



**PROCEDURA ZADUŽENJA I
TREBOVANJA OPREME U
MINISTARSTVU FINANSIJA KATONA
SARAJEVO**

MFKS-PR-005

Broj kontrolirane kopije:

Datum početka primjene: 01.12. 2017. godine

Revizija broj: 1
Broj strana: 8



ODOBRILO MINISTAR FINANSIJA
Prof. dr. sci. Jasmin Halebić



| | | |
|---|--|----------------|
| Kanton Sarajevo-Ministarstvo finansija | Zaduživanje i trebovanja opreme u Ministarstvu finansija KS | |
| Izradio: dr. sci. <i>M. G. / S. G.</i> Malik Gutošić/Sanel Gazija, dipl.oec. | MFKS-PR-005 | Revizija br. 1 |
| Ovjerio: Zejna Avdić, dipl.pravnik <i>Z. A.</i> | Početak primjene: 01. 12. 2017. | Strana: 2/8 |

SADRŽAJ

| | Strana |
|-------------------------------------|--------|
| 1. Svrha | 3 |
| 2. Namjena | 3 |
| 3. Veze sa standardima | 3 |
| 4. Veza sa drugim dokumentima | 3 |
| 5. Definicije i oznake | 3 |
| 6. Odgovornost | 3 |
| 7. Opis/Dijagram toka..... | 4/5 |
| 8. Distribucija..... | 3 |
| 9. Prilozi | 6/7/8 |

| | | |
|--|--|----------------|
| Kanton Sarajevo-Ministarstvo finansija | Zaduživanje i trebovanja opreme u Ministarstvu finansija KS | |
| Izradio: dr. sci. Halil Čurtešić/Sanel Gazija, dipl.oec. | MFKS-PR-005 | Revizija br. 1 |
| Ovjerio: Zejna Avdić, dipl.pravnik | Početak primjene: 01. 12. 2017. | Strana: 3/8 |

1.Svrha

Ova procedura ima za svrhu uspostavljanje standardnog načina zaduženja i trebovanja nabavljene opreme u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

2. Namjena

Proceduru primjenjuju zaposleni u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

3. Veze sa standardima

- EN ISO 9000:2015-Sistemi upravljanja kvalitetom-Osnove i rječnik
- EN ISO 9001:2015-Sistemi upravljanja kvalitetom-Zahtjevi

4. Veza sa drugim dokumentima

- Budžet Kantona Sarajevo za tekuću godinu, važeći Pravilnik o načinu realizacije nabavke i plaćanja kancelarijskog, potrošnog i drugog materijala putem Stručne službe za zajedničke poslove KS, važeći Pravilnik o materijalnom poslovanju Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, važeći Pravilnik o internoj kontroli u MF KS, važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo,..
- Procedure: MFKS-PR-001, MFKS-PR-002,..
- Obrasci: MFKS-OB-001, MFKS-OB-013, MFKS-OB-014, MFKS-OB-015,

5. Definicije i oznake:

Dobavljač: organizacija ili pojedinac koji isporučuje materijal, opremu ili vrši uslugu za potrebe Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, u skadu sa zaključenim ugovorom.

Oprema: oprema koju koriste zaposleni u Ministarstvu finansija prilikom obavljanja poslova na koje su raspoređeni.

Otpremnica: Pisani dokumenat koji dobavljač, OBAVEZNO, dostavlja uz isporučenu opremu i bez koga se NE SMIJE izvršiti prijem isporučene opreme u „priručno skladište“ u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo. Otpremnica mora sadržavati broj i datum izdavanja iste, vrstu i količinu isporučene opreme, potpis osobe koja je sačinila otpremnicu. Ako se radi o Računu/otpremnicu ista, pored naprijed navedenih podataka, mora sadržavati i broj i datum narudžbe/ugovora na osnovu koga se vrši isporuka, pojedinačnu cijenu u KM, ukupan iznos U KM (sa PDV-om ako je dobavljač obaveznik plaćanja PDV-a), potpis ovlaštenog lica i otisak pečata.

Račun/faktura dobavljača: Pisani dokumenat koji dostavlja dobavljač uz isporučenu opremu, (ili putem centralne pisarnice Kantona Sarajevo), a koji obavezno sadrži broj računa, datum računa, broj i datum ugovora/narudžbenice na osnovu koje se vrši isporuka, oznaku za isporučenu opremu, količinu i pojedinačnu cijenu isporučene opreme u KM, ukupan iznos u KM (uključujući i PDV ako je dobavljač obaveznik PDV-a), potpis ovlaštenog lica dobavljača i otisak pečata.

Zaduženje: Pisani dokumenat koji izrađuje izvršilac u Ministarstvu finansija KS, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema isporučenog kancelarijskog materijala i opreme.

Trebovanje: Pisani dokument potpisan od starne osobe koja treba opremu i njenog neposrednog rukovodioca a ovjeren od strane rukovodioca sektora, na osnovu koga izvršilac zadužen za zaduživanje i trebovanje opreme izdaje opremu za potrebe određenog sektora u MF KS.

Izvršilac: osoba koja u skladu sa zaključenim ugovorom o radu i važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, obavlja konkretni posao

6. Odgovornost:

-Izvršilac zadužen za zaduženje i trebovanje opreme u MF KS, neposredni rukovodilac izvršioca, sekretar MF KS, pomoćnici ministra, glavni budžetski inspektor, i svi ostali u MF KS za pravilnu primjenu procedure, u dijelu koji se na njih odnosi.

-Sekretar MF KS i interni revizori za nadzor nad primjenom procedure.

| | | |
|--|--|----------------|
| Kanton Sarajevo-Ministarstvo finansija | Zaduživanje i trebovanja opreme u Ministarstvu finansija KS | |
| Izradio: dr. sci. Halil Gutošić/Sanel Gazija, dipl. oec. | MFKS-PR-005 | Revizija br. 1 |
| Ovjerio: Zejna Avdić, dipl. pravnik | Početak primjene: 01. 12. 2017. | Strana: 4/8 |

- PRK za odobrenje izmjene procedure.

7. Opis/dijagram toka:

- Pogledati dijagram toka na strani br. 4/5

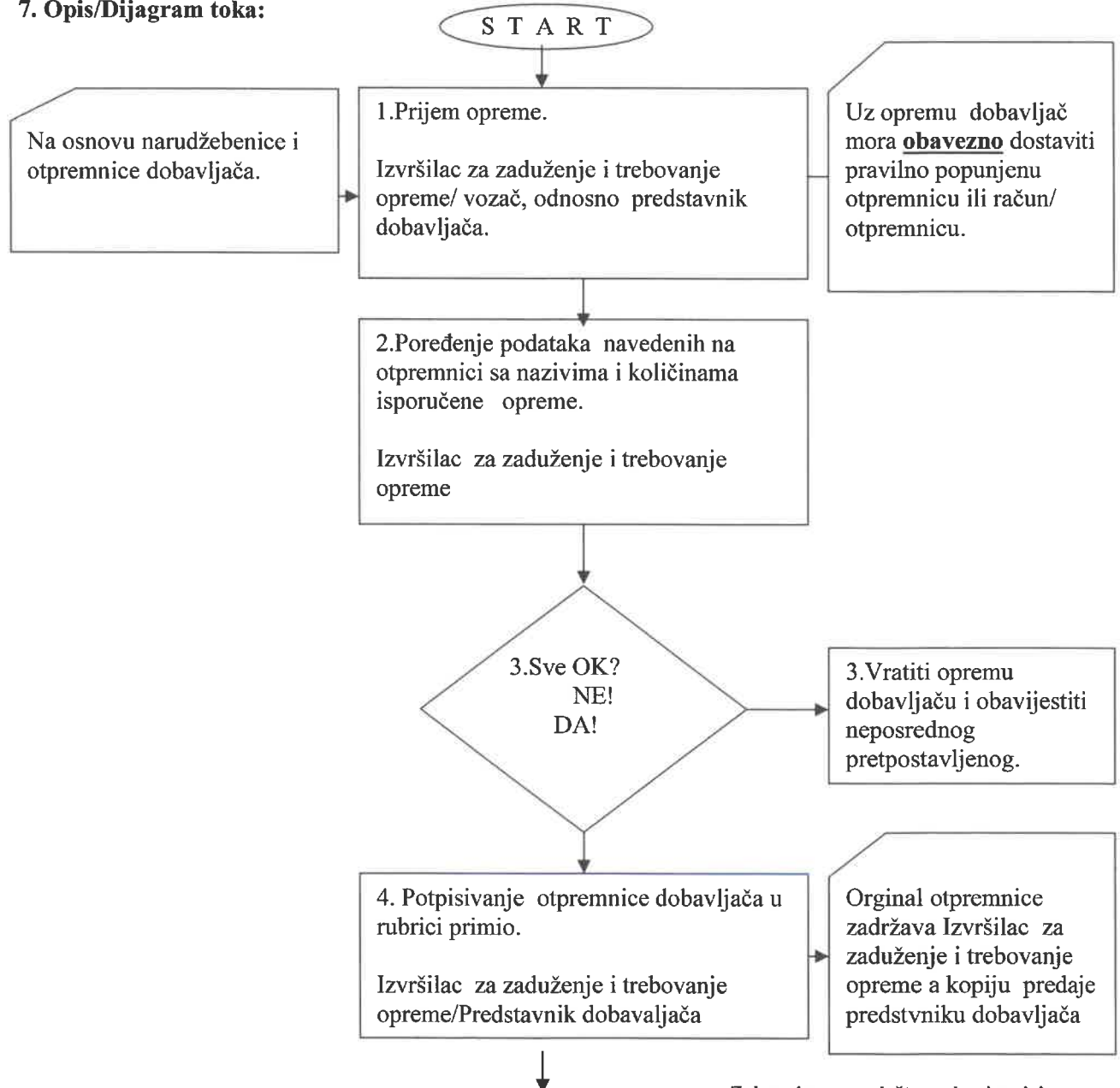
8. Distribucija:

- Ministru finansija, sekretaru MF KS, pomoćnicima ministra finansija KS, glavnom budžetskom inspektor, šefovima odjeljenja, izvršiocima na koje se procedura odnosi i PRK.

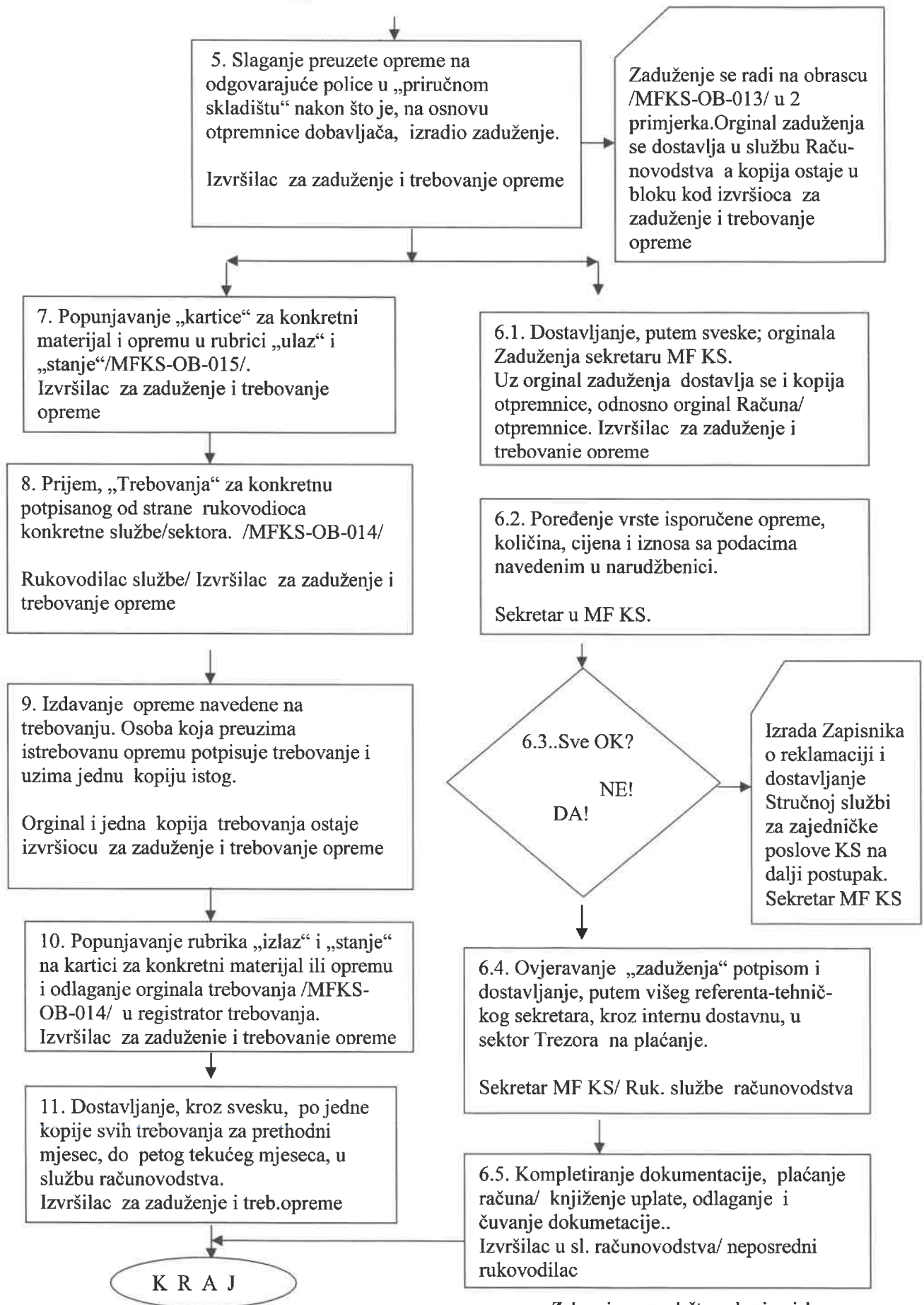
9. Prilog-obraci:

- 9.1. Obrazac za izradu Zaduženja kancelarijskog materijala/opreme /MFKS-OB-013/,
- 9.2. Obrazac za izradu Trebovanja kancelarijskog materijal i opreme /MFKS-OB-014/,
- 9.3. Obrazac „kartice“ za evidentiranje „stanja“ kancelarijskog materijala i opreme u skladištu /MFKS-OB-015/,
- 9.4. Distribuciona lista uz kopiju procedure broj 0. /MFKS-OB-001/.

7. Opis/Dijagram toka:



| | | |
|---|--|----------------|
| Kanton Sarajevo-Ministarstvo finansija | Zaduživanje i trebovanja opreme u Ministarstvu finansija KS | |
| Izradio: dr. sci. Halil Gutošić/Sanel Gazija, dipl.oec. | MFKS-PR-005 | Revizija br. 1 |
| Ovjerio: Zejna Avdić, dipl.pravnik | Početak primjene: 01. 12. 2017. | Strana: 5/8 |



| | | | |
|---|--|---|----------------|
| Kanton Sarajevo - Ministarstvo finansija | | Zaduživanje i trebovanja opreme u Ministarstvu finansija KS | |
| Izradio: dr. sci. Halil Ćurtošić / Sanel Gazija, dipl. oec. | | MFKS-PR-005 | Revizija br. 1 |
| Ovjerio: Zejna Avdić, dipl. pravnik | | Početak primjene: 01. 12. 2017. | Strana: 6/8 |

9.1. Prilog

MFKS-OB-013

Obrazac zaduženja opreme

ZADUŽENJE BROJ: _____ **OD:** _____

| Redni broj: | Naziv i oznaka opreme | Jed. mjere | Količina: | Dobavljač: Broj i datum otpremnice | Zadužio: potpis | Napomena |
|-------------|-----------------------|------------|-----------|------------------------------------|-----------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Zaduženje izrađuje Izvršilac za zaduženje i trebovanje opreme!
 Original zaduženja službi računovodstva putem sekretara MF KS,
 Kopija zaduženja ostaje izvršiocu za zaduženje i trebovanje opreme u bloku zaduženja

9.2. Prilog

MFKS-OB-014

Obrazac Trebovanja opreme

Služba/sektor u u MF KS: _____

Trebovanje broj _____ od: _____ za mjesec: _____

Odobrio rukovodilac org. jedinice/sektora: _____ **Ime prezime i potpis**

| Redni broj: | Naziv i oznaka preuzete opreme | Jed. mjere | Količina: | Opremu. preuzeo Potpis | Opremu izdao Potpis | Napomena |
|-------------|--------------------------------|------------|-----------|------------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Napomena: Trebovanje opreme izrađuje rukovodilac konkretne org. jedinice/sektora u tri primjerka!
 -Original trebovanja i jedna kopija predaju se izvršiocu za zaduženje i trebovanje opreme!
 -Co trebovanja čuva rukovodilac organizacione jedinice u bloku trebovanja!

| | | |
|---|--|----------------|
| Kanton Sarajevo-Ministarstvo finansija | Zaduživanje i trebovanja opreme u Ministarstvu finansija KS | |
| Izradio: dr. sci. Halil Gurošić/Sanel Gazija, dipl.oec. | MFKS-PR-005 | Revizija br. 1 |
| Ovjerio: Zejna Avdić, dipl.pravnik | Početak primjene: 01. 12. 2017. | Strana: 7/8 |

MFKS-OB-015

9.3. Prilog

Kartica za evidentiranje zaliha opreme u priručnom skladištu MF KS

**Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
71000-Sarajevo
Maršala Tita 62.**

Godina: _____

Naziv opreme: _____ **Jedinica mjere:** _____

| Red. br. | Datum | O pis | K o l i č i n a | | | Cijena u KM | V r i j e d n o s t u K M | | |
|----------|-------|-------|-----------------|-------|--------|-------------|---------------------------|-----------|-------|
| | | | Ulaz | Izlaz | Stanje | | Duguje | Potražuje | Saldo |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Izvršilac za zaduženje i trebovanje opreme: _____

Prezime i ime i potpis

Napomena: kartica se zaključuje na kraju svake poslovne godine.

| | | |
|---|--|----------------|
| Kanton Sarajevo-Ministarstvo finansija | Zaduživanje i trebovanja opreme u Ministarstvu finansija KS | |
| Izradio: dr. sci. Halil Gutošić/Sanel Gazija, dipl.oec. | MFKS-PR-005 | Revizija br. 1 |
| Ovjerio: Zejna Avdić, dipl.pravnik | Početak primjene: 01. 12. 2017. | Strana: 8/8 |

9.4. Prilog:**DISTRIBUCIONA LISTA****MFKS-OB-001**

| R.br. | Organizaciona jedinica: | Funkcija: | Potpis: | Datum: | Broj kontrolisane kopije: |
|-------|-------------------------|-----------|---------|--------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |