



**PROCEDURA IZDAVANJA I
PRIMANJA MJENICA I VOĐENJA
EVIDENCIJA O IZDATIM I
PRIMLJENIM MJENICAMA**

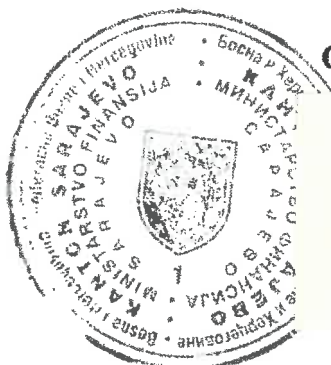
MFKS-PR-007

Broj kontrolirane kopije:

Datum početka primjene: 03.11.2025. godine

Revizija broj: 1

Broj strana: 9



ODOBRIO MINISTAR FINANSIJA

I OPĆI DIO

1. Veza sa drugim dokumentima:

- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 102/13, 9/14-ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25),
- važeći Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo,
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 45/25)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” br. 39/14, 59/22 i 50/24)
- Zakon o mjenici u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine“, br. 32/00 i 28/03),
- važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i
- Prilozi: OBRAZAC 1, OBRAZAC 1A, OBRAZAC 2, OBRAZAC 3.

2. Svrha

Ovom procedurom se definiše način prijema i izdavanja mjenica, mjenične izjave/ovlaštenja i vođenja evidencija o izdatim i primljenim mjenicama u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

3. Namjena

Proceduru primjenjuju zaposleni u Sektoru za upravljanje dugom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo prilikom izdavanja mjenica kao instrumenta obezbjeđenja plaćanja obaveza po uzetim kreditima, mjenične izjave/ovlaštenja, vođenju evidencija o izdatim mjenicama, uništavanju vraćenih mjenica (nakon otplate duga), prijema mjenica kao instrumenta obezbjeđenja naplate potraživanja, vođenja evidencija o primljenim mjenicama, čuvanju i vraćanje mjenica dužnicima nakon izmirenja obaveza od strane dužnika po konkretnom ugovoru.

4. Veze sa standardima

- EN ISO 9000:2005-Sistemi upravljanja kvalitetom - Osnove i rječnik
- EN ISO 9001:2015-Sistemi upravljanja kvalitetom - Zahtjevi

5. Definicije i oznake:

- **Mjenica** predstavlja sredstvo plaćanja i instrument obezbjeđenja plaćanja. (Zakon o mjenici u Federaciji Bosne i Hercegovine, „Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine“, broj 32/00, član 1).

Mjenica je hartija od vrijednosti po naredbi, kojom njen izdavalac (trasant) izdaje bezuslovni nalog drugom licu (trasatu) da korisniku isprave (remitentu) isplati određenu svotu novca ili sam izdavalac obećava da će izvršiti tu isplatu. Trasant može trasirati mjenicu na samog sebe.

- **"Trasirana mjenica"** predstavlja bezuslovan uput da se plati određena svota novca.

- **Bitni elementi trasirane mjenice su:**

- 1) oznaka da se radi o mjenici, napisana u samom slogu isprave, na jeziku na kojem je sastavljena,
- 2) bezuslovni uput da se plati određena svota novca,
- 3) ime onoga ko treba platiti mjenični iznos (trasat),
- 4) datum dospjeća mjenice,
- 5) mjesto gdje se plaćanje treba obaviti,
- 6) ime/naziv/ onoga kome se ili po čijoj se naredbi mora platiti (remitent),

- 7) dan, mjesec i godina izdavanja i mjesto izdavanja mjenice i
- 8) potpis onoga koji je izdao mjenicu (trasant).

Mjenica koja ne sadrži bilo koji od naprijed navedenih osam elemenata, ne vrijedi kao trasirana mjenica osim u slučajevima kada ne sadrži elemente navedene pod rednim brojevima dva, tri i četiri. (Zakon o mjenici u Federaciji Bosne i Hercegovine, „Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine“, broj 32/00, član 4).

-Blanko (Bjanko) mjenica-Mjenica čiji bitni elementi, u momentu izdavanja, nisu popunjeni naziva se blanko mjenica. Obično se izdaje samo kao instrument obezbjeđenja plaćanja/naplate. Takva mjenica ne sadrži iznos mjenične svote/duga, ime remitenta, datum izdavanja ili rok dospjeća. Ove elemente mjenični povjerilac naknadno upisuje, prije nego što mjenicu dostavi na naplatu. Izdaje se u izuzetnim slučajevima i može se naplatiti samo uz mjeničnu izjavu potpisanu od strane mjeničnog dužnika.

-Mjenična izjava/ovlaštenje- je pisani dokument kojim mjenični dužnik ovlašćuje mjeničnog povjerioca da na primljenu blanko mjenicu, izdatu kao instrument obezbjeđenja naplate mjeničnog duga, u slučaju neizmirenja duga od strane mjeničnog dužnika u ugovorenom roku, može upisati iznos neizmirenog mjeničnog duga-potraživanja, kao i druge nedostajuće elemente i mjenicu podnijeti na naplatu.

-PRK - predstavnik rukovodstva za kvalitet u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

6. Odgovornost

-Stručni savjetnik za zaduživanje i realizaciju investicionih projekata, stručni savjetnik za servisiranje duga i stručni savjetnik za normativno-pravne poslove i ljudske resurse za pravilnu primjenu ove procedure.

-Pomoćnik ministra za upravljanje dugom i šef odjeljenja za zaduživanje i servisiranje duga za nadzor nad primjenom procedure i predlaganje izmjene procedure.

-PRK za odobrenje izmjene procedure.

7. Prilog-obraci:

1. Obrazac Registar izdatih mjenica, / OBRAZAC 1/.
- 1/1 Obrazac Registar primljenih mjenica / OBRAZAC 1A/.
2. Obrazac Primjer mjenične izjave/ovlaštenja / OBRAZAC 2/.
3. Primjer Komisijskog zapisnika o uništenju mjenica / OBRAZAC 3/.

II OPIS TOKA IZDAVANJA MJENICA KAO INSTRUMENTA OBEZBJEĐENJA PLAĆANJA OBAVEZA PO UZETIM KREDITIMA I VOĐENJE EVIDENCIJE

1. U Odluci o zaduženju Kantona Sarajevo/Odluci o prihvatanju zaduženja u slučaju indirektnog zaduživanja i Ugovoru o kreditnom zaduženju Kantona Sarajevo sa kreditorom odnosno Podugovorom o kreditu sa Federalnim ministarstvom finansija, u slučaju indirektnog duga, kao jedan od obaveznih elemenata utvrđeni su instrumenti osiguranja otplate duga i ovlaštenje za izdavanje istih.

2. Vršiti se usaglašavanje Ugovora/Podugovora sa kreditorom/Federalnim ministarstvom finansija a po dogovoru ugovorne strane mogu istovremeno potpisati Ugovor ili jedna ugovorna strana dostavlja drugoj potpisan Ugovor na potpis.

Zatim se poduzimaju aktivnosti vezano da se pripremi i popuni potreban broj blanko mjenica i mjenična/ih izjava/ovlaštenja na način kako je usaglašeno sa kreditorom/Federalnim

ministarstvom finansija i eventualna ostala dokumentacija (Izjava, Saglasnost), a radi dostavljanja dokumentacije na potpisivanje ovlaštenom potpisniku.

3. Nakon što je dokumentacija, iz tačke 2. ovog poglavlja pripremljena, u slučaju kada je ovlašteni potpisnik ministar finansija Kantona Sarajevo, ista se dostavlja ministru na potpis.

Nakon toga se stavlja otisak pečata na dokumentaciju koja je potpisana što vrši lice zaduženo za upotrebu i rukovanje pečatom u Ministarstvu finansija.

4. Potpisivanje Ugovora o kreditnom zaduženju, mjenica i mjeničnog/ih izjave/ovlaštenja može biti organizovano na način da prisustvuju obje strane potpisnice. U tom slučaju, uz popratni dopis (primopredajni dokument), kreditoru se uručuje potreban broj primjeraka ugovora o kreditnom zaduženju, mjenice i mjenično/a izjave/ovlaštenje/a. Popratni dopis se evidentira kroz sistem e-Pisarnica putem OWIS sistema kao „Lično uručenje“.

5. U slučaju kada je kreditor potpisao Ugovor o kreditnom zaduženju i isti dostavio Ministarstvu finansija putem Protokola Kantona Sarajevo, ministru finansija se dostavlja na potpis Ugovor o kreditnom zaduženju, mjenice, mjenično/a izjava/ovlaštenje/a. Primjenjuje se postupak opisan u tački 3.

Popratnim dopisom kroz sistem e-Pisarnica putem OWIS sistema kao „Lično uručenje“ dostavlja se kreditoru potreban broj primjeraka Ugovora o kreditnom zaduženju, mjenice, mjenično/a izjava/ovlaštenje/a i eventualna ostala dokumentacija (Izjava, Saglasnost).

6. Kada kreditoru nije moguće lično uručiti dokumentaciju iz tačke 5. ovog poglavlja, ista se dostavlja putem Protokola Kantona Sarajevo, uz popratni dopis kroz sistem e-Pisarnica putem OWIS-a. Isporučilac dokumentacije je dužan obezbijediti potvrdu o prijemu pošiljke na adresu primaoca.

7. U slučaju kada je ovlašteni potpisnik premijer Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija, uz popratni dopis evidentiran kroz sistem e-Pisarnica putem OWIS sistema kao „Lično uručenje“, dostavlja Kabinetu premijera na potpis usaglašen Podugovor o kreditu, potreban broj mjenica i mjenično/a izjavu/ovlaštenje/a.

Nakon potpisivanja i stavljanja otiska pečata u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija preuzima dokumentaciju i lično, uz popratni akt evidentiran kroz sistem e-Pisarnica putem OWIS sistema kao „Lično uručenje“ dostavlja Federalnom ministarstvu finansija, uz potpisivanje primopredaje istih.

8. Nakon što ovlašteni potpisnik Federalnog ministarstva finansija potpiše Podugovor o kreditu, Federalno ministarstvo finansija isti dostavlja na adresu Kabineta premijera Kantona Sarajevo, a Kabinet premijera Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

9. Sektoru za Trezor, uz popratni akt, se dostavlja jedan primjerak Ugovora o kreditu/Podugovora o kreditu.

10. U Sektoru za upravljanje dugom, u Odjeljenju za zaduživanje i servisiranje duga, kao trajna dokumentacija se čuva drugi original primjerak Ugovora uz koji se odlaže kopija popratnog dopisa po kome su dostavljene mjenice i mjenično/a izjava/ovlaštenje/a.

11. Na osnovu kopije popratnog dopisa po kome su dostavljeni potpisan ugovor, mjenice, mjenično/a izjava/ovlaštenje/a u Sektoru za upravljanje dugom, u Odjeljenju za zaduživanje i

servisiranje duga, se vrši unos podataka u Registar izdatih mjenica- Obrazac-1, u prilogu procedure.

12. Kontinuirano izmirenje obaveza po konkretnom kreditu i praćenje izvršenja.

13. Nakon otplate posljednje rate kredita, pismenim putem od kreditora tražiti vraćanje mjenica i mjeničnog/ih izjave/ovlaštenje/a.

14. Izvršiti evidentiranje potrebnih podataka u Registar izdatih mjenica- Obrazacu-1.

15. Formirati Komisiju za uništenje vraćenih mjenica i mjeničnog/ih izjava/ovlaštenja od kreditora, izvršiti potrebno evidentiranje podataka u Registar izdatih mjenica- Obrazacu-1.

16. Odlaganje kopije Zapisnika o uništenju mjenica i mjeničnog/ih izjava/ovlaštenja uz Ugovor o kreditnom zaduženju na osnovu koga su izdate uništene mjenice i mjenične izjave/ovlaštenje.

III OPIS TOKA PRIMANJA MJENICA KAO INSTRUMENTA OBEZBJEĐENJA PLAĆANJA OBAVEZA PO KREDITIMA KRAJNJIH DUŽNIKA I VOĐENJE EVIDENCIJE

1. Usaglašavanje ugovora/podugovora sa krajnjim dužnikom po kreditu gdje se obaveza vraćanja kredita supsidijarno prenosi sa Kantona Sarajevo na krajnjeg dužnika u skladu sa Odlukom o zaduženju/prihvatanju zaduženja nadležnog organa koji su osnov za prijem mjenica i mjenične izjave/ovlaštenja.

2. Prijem potpisanih i ovjerenih blanko mjenica i mjenične/ih izjave/ovlaštenja od strane krajnjeg dužnika na način da se izvrši lično uručenje uz potpisivanje primopredaje istih. Dostavni dopis se evidentira kroz sistem e-Pisarnica putem OWIS sistema kao „Lično uručenje“.

3. Evidentiranje primljenih mjenica i mjenične/ih izjave/ovlaštenja u Registar primljenih mjenica- Obrazac-1A

4. Nakon što krajnji dužnik izmiri sve obaveze po ugovoru Ministarstvo finansija vraća neiskorištene mjenice i mjeničnu/e izjavu/ovlaštenje.

5. U Registaru primljenih mjenica- Obrazac-1A vrši se potrebno evidentiranje i odlaganje kopije popratnog dopisa vezano za vraćanje neiskorištenih mjenica i mjeničnog/ih izjave/ovlaštenja uz ugovor o kreditu na osnovu kojeg su primljene.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

1. Stupanjem na snagu ove procedure prestaje da važi Procedura izdavanja i primanja mjenica i vođenja evidencija o izdatim i primljenim mjenicama MFKS-PR-007 čiji datum početka primjene je od 01.12.2017. godine.

2. Ova procedura stupa na snagu danom potpisivanja od strane ministra finansija Kantona Sarajevo i objaviće se na službenoj internet stranici Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

1.

Registar izdatih mjenica**OBRAZAC 1**

Redni broj:	Naziv mjeničnog povjerioca, broj i datum Ugovora na osnovu koga je izdata mjenica i mjenična izjava/ovlaštenje, ime i prezime potpisnika mjenica i mjenične izjave/ovlaštenje	Serijski broj i datum izdavanja mjenice	Broj i datum mjenične izjave/ovlaštenja	Broj protokola popratnog dopisa uz koji je mjenica i mjenična izjava/ovlaštenje otpremljeno mjeničnom povjeriocu	Datum vraćanja izdate mjenice i mjenične izjave/ovlaštenja u Ministarstvo finansija	Broj Odluke o formiranju komisije za uništenje mjenica i mjenične izjave/ovlaštenje	Broj i datum Zapisnika o uništenju mjenica i mjenične izjave/ovlaštenja	Napomena

Potpis osobe zadužene za vođenje Registra izdatih mjenica

broj strane/ukupan broj strana Registra

1A.

Registar primljenih mjenica**OBRAZAC 1A**

Redni broj:	Naziv mjeničnog dužnika, broj i datum Ugovora na osnovu koga je primljena mjenica i mjenična izjava/ovlaštenje, ime i prezime potpisnika mjenica i mjenične izjave/ovlaštenje	Serijski broj i datum primljene mjenice	Broj i datum mjenične izjave/ovlaštenja	Broj protokola popratnog dopisa uz koji je mjenica i mjenična izjava/ovlaštenje dostavljeno Ministarstvu finansija	Datum vraćanja primljene mjenice i mjenične izjave/ovlaštenja krajnjem dužniku	Broj i datum dopisa uz koji su neiskorištene mjenice i mjenična izjava /ovlaštenje vraćeni krajnjem dužniku nakon otplate kredita	Napomena

Potpis osobe zadužene za vođenje Registra izdatih mjenica

broj strane/ukupan broj strana Registra

2.

Primjer mjenične izjave/ovlaštenja¹

OBRAZAC 2

Naziv mjeničnog dužnika _____

Adresa _____

Broj: _____

Datum: _____

M J E N I Č N A I Z J A V A / O V L A Š T E N J E

Ovom izjavom/ovlaštenjem mjenični
dužnik _____ ovlašćuje mjeničnog povjerioca
_____ da primljenu blanko mjenicu,
serijski broj; _____, sa naznakom „bez protesta“, izdatu od strane
_____, po Ugovoru
broj; _____ od; _____, može koristiti kao instrument obezbjeđenja
naplate kredita, u slučaju neblagovremenog izmirenja obaveza od strane mjeničnog dužnika, u
skladu sa članom _____ Ugovora broj; _____ od; _____.

U tom slučaju ovlašćuje se mjenični povjerilac da na primljenu blanko mjenicu, serijski
broj; _____ upiše iznos dospjelog, a neizmirenog potraživanja od strane
mjeničnog dužnika, na dan popunjavanja mjenice, domicilira mjenicu po svojoj volji, upiše
druge nedostajuće elemente, te tako popunjenu mjenicu podnese na naplatu.

Za sve nastale eventualne sporove nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Izdavalac mjenice

Ovlaštena osoba

M.P.

¹ Ukoliko kreditor ne zahtjeva drugačiju formu mjenične izjave/ovlaštenja

3. Primjer Komisijskog zapisnika o uništenju mjenica

OBRAZAC 3

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Broj: _____

Datum: _____

Predmet: Zapisnik o uništenju mjenica i mjenične izjave/ovlaštenje

Na osnovu Rješenja ministra finansija Kantona Sarajevo, broj Rješenja; _____ od _____, Komisija za uništenje mjenica i mjenične izjave/ovlaštenje, u sastavu:

I

- 1) _____, predsjednik Komisije,
- 2) _____, član Komisije,
- 3) _____, član Komisije

izvršila je uništavanje slijedećih blanko mjenica:

Serijski broj mjenice:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Uništene blanko mjenice i mjenična/e izjave/ovlaštenja su vraćene Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo od strane mjeničnog povjerioca,

banke _____, nakon što je mjenični dužnik _____ uredno izmirio sve svoje obaveze po Ugovoru o kreditu, broj; _____ od; _____.

Mjesto: _____

Datum; _____

Potpis članova Komisije:

Zapisnik dostaviti (interno):

- 1) Sektor za upravljanje dugom
- 2) a/a

