtjev inspektora budžetskog nadzora izbjegava da da na uvid svu potrebnu dokumentaciju</p>	<p>1. Izbjegavanje davanja adekvatne dokumentacije u skladu sa zahtjevom budžetskog inspektora, nepoštivanje postupka budžetskog nadzora.</p>	<p>Podnošenje prekršajne prijave ili izdavanje adekvatne upravne mjere putem rješenja o usklađivanju sa postojećom zakonskom regulativom</p>	<p>Visok</p>	<p>Odgovorno lice budžetskog korisnika</p> <p>Rok za provođenje mjere - odmah</p>		<p>Podnesena prekršajna prijava ili izdata upravna mjera o usklađivanju sa postojećom zakonskom regulativom</p>

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
5. Provođenje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Globalnim standardima interne revizije	1. Neefikasno planiranje revizija zbog neadekvatnog utvrđivanja rizičnih područja poslovanja 2. Odstupanje procesa interne revizije od utvrđene metodologije rada interne revizije, te područja i rokova iz Godišnjeg planu JIR 3. Narušavanje etičkog kodeksa internih revizora zbog nekompetentnosti i/ili pristranosti internih revizora 4. Ograničenja obima interne revizije od strane rukovodstva i odbijanje realizacije preporuka	<ul style="list-style-type: none"> - Efektivna komunikacija i saradnja sa rukovodiocima budžetskih organizacija, te pregled registra rizika u okviru PIFC aplikacije kod planiranja revizija, - Kontinuirani nadzor nad provođenjem revizija, samoprocjena, te interna i eksterna procjena kvaliteta rada internih revizora u skladu sa Metodologijom za provođenje osiguranja i unapređenja kvaliteta interne revizije u organizacijama javnog sektora u FBiH, - Detaljni pregled strukture i sadržaja (radne dokumentacije i dokaza) u okviru stalnih i tekućih revizorskih dosijea, - Adekvatna i kontinuirana edukacija internih revizora prema utvrđenom Planu edukacija za JIR 	Umjeren	Rukovodilac jedinice za internu reviziju Interni revizori		<ul style="list-style-type: none"> - Rizična područja za revidiranje su planirana u Strateškom i Godišnjem planu rada IR - Pozitivna ocjena u Upitniku o zadovoljstvu revidirane organizacije, korisnika te ocjena > 2 kod utvrđivanja usklađenosti - Utvrđen program osiguranja i unapređenja kvaliteta Interne revizije, - Interni revizori u toku godine imaju minimalno 40 KPE u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH i prema Planu edukacija za tekuću godinu

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (višok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
		Koncipiranje i prosljeđivanje informacije prema Kolegiju Vlade KS u slučaju ograničenja i/ili narušavanja nezavisnosti funkcije interne revizije , te objedodanjene informacija o datim revizorskim preporukama kroz Plan integriteta i Mišljenje IR o sistemu FUK-a koje se prilaže uz Izjavu rukovodioca o fiskalnoj odgovornosti				Informacije prema Kolegiju Vlade KS u slučaju ograničenja, odnosno narušavanja nezavisnosti funkcije interne revizije, te objelodanjene informacije o datim revizorskim preporukama kroz Plan integriteta i Mišljenje IR o sistemu FUK-a koje se prilaže uz Izjavu rukovodioca o fiskalnoj odgovornosti

Broj: 08-01-02-42697/25
Sarajevo, 30.12.2025. godine



MINISTAR

