



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XX – Broj 20

Četvrtak, 28. maja 2015. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 29. st. (4), (5) i (6) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14-Ispravka, 13/14 i 8/15), Vlada Kantona Sarajevo, na Sedmoj sjednici održanoj 21.05.2015. godine, donijela je

UREDBU

O NAČINU I KRITERIJIMA ZA PRIPREMU, IZRADU I PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA U KANTONU SARAJEVO

I. UVOD

Član 1. (Predmet)

Ovom uredbom uređuju se način i kriteriji za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: PJI KS) koji se donosi svake godine.

Član 2.

- (1) PJI KS priprema Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), odnosno Organizaciona jedinica u Zavodu (u daljem tekstu: Organizaciona jedinica).
- (2) PJI KS obuhvata projekte iz nadležnosti Kantona Sarajevo.
- (3) PJI KS, u koji su uključeni projekti Grada Sarajevo i općina sa područja Kantona Sarajevo, priprema Organizaciona jedinica.
- (4) Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog Zavoda donosi PJI KS u cilju upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (5) Zavod dostavlja PJI KS Federalnom ministarstvu finansija/finansija radi izrade programa javnih investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: PJI Federacije).

Član 3. (Definicije)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- a) program javnih investicija je trogodišnji dokument koji sadrži pregled ulaganja u projekte sa podacima o ukupno potrebnim, nedostajućim i utrošenim sredstvima, te sredstvima planiranim za finansiranje projekata iz budžeta, kredita, donacija i/ili drugih izvora za godine na koje se dokument odnosi i za period nakon toga;

- b) strateški okvir obuhvata sve razvojne dokumente strateške važnosti na osnovu kojih se pripremaju programi ili planovi;
- c) projektom u smislu ove uredbe smatra se projekt ili program kao sredstvo organiziranja međusobno povezanih aktivnosti u određeni redoslijed kako bi se ostvarili unaprijed određeni ciljevi u određenom vremenskom okviru i u okviru raspoloživih sredstava, a čijom se realizacijom doprinosi implementaciji integriranih sektorskih razvojnih dokumenata svih nivoa vlasti u Kantonu, socijalnom, ekonomskom, prostornom ili okolišnom razvoju i razvoju administrativno-tehničkih kapaciteta;
- d) jedinica za upravljanje projektom u smislu ove uredbe je organizaciona jedinica u okviru kantonalnog organa uprave, samostalne upravne organizacije, specijalizirane organizacije i posebnih tijela (zavodi, direkcije, agencije, instituti i sl. - u daljem tekstu: agencija), jedinice lokalne samouprave, javnih preduzeća Kantona Sarajevo i odgovorna je za implementaciju projekata koje je odobrila Vlada Kantona;
- e) PIMIS je Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama uspostavljen pri Organizacionoj jedinici, a koji služi za upravljanje i izvještavanje o sredstvima razvoja u Federaciji i Kantonu i omogućava on-line pristup za planiranje i praćenje svih projekata definiranih strateškim okvirom i srednjoročnim i godišnjim planovima i doprinose njihovoj realizaciji.

Član 4.

(Sadržaj programa javnih investicija)

- (1) Program javnih investicija obuhvata projekte koji direktno doprinose socijalnom, ekonomskom, prostornom ili okolišnom razvoju i razvoju administrativno-tehničkih kapaciteta koji nemaju direktan utjecaj na socioekonomski razvoj.
- (2) Program javnih investicija sadrži podatke o projektima po sektorima i podnosiocima prijedloga projekata, po izvorima, vrsti i načinu finansiranja u trogodišnjem periodu prema principu 1+2, po lokacijama na kojima se investicije realizuju i podatke o realizaciji projekata po ciljevima utvrđenim strateškim okvirom.
- (3) Program javnih investicija obuhvata:
 - a) projekte u implementaciji za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja ili je izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje (u daljem tekstu: projekti u implementaciji);

- b) prioritetne projekte za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija (u daljem tekstu: kandidovani projekti).
- (4) Program javnih investicija povezan je sa budžetskim ciklusom i služi kao osnov za godišnju izradu kapitalnog budžeta i za mobilizaciju i praćenje sredstava utrošenih za implementaciju projekata.
- (5) Program javnih investicija ažurira se svake godine.

II. PRIPREMA PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA

Član 5.

(Nosioци aktivnosti)

Nosioци aktivnosti u procesu izrade programa javnih investicija su:

- a) Vlada Kantona,
- b) Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo,
- c) Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija),
- d) Kantonalni organi uprave,
- e) Komisija za Program javnih investicija Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija),
- f) Jedinice lokalne samouprave (Grad Sarajevo i općine sa područja Kantona),
- g) Kantonalne samostalne upravne organizacije i agencije,
- h) Javna preduzeća Kantona Sarajevo.

Član 6.

(Kalendar)

- (1) Program javnih investicija se priprema i donosi svake godine prema kalendaru utvrđenim Zakonom.
- (2) PJI Federacije se priprema prema sljedećem kalendaru:
 - a) do 15. februara - Federalno ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje propisanog obrasca "Informacija o projektu" (u daljem tekstu: IP obrazac) koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio,
 - b) do 15. aprila - Federalnom ministarstvu finansija se dostavljaju popunjeni IP obrasci,
 - c) do 15. juna - Federalno ministarstvo finansija priprema i Vladi Federacije dostavlja Nacrt PJI Federacije,
 - d) do 30. juna - Vlada Federacije usvaja Nacrt PJI Federacije,
 - e) do 15. septembra obavljaju se konsultacije u vezi sa izradom Prijedloga PJI Federacije,
 - f) do 25. septembra - nadležna ministarstva dostavljaju Federalnom ministarstvu finansija revidirane IP obrasce,
 - g) do 20. oktobra Federalno ministarstvo finansija dostavlja Vladi Federacije Prijedlog PJI Federacije,
 - h) do 15. novembra - Vlada Federacije donosi PJI Federacije.
- (3) Kanton, putem Organizacione jedinice, Federalnom ministarstvu finansija dostavlja
 - a) do 01. juna nacrt PJI KS;
 - b) do 10. oktobra, a nakon što ga donese Vlada Kantona, PJI KS.
- (4) Rokove za kandidovanje projekata u program javnih investicija objavljuju nadležna resorna ministarstva na svojoj internet stranici i obavezna su pravovremeno održati konsultacije sa ciljem usklađivanja prijedloga projekata sa strateškim dokumentima Kantona.

Član 7.

(PIMIS)

- (1) Federalno ministarstvo finansija, kao nositelj prava nad PIMIS-om, ima uvid u cjelokupnu bazu, utvrđuje pojedine nivoe ovlaštenja odnosno ograničenja za druge korisnike, te je nadležno za dodjelu i oduzimanje ovlaštenja pojedinim korisnicima baze.
- (2) Putem PIMIS-a vrši se kandidovanje projekata i ažuriranje podataka o projektima u implementaciji.
- (3) PIMIS omogućava mrežni pristup za planiranje i praćenje projekata koji doprinose realizaciji ciljeva definiranih strateškim okvirom, srednjoročnim i godišnjim planovima.

- (4) Zavod je obavezan osigurati tehničke predušlove najmanje na jednoj lokaciji za on-line pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati kantonalnog koordinatora ovlaštenog za unos podataka o kantonalnim, gradskim i općinskim projektima u PIMIS (u daljem tekstu: Kantonalni koordinador).
- (5) Podaci o Kantonalnom koordinadoru iz stava (4) ovog člana dostavljaju se Federalnom ministarstvu finansija najkasnije 5 dana od dana imenovanja.

Član 8.

(Procedura za pripremu PJI Federacije)

- (1) Procedura za pripremu PJI Federacije počinje slanjem dopisa Federalnog ministarstva finansija federalnim organima uprave, federalnim agencijama, JP u nadležnosti Vlade Federacije i Nadležnom kantonalnom organu, sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca.
- (2) Nadležni kantonalni organ prosljeđuje zahtjev svim relevantnim nosiocima aktivnosti na nivou kantona, gradova i općina.
- (3) Kantonalni koordinador, popunjene i ovjerene IP obrasce za projekte čija je ukupna vrijednost najmanje 1.000.000 KM, dostavlja Federalnom ministarstvu finansija do 15. aprila.
- (4) Podnosioci prijedloga projekta koji se kandiduje u PJI Federacije uz IP obrazac popunjavaju i Obrazac za ocjenu prijedloga projekta (osnovne podatke o projektu), koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio, a objavljen je i na internet stranici Federalnog ministarstva finansija.
- (5) Federalno ministarstvo finansija utvrđuje rang listu prioriternih projekata kandidovanih za PJI Federacije na osnovu broja bodova koje je Federalna Komisija za PJI dodijelila projektu.

Član 9.

(Procedura za pripremu PJI KS)

- (1) Procedura za pripremu PJI KS počinje slanjem dopisa sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca koji Organizaciona jedinica do 15. februara dostavlja kantonalnim organima uprave, agencijama, jedinicama lokalne samouprave (Gradu Sarajevo, općinama sa područja Kantona) i javnim preduzećima u nadležnosti Vlade Kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave.
- (2) Kantonalni koordinador do 15. aprila prikuplja popunjene i ovjerene IP obrasce.
- (3) Podnosioci prijedloga projekta koji se kandiduje u PJI KS uz IP obrazac popunjavaju i Obrazac za ocjenu prijedloga projekta (osnovne podatke o projektu), koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio, a objavit će se i na internet stranici Kantona.
- (4) Organizaciona jedinica popunjene i ovjerene IP obrasce za kantonalne projekte čija je ukupna vrijednost najmanje 500.000 KM, odnosno za gradske i općinske projekte čija je ukupna vrijednost najmanje 100.000 KM dostavlja Kantonalnoj komisiji koja vrši ocjenjivanje projekata na Obrascu za ocjenu prijedloga projekta.
- (5) Nakon što Kantonalna komisija izvrši ocjenjivanje projekata, Organizaciona jedinica sačinjava rang liste projekata na osnovu broja bodova koje je Kantonalna komisija dodijelila projektu, formira Nacrt PJI KS i dostavlja ga Vladi Kantona, kako bi Vlada utvrdila Nacrt PJI KS.
- (6) Organizaciona jedinica, Nacrt PJI KS, koji je usvojila Vlada Kantona, dostavlja Federalnom ministarstvu finansija do 01. juna, a do 10. oktobra usvojeni PJI KS od strane Vlade Kantona.

Član 10.

(IP obrazac i unos podataka)

- (1) Odobravanje unosa podataka u PIMIS vrši Kantonalni koordinador. Podatke o projektu u PIMIS unosi zaduženi uposlenik Organizacione jedinice pod nadzorom Kantonalnog koordinadora.
- (2) Unos podataka u PIMIS vrši se kroz elektronski IP obrazac, koji je identičan za sve nivoe vlasti u Federaciji BiH.

- (3) Kantonalni koordinador dužan je za Organizacionu jedinicu obezbijediti popunjen, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac sa podacima unesenim u PIMIS.-
- (4) Podaci u IP obrascu dostavljenom Federalnom ministarstvu finansija, odnosno Organizacionoj jedinici moraju biti identični podacima unesenim u PIMIS.

Član 11.
(Podnosioci)

Podnosilac prijedloga za projekt koji se kandiduje u program javnih investicija na nivou Kantona može biti:

- kantonalni organ uprave,
- jedinica lokalne samouprave,
- agencije,
- javno preduzeće, putem resornog ministarstva ili jedinice lokalne samouprave, zavisno od osnivačkih ovlaštenja.

Član 12.

(Osnovni uslovi za kandidovanje projekta)

- Projekt koji se kandiduje u program javnih investicija formulira se na IP obrascu i unosi u PIMIS.
- Projekt se unosi u PIMIS ako je formuliran tako da zadovolji:
 - kriterij kvalitete (doprinosi privrednom razvoju, donosi nove prihode, povezuje postojeću infrastrukturu, potiče upotrebu naprednih tehnologija, minimalnog je štetnog utjecaja na okoliš, povećava ekonomsku konkurentnost, doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta i zapošljavanju, i od neposrednog je značaja za socijalno ugrožene kategorije);
 - kriterij minimalne vrijednosti:
 - minimalna ukupna vrijednost projekta koji se kandiduje u PJI Federacije je 1.000.000,00 KM,
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na kantonalnom nivou koji se kandiduje u PJI kantona je 500.000,00 KM, odnosno
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na gradskom ili općinskom nivou koji se kandiduje u PJI kantona je 100.000,00 KM.
- Ako je za projekt koji se kandiduje u program javnih investicija potrebno finansiranje budžetskim sredstvima, zaduživanjem ili izdavanjem garancije Kantona, Grada ili općine, podnosilac prijedloga, uz IP obrazac, obavezan je priložiti:
 - pozitivno mišljenje resornog ministarstva o uskladenosti projekta sa strateškim okvirom,
 - dokumente koji dokazuju stepen pripremljenosti projekta za realizaciju,
 - izjavu o pripremljenosti projekta u skladu sa dokumentima prostornog uređenja,
 - izjavu da projekt nije u suprotnosti s obavezama preuzetim međunarodnim ugovorima izdatu od nadležnog ministarstva i Ministarstva finansija,
 - plan investiranja za projekt uz saglasnost Ministarstva finansija,
 - listu svih postupaka i radnji koje je potrebno poduzeti za izdavanje upravnih akata koji su neophodni za potpunu realizaciju projekta (urbanistička saglasnost, građevinska dozvola, upotrebna dozvola, saglasnosti infrastrukturnih upravitelja, neophodnih sudskih akata i sl.),
 - analizu finansijske sposobnosti krajnjeg korisnika, osim u slučaju da je krajnji korisnik kanton ili općina.
- Kada je podnosilac prijedloga za projekt agencija, umjesto mišljenja iz stava (3) tačka a) ovog člana, agencija prilaže izjavu o uskladenosti projekta sa razvojnim strateškim okvirom.

Član 13.
(Komisija za PJI KS)

- Vlada Kantona, na prijedlog Zavoda, imenuje Komisiju za PJI KS (u daljem tekstu: Komisija), na period od četiri godine.
- Komisija ima sedam članova, i to:
 - rukovodeći državni službenik iz Zavoda, predsjednik;

- rukovodeći državni službenik iz Ministarstva finansija, zamjenik predsjednika;
 - rukovodeći državni službenik Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, član;
 - rukovodeći državni službenik Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo, član;
 - rukovodeći državni službenik Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo, član;
 - najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član;
 - rukovodeći državni službenik Grada Sarajeva - Gradske uprave, član.
- (3) Osnovni zadaci Komisije su:
- analiza i ocjenjivanje projekata u skladu sa Kriterijima i principima za ocjenjivanje projekata kandidovanih za PJI iz Obrasca za ocjenu prijedloga projekta,
 - razmatranje izvještaja Nadležnog kantonalnog organa o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti čija je realizacija u toku,
 - razmatranje izvještaja implementatora iz člana 15. st. (5) i (6) ove uredbе o projektima čija je realizacija u toku i o projektima završenim u tekućoj godini,
 - predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija i
 - obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI KS i koordinaciju sredstava za razvoj u Kantonu.

- Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Komisije uređuju se poslovníkom o radu.
- Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Organizaciona jedinica.
- Komisija izvještava Vladu Kantona o svom radu polugodišnje.

III. IMPLEMENTACIJA PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

Član 14.

(Implementacija projekata)

- Implementaciju projekata od značaja za Kanton, koje je odobrila Vlada Kantona, te upravljanje domaćim i stranim sredstvima namijenjenim realizaciji tih projekata, vrši jedinica za upravljanje projektom (u daljem tekstu implementator) u okviru:
 - kantonalnog ministarstva,
 - kantonalne uprave,
 - jedinice lokalne samouprave,
 - agencije ili
 - javnog preduzeća.
- Uloga jedinice za upravljanje projektom iz stava (1) ovog člana je:
 - koordinacija u identifikaciji, formulaciji i utvrđivanju prioriteta projekata,
 - dostavljanje prioriteta projekata Organizacionoj jedinici, u cilju pripreme PJI KS,
 - praćenje i izvještavanje o implementaciji tekućih projekata,
 - drugi poslovi od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Kantonu Sarajevo.
- Poslove implementacije projekta, u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, obavljaju službenici, odnosno zaposlenici jedinice za upravljanje projektom.
- Izuzetno od stava (3) ovog člana, ukoliko je to potrebno zbog obima aktivnosti i kompleksnosti projekta, moguće je angažovati i određeni broj stručnjaka sa specifičnim znanjima i kompetencijama kojima ne raspolaže jedinica za upravljanje projektom iz stava (1) ovog člana.
- O implementatoru projekta koji je odobrila Vlada Kantona odlučuje rukovodilac kantonalnog ministarstva, kantonalne uprave, agencije ili javnog preduzeća.
- O implementatoru projekta koji je odobrio Grad, odnosno općina odlučuje gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.

Član 15.
(Finansiranje projekata)

- (1) Projekti koji su uključeni u program javnih investicija finansiraju se iz sredstava koja se osiguravaju u budžetima u Kantonu, Gradu i općinama sa područja Kantona Sarajevo, donacijama, zaduživanjem, vlastitim sredstvima, te drugim izvorima finansiranja.
- (2) Samo onaj projekt koji je uvršten u program javnih investicija može se finansirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana projekt koji nije uvršten u program javnih investicija može se finansirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem samo ako služi ublažavanju posljedica izazvanih nastankom vanrednih i nepredvidivih događaja (elementarne nepogode, vanjski šokovi ili krize).

Član 16.
(Izvjestavanje)

- (1) Izvjestavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji jedinica za upravljanje projektom dostavlja Koordinatoru. Ukoliko je, s obzirom na vrstu i prirodu projekta, izvjestavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt, u smislu utvrđenom u ovom stavu, jedinica za implementaciju PJI nadležna za konkretni projekt, dužna je u svom izvještaju naglasiti u kojoj je fazi realizacija projekta i zbog čega nije moguće dati precizan izvještaj o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt.
- (2) Nakon unosa u PIMIS, usaglašeni podaci se, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, dostavljaju Organizacionoj jedinici a Organizaciona jedinica Federalnom ministarstvu finansija.
- (3) Za potpunost, tačnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt odgovorni su jedinica za upravljanje projektom i Koordinator.
- (4) Za izvjestavanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom ministarstvu, Komisiji putem Organizacione jedinice, odgovorna je jedinica za upravljanje projektom.

Član 17.

- (1) Izvjestavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji implementator iz člana 13 st. (5) i (6) ove uredbe dostavlja Organizacionoj jedinici.
- (2) Nakon unosa u PIMIS, usaglašene podatke, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, Organizaciona jedinica dostavlja Federalnom ministarstvu finansija.
- (3) Za potpunost, tačnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt odgovorni su implementatori.
- (4) Za izvjestavanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom kantonalnom ministarstvu, Kantonalnoj komisiji putem Organizacione jedinice, odgovoran je implementator.
- (5) Organizaciona jedinica, najmanje jednom godišnje, informiše Vladu Kantona o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti uključeni u PJI KS. Organizaciona jedinica je dužna, prije upućivanja izvještaja Vladi Kantona, na Izvještaj o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti uključeni u PJI KS, pribaviti mišljenje Ministarstva finansija.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Rokovi)

- (1) Komisiju iz člana 13 stav (1) ove Uredbe Vlada Kantona imenuje u roku od 60 dana od dana donošenja uredbe.
- (2) Kantonalna ministarstva i kantonalne uprave iz člana 13. stav (1) tač. a) i b) ove Uredbe obavezni su, u roku od 3 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe, usaglasiti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa ovom Uredbom.
- (3) Rok za osiguranje tehničkih preduslova za on-line pristup PIMIS-u i imenovanje Kantonalnog koordinatora iz člana 7. st.

(4) i (5) ove Uredbe je 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Član 19.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje da važi Uredba o osnivanju organizacionih jedinica za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 30/04).
- (2) Organizaciona jedinica za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj Kantona Sarajevo, osnovana u skladu sa Uredbom iz stava (1) ovog člana, nastavlja sa radom u skladu sa ovom Uredbom, pod nazivom Jedinica za upravljanje projektima KS.
- (3) O organizacionim jedinicama za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj, osnovanim u skladu sa Uredbom iz stava (1) ovog člana, u Gradu i općinama sa područja Kantona odlučuje Gradonačelnik, odnosno općinski načelnici.

Član 20.
(Stupanje)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-8923-23/15
21. maja 2015. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), i čl. 6. stav (2) i 7. Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU Studentski centar Sarajevo, čija imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/14), Vlada Kantona Sarajevo, na Sedmoj sjednici održanoj 21.05.2015. godine, donijela je

ODLUKU

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZBOR
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I
NADZORNOG ODBORA JU STUDENSKI CENTAR
SARAJEVO**

I

U Komisiju za izbor predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU Studentski centar Sarajevo (u daljnjem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. Sifet Kukuruz, predsjednik
2. Abid Fejzić, član
3. Adisa Hota-Peljto, član
4. Benjamin Hedžić, član
5. Dr. Enes Šaćić, član.

II

Zadatak Komisije je da, u skladu sa odredbama Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU Studentski centar Sarajevo, čija imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo, pregleda i utvrdi formalno-pravnu urednost pristiglih prijava (blagovremenost i potpunost), provede intervju sa svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uslove objavljenog javnog poziva, sačini rang-listu kandidata čije su prijave ocijenjene formalno-pravno urednim, te da provede druge potrebne radnje po javnom pozivu koji je objavilo Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u dnevnom listu "Oslobodenje", "Službenim novinama Federacije BiH" i web stranici Ministarstva.

III

Komisija će zadatak iz tačke II. ove odluke obaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

IV

Poslove tehničkog sekretara obavljat će član Komisije Adisa Hota-Peljto.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-8923-31/15
21. maja 2015. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i čl. 175. do 183. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13), a u vezi sa odredbama Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila vozila i Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USLOVIMA I VISINI NAKNADA U VEZI SA POSLOVIMA PROVOĐENJA PRAVILNIKA O OSPOBLJAVANJU ZA VOZAČA MOTORNIH VOZILA I PRAVILNIKA O NAČINU I UVJETIMA ORGANIZIRANJA ISPITA ZA VOZAČA MOTORNIH VOZILA

U Pravilniku o uvjetima i visini naknada u vezi sa poslovima provođenja Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila o pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila, vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Član 1.

Član 33. mijenja se i glasi:

"Član 33.

(Procedura imenovanja ispitne komisije)

- (1) Ministarstvo jedanput godišnje raspisuje javni poziv za prijavu kandidata za člana ispitne komisije.
- (2) Javni poziv sadrži opće uvjete za članove Ispitne komisije koji su propisani članom 8. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12) i posebne uvjete, te obavijest o terminu održavanja testiranja i intervju iz relevantnih oblasti i to: poznavanje saobraćajnih propisa, pedagogije i psihologije, a za ispitivača iz poznavanja prve pomoći, organizira se samo intervju."

Član 2.

Iza člana 34. dodaje se novi član 34a. koji glasi:

"Član 34a.

(Uvjeti i kriteriji za imenovanje)

- (1) Za člana Komisije može biti imenovan kandidat koji ispunjava slijedeće opće uvjete:
 - a) da posjeduje licencu za poziciju/pozicije na koju/koje se prijavljuje;
 - b) da ima prijavljeno prebivalište u Kantonu Sarajevo duže od šest mjeseci;
 - c) da nema izrečenu mjeru sigurnosti ili zaštitnu mjeru zabrane upravljanja motornim vozilom;

d) da je postigao visok rezultat na testiranju iz oblasti pedagogije, psihologije i poznavanja saobraćajnih propisa i na intervjuu (za ispitivače iz teoretskog dijela ispita i iz upravljanja motornim vozilom), a ispitivač iz poznavanja prve pomoći visok rezultat na intervjuu.

(2) Pored navedenih općih uvjeta i posebnih uvjeta iz stava (1) ovoga člana, prednost prilikom imenovanja za člana Komisije imaju kandidati:

- a) sa posebnim socijalno-ekonomskim statusom (nezaposleni);
- b) kojima je izdata licenca za više kategorija/potkategorija (za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom);
- c) sa visokom stručnom spremom."

Član 3.

Član 35. mijenja se i glasi:

"Član 35.

(Izborni proces)

- (1) Komisija iz člana 35. ovoga Pravilnika provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem javnog poziva koje su identične za sve kandidate.
- (2) Rang-lista kandidata formira se na način da Komisija za provođenje procedure po javnom pozivu za imenovanje članova ispitne komisije za polaganje vozačkog ispita sabere bodove stečene po osnovu primjene uvjeta iz člana 34a. ovoga Pravilnika, na osnovu kojih se formiraju kriteriji, kako slijedi:
 - a) test iz pedagogije boduje se sa maksimalno 15 bodova;
 - b) test iz psihologije boduje se sa maksimalno 15 bodova;
 - c) ispit iz oblasti poznavanja propisa o bezbjednosti saobraćaja sa maksimalno 30 bodova;
 - d) intervju 20 bodova;
 - e) poseban socijalno-ekonomski status boduje se na način da kandidat koji je bez stalnog zaposlenja dobije 10 bodova;
 - f) kandidati kojima je izdata licenca sa više kategorija/potkategorija se boduju na slijedeći način:
 - BC 1 bod,
 - BCE 2 boda,
 - BCD 3 boda,
 - BCDE 4 boda,
 - ABCDE 5 bodova;
 - g) visoka stručna sprema se boduje sa 5 bodova;

(3) Po osnovu ostvarenih rezultata testiranja i intervju, Komisija sastavlja rang-listu kandidata, koju dostavlja ministru u roku od 3 (tri) dana.

(4) Članove Ispitne komisije imenuje Ministar u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja rang-liste kandidata.

(5) Odluka Ministra o imenovanju Ispitne komisije je konačna, protiv nje nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti spor kod nadležnog suda."

Član 4.

U članu 36. stav (1) mijenja se i glasi:

"Član 36.

(Ispitna komisija)

- (1) Komisiju čine predsjednik, zamjenik predsjednika, i dovoljan broj ispitivača iz teoretskog dijela ispita, iz upravljanja motornim vozilom i poznavanja prve pomoći, u zavisnosti od broja kandidata koji polažu ispit, koje postavlja Ministar posebnim rješenjem, nakon provođenja procedure javnog poziva."

Član 4.

U članu 45. stav (1) mijenja se i glasi:

"Član 45.

(Naknade za članove komisije)

- (1) Naknade članovima ispitne komisije za obavljene poslova po rješenju iz člana 37. ovog Pravilnika, utvrđuju se kako slijedi: