

Na osnovu člana 51. stav 2. i člana 55. stav 5. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07), federalni ministar finansija - federalni ministar financija, donosi

PRAVILNIK

O PRATEĆOJ DOKUMENTACIJI I INFORMACIJAMA NEOPHODNIM U PROCEDURI DONOŠENJA ODLUKE O IZDAVANJU GARANCIJE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I PROCENTU PREMIJE I PROVIZIJE ZA IZDAVANJE GARANCIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se prateća dokumentacija i informacije neophodne proceduri donošenja odluke o izdavanju garancije Federacije Bosne i Hercegovine, kao i procenat premije i provizije za izdavanje garancije.

Član 2.

Postupak izdavanja garancije pokreće se zahtjevom za izdavanje garancije (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

Ministarstvo finansija kantona, grada ili općinska služba za finansije (u daljnjem tekstu: zajmoprimac) ili kreditor (u daljnjem tekstu: zajmoprimac i kreditor zajedno: tražilac garancije) zahtjev upućuje Federalnom ministarstvu finansija- Federalnom ministarstvu financija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), a Ministarstvo ga analizira i Vladi Federacije Bosne i Hercegovine podnosi prijedlog odluke o izdavanju garancije.

Tražilac garancije uz zahtjev dostavlja dokaz da je zahtjev upućen na objavljivanje u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 3.

Uz zahtjev tražilac garancije dostavlja dokumentaciju na osnovu koje se može procijeniti finansijsko stanje zajmoprimca i njegova solventnost, te informacije u vezi s kreditnom institucijom i zajmoprimcem.

Dokumentacija uključuje sljedeće:

- kopiju kreditnog ugovora (ugovora o kreditu)
- program korištenja sredstava
- odluku zakonodavnog tijela o zaduživanju kantona, grada ili općine
- garanciju komercijalne banke u slučaju da se zajmoprimac ne finansira iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, grada ili općine
- propisane finansijske izvještaje iz prethodne godine
- ocjenu boniteta zajmoprimca od strane ovlaštenog revizora (poslovna i kreditna sposobnost)
- podatke o komercijalnoj banci od strane Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine na osnovu kriterija za interno rangiranje banaka.

Informacije iz ovog člana uključuju sljedeće:

- podatke o prihodima i rashodima u prethodne dvije godine, plan za tekuću i projekcija za naredne tri godine
- plan zajmova koje namjeravaju uzeti i plan garancija koje namjeravaju izdati u toku naredne godine/ili više
- druge informacije po potrebi.

Član 4.

Ako korisnik garancije, u roku od šest mjeseci od izdavanja garancije, nije, bez opravdanog razloga, započeo ili je prestao koristiti kredit za koji je izdata garancija, korisnik garancije i kreditor dužni su o tome izvijestiti Ministarstvo i objasniti razloge. U suprotnom, ako to ne bude učinjeno, Ministarstvo će, 30 dana po isteku tog roka, uputiti prijedlog Vladi Federacije Bosne i Hercegovine za povlačenje i poništavanje garancije.

Član 5.

Na garancije koje izdaje Federacija, Ministarstvo obračunava i naplaćuje proviziju i premiju.

Član 6.

Provizija iz člana 5. ovog Pravilnika temelji se na iznosu glavnice zajma za koji se izdaje garancija, kamati i analizi rizika.

Provizija predstavlja bespovratnu naknadu za troškove nastale u toku izdavanja garancije i obračunava se po stopi od 0,5% od iznosa garancije.

Provizija se obračunava i naplaćuje jednokratno. Uplata provizije od strane tražioca garancije je preduvjet za izdavanje garancije, a naplativa je u trenutku izdavanja garancije.

Član 7.

Premija iz člana 5. ovog Pravilnika predstavlja premiju rizika po izdatoj garanciji i obračunava se po stopi od 0,5% na iznos glavnice. Premija se naplaćuje jednokratno u trenutku izdavanja garancije.

Član 8.

Provizija i premija uplaćuju se na Jedinstveni račun Trezora Federacije Bosne i Hercegovine - na podračun Garancijskog fonda.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 09-14-1164/08-6
29. februara/veljače 2008. godine
Sarajevo

Ministar
Vjekoslav Bevanda, s. r.