

Na osnovu čl. 53. i 57. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 6/25), te člana 4., 5., 6., 7., 8. i 9. Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 1/26), ministar finansija d o n o s i

I N S T R U K C I J E
ZA IZRADU PRIJEDLOGA OPERATIVNIH PLANOVA
RASHODA I IZDATAKA
(april, maj i juni 2026. godine)

Sarajevo, mart 2026. godin

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 6/25) i Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 52/25), Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo sačinilo je Instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

I. OPŠTE ODREDBE

Ovim Instrukcijama Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija) propisuje procedure i postupke sačinjavanja kvartalnog (II kvartal 2026. godine) i mjesečnih (april, maj i juni 2026. godine) operativnih planova rashoda i izdataka, u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu za budžetske korisnike Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: budžetski korisnici), koji finansijsko poslovanje obavljaju putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: JRT).

II OPERATIVNO PLANIRANJE

Ministarstvo finansija, na osnovu usvojenog Budžeta i tromjesečnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom, a u skladu s instrukcijom Ministarstva finansija.

Budžetski korisnici koji su u sastavu resornog ministarstva svoje operativne planove dostavljaju Ministarstvu finansija putem svog resornog ministarstva.

Ministarstvo finansija obavijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima, a u skladu s instrukcijom Ministarstva finansija.

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koji je utvrdilo Ministarstvo finansija, osim uz saglasnost Ministarstva finansija.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima, koji odobrava ministar finansija, na osnovu plana novčanih tokova.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim i mjesečnim planovima novčanih tokova, Ministarstvo finansija može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim budžetskim korisnicima.

Tabela 1 (obrazac Zahtjev 1 - Z1) - Redovni tromjesečni plan (izvor 10)

Budžetski korisnici dostavljaju tromjesečne i mjesečne operativne planove na tabelarnom obrascu Tabela 1 (obrazac Zahtjev 1 - Z1) - Redovni tromjesečni plan (izvor 10), uz obrazloženje i to kako slijedi:

- Bruto plate: Poziciju bruto plaća potrebno je planirati u skladu sa važećim zakonskim propisima za trenutni broj zaposlenih. Prilikom planiranja bruto plata može se planirati smanjenje broja zaposlenih (odlazak u penziju) i uštede po osnovu zakonskog smanjenja broja prekovremenih sati, što će rezultirati uštedama na poziciji bruto plaća.
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi: Planirati u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u Federaciji BiH
- Naknade troškova zaposlenih: Nivo potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih treba planirati u skladu sa važećim zakonskim propisima uz napomenu da sve troškove treba precizno planirati bez velikih odstupanja.
- Izdaci za materijal i usluge: Za ove namjene planirati racionalna sredstva na način da se obezbjedi osnovno funkcionisanje budžetskih korisnika.
- Tekući transferi: Izdatke za finansiranje tekućih transfera koji predstavljaju obavezu utvrđenu Zakonom i iz kojih se vrši finansiranje javnih ustanova te subvencioniranje javnih komunalnih preduzeća planirati na mjesečnom nivou planiranih izdataka za ove namjene u Budžetu KS za 2026. godine.
- Kapitalni izdaci: Kapitalne izdatke planirati samo za projekte koji su okončani i koji se moraju platiti u tekućem periodu.
- Izdaci za kamate i ostale naknade – 616000 i Otplate dugova – 823000: Sredstva na kontima 616000 i 823000 planirati u skladu sa otplatnim planovima.

Redoxan (iron-sulfur) plasm

Date: 1/20/2025 6:01 PM

Instrukcija za izradu prijedloga operativnih planova rasoda i izdataka: izrada zahtjeva za tromjesečni finansijski plan
Tabela 2 (obrazac Zahtjev 2 – Z2) - Raspored prihoda korisnika (izvori 20, 40 i 50)

Zahtjeve za raspored ostvarenih vlastitih javnih prihoda, donacija i transfera budžetski korisnici dostavljaju na tabelarnom obrascu Tabela 2 (obrazac Zahtjev 2 – Z2) - Raspored prihoda korisnika (izvori 20, 40 i 50) neovisno od mjesečnog operativnog plana i to po dobivanju izvještaja o uplaćenim vlastitim javnim prihodima, transferima i donacijama na depozitni račun Kantona Sarajevo (u skladu sa izvještajem RAS-021).

Raspored prihoda korisnika										Obrazac Z-2									
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA																			
Red. Glava	Pod. jed.	Org. kod	Ek. kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Operativni plan od I-III	Ukupno	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Index 0/1			
							1 (2+3+4)	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA																			
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			611000			Plaće i naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6111			Bruto plaće i naknade plaća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			611200			Naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6112			Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6112			Naknade za topli obrok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6112			Naknade za regres za godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6112			Otpremnine zbog oduzeta u penziju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6112			Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			612000			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6121			Doprinosi poslodavca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			613000			Izdaci za materijal, stalan inventar i usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6131			Putni troškovi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6132			Izdaci za energije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6133			Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6134			Nabavka materijala i strog inventara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6135			Izdaci za usluge prijevoza i goriva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6136			Unajmljivanje movine, opreme i nematerijalne imovine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6137			Izdaci za tekuće održavanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6138			Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			613900			Ugovorene i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6139			Ugovorene i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6139			Posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			6139			Posebne naknade za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			614000			TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			614100			Tekućti transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			614200			Tekućti transferi pojedincima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI (615000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			615000			KAPITALNI TRANSFERI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			615100			Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)							0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			621000			Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			621300			Nabavka opreme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ukupno za:							0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Broj zaposlenih							0	0	0	0	0	0	0	0	0				
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA							Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Operativni plan od I-III	Ukupno	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Index 0/1			
							1 (2+3+4)	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
UKUPNO							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ukupno za glavu:							0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Broj zaposlenih							0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Popunjava korisnik: _____ Datum: _____

Popunjava Budžet: _____ Datum: _____ / _____ 2026. god.

Kontrolisao i odobrio: _____

Tabela 2 (obrazac Zahtjev 2 – Z2) - Raspored prihoda korisnika (izvori 20, 40 i 50)

Tabela 3 (obrazac Zahtjev 3 – Z3) - Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima (izvor 10)

U skladu sa članom 57. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji BiH rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koje je utvrdilo Ministarstvo finansija, osim uz saglasnost Ministarstva finansija (tabelarni obrazac Tabela 3 (obrazac Zahtjev 3 - Z3) - Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima (izvor 10)).

Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima										Obrazac Z3									
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA																			
Raz	Ola	Pod	Ekod	Sub	Funkcija	OPIS	Budžet Kantona Sarajeva za 2028. godinu	Izvor 10 (budžetski sredstva)	Operativni plan I - III	Operativni plan IV - VI	Operativni plan apr. 2028. godine	Operativni plan maj 2028. godine	Operativni plan jun 2028. godine	Operativni plan I - VI	Indeks B2				
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA							1	2	3	4(5+6+7)	5	6	7	8	9				
I UKUPNO TROŠKOVI IZDACI ORGANA UPRAVE (61000+61200+61300)							0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			61000			Plaća i naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	0					
			61100			Bruto plaće i naknade plaća	0	0	0	0	0	0	0	0					
			61200			Naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	0					
			611020			Naknade troškova pravaca na posao i s posla	0	0	0	0	0	0	0	0					
			611030			Naknade za topli obrok	0	0	0	0	0	0	0	0					
			611040			Naknade za regije sa godišnj odmor	0	0	0	0	0	0	0	0					
			611050			Osiguranje zbog ostarjela u penziju	0	0	0	0	0	0	0	0					
			611060			Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	0	0	0	0	0	0	0	0					
			612000			Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	0	0	0	0	0	0	0	0					
			612100			Doprinosi poslodavaca	0	0	0	0	0	0	0	0					
			6121000			Izdaci za materijal, stari inventari i usluge	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613100			Plaća troškovi	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613200			Izdaci za energiju	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613300			Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613400			Nabavka materijala i drugih sredstava	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613500			Izdaci za nabavu prometa i goriva	0	0	0	0	0	0	0	0					
			6135000			Ulagivanja u imovinu, opremu i namaterijalne stvari	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613700			Izdaci za iskupu održavanje	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613800			Izdaci za opremanje, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613900			Ugovorene i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0					
			6139000			Ugovorene i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0					
			61390000			Posebna naknada na dobrotu za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	0	0	0	0	0	0	0	0					
			613900000			Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	0	0	0	0	0	0	0	0					
II UKUPNO TROŠKOVI TRANSFERA (614000)							0	0	0	0	0	0	0	0					
III UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)							0	0	0	0	0	0	0	0					
			621000			Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0	0	0	0	0	0	0	0					
						Ukupno ras:	0	0	0	0	0	0	0	0					
						Broj zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	0					
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA							Budžet Kantona Sarajeva za 2028. godinu	Izvor 10 (budžetski sredstva)	Operativni plan I - III	Operativni plan IV - VI	Operativni plan apr. 2028. godine	Operativni plan maj 2028. godine	Operativni plan jun 2028. godine	Operativni plan I - VI	Indeks B2				
							1	2	3	4(5+6+7)	5	6	7	8	9				
UKUPNO																			
Ukupno za glavni:																			
Broj zaposlenih																			
Ukupno za razdjel:																			
Broj zaposlenih za razdjel:																			

Popunjava korisnik:

Uvjetovana osoba:

Datum:

Popunjava budžet:

Kontrola o i odobrio:

Saglasnost Ministar:

Datum: ____/____/2028. god

Tabela 3 (obrazac Zahtjev 3 - Z3) - Dodatni zahtjev za budžetskim sredstvima (izvor 10)

Instrukcija za izradu prijedloga operativnih planova rasoda i izdataka: izrada zahtjeva za tromjesečni finansijski plan
Tabela 4 (obrazac Zahtjev 4 – Z4) - Zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka (izvori 30 i 60)

Namjenska sredstva po određenim propisima, primici od prodaje i ostali primici, budžetski korisnici raspoređuju po dobijanju izvještaja o uplaćenim sredstvima na JRT. Zahtjev za raspored navdenih sredstava dostavlja se na tabelarnom obrascu Tabela 4 (obrazac Zahtjev 4 – Z4) - Zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka (izvori 30 i 60) uz izvještaj o uplaćenim sredstvima.

Zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka										Obrazac Z-4					
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA															
Raz	Glava	Potr	Org. kod	Ekonom. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPIS	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (primici)	Operativni plan I - III	Ukupno	Izvor 30	Izvor 60	Index 5/1
								1(2+3)	2	3	4	5(6+7)	6	7	8
NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA															
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)								0	0	0	0	0	0	0	
			611000				Plaće i naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	
			6111				Bruto plaće i naknade plaća	0	0	0	0	0	0	0	
			611200				Naknade troškova zaposlenih	0	0	0	0	0	0	0	
			6112				Naknade troškova prevoza na posao i s posla	0	0	0	0	0	0	0	
			6112				Naknade za topli obrok	0	0	0	0	0	0	0	
			6112				Naknade za regres za godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	
			6112				Otpremnine zbog odlaska u penziju	0	0	0	0	0	0	0	
			6112				Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	0	0	0	0	0	0	0	
			612000				Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0	0	0	0	0	0	0	
			6121				Doprinosi poslodavca	0	0	0	0	0	0	0	
			613000				Izdaci za materijal, stari inventar i usluge	0	0	0	0	0	0	0	
			6131				Puni troškovi	0	0	0	0	0	0	0	
			6132				Izdaci za energiju	0	0	0	0	0	0	0	
			6133				Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	0	0	0	0	0	0	0	
			6134				Nabavka materijala i starih inventara	0	0	0	0	0	0	0	
			6135				Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0	0	0	0	0	0	
			6136				Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0	0	0	0	0	0	0	
			6137				Izdaci za tekuće održavanje	0	0	0	0	0	0	0	
			6138				Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0	0	0	0	0	0	
			613900				Ugovorene i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	
			6139				Ugovorene i druge posebne usluge	0	0	0	0	0	0	0	
			6139				Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	0	0	0	0	0	0	0	
			6139				Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	0	0	0	0	0	0	0	
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)								0	0	0	0	0	0		
TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI								0	0	0	0	0	0		
			614100				Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	0	0	0	0	0	0		
			614200				Tekući transferi pojedincima	0	0	0	0	0	0		
III UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI (615000)								0	0	0	0	0	0		
KAPITALNI TRANSFERI								0	0	0	0	0	0		
			615100				Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	0	0	0	0	0	0		
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)								0	0	0	0	0	0		
			621000				Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0	0	0	0	0	0		
			621300				Nabavka opreme	0	0	0	0	0	0		
Ukupno za:								0	0	0	0	0	0		
Broj zaposlenih								0	0	0	0	0	0		
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA								Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (primici)	Operativni plan I - III	Ukupno	Izvor 30	Izvor 60	Index 5/1
								1(2+3)	2	3	4	5(6+7)	6	7	8
UKUPNO								0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za glavni:								0	0	0	0	0	0	0	0
Broj zaposlenih								0	0	0	0	0	0	0	0

Popunjava korisnik:
 Ovlaštena osoba:
 Datum:

Popunjava Budžet:
 Kontrolisao i odobrio:

Datum: __/__/2026.god.

Tabela 4 (obrazac Zahtjev 4 – Z4) - Zahtjev za raspored namjenskih prihoda i primitaka (izvori 30 i 60)

IV ROK ZA DOSTAVLJANJE OPERATIVNIH PLANOVA

Budžetski korisnici su dužni Ministarstvu finansija dostavljati tromjesečni operativni plan (II kvartal 2026. godine) 15 dana prije početka tromjesečja.

Ako budžetski korisnik Ministarstvu finansija ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku, mjesečni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Ministarstvo finansija.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Ministarstvo finansija će obavijestiti budžetske korisnike o Instrukciji za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka, a Instrukcije će objaviti na web stranici Ministarstva finansija.

Ministarstva koja u okviru svog razdjela imaju potrošačke jedinice (UNSA, škole, ustanove kulture, ustanove socijalne zaštite itd.), obavezna su im proslijediti obavijest o Instrukciji za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici koji su u sastavu resornog ministarstva svoje operativne planove dostavljaju Ministarstvu finansija putem svog resornog ministarstva.



Broj: 08-01-11-205-1/26
Sarajevo, 23.03.2026. godine