



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05) Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
na neodređeno vrijeme

01. Viši referent za obradu podataka- plaćanje

1 izvršilac

Opis poslova:

- a) Priprema preliminarne izvještaje za plaćanje,
- b) vrši doradu i preradu preliminarnih registara za plaćanje,
- c) vrši formatiranje odobrenih preliminarnih registara za plaćanje,
- d) vrši potvrđivanje formatiranih preliminarnih registara za plaćanje,
- e) izrađuje potvrđene registre plaćanja,
- f) priprema i u dva primjerka izrađuje registre naloga za plaćanje,
- g) priprema i izrađuje transfere elektronskih naloga za plaćanje,
- h) vrši snimanje i arhiviranje elektronskih naloga za plaćanje na hard disk,
- i) vrši snimanje elektronskih naloga za plaćanje na prenosivi hard disk (usb) za potrebe poslovne banke,
- j) vrši poslove internet bankarstva u skladu sa definisanim procedurama,
- k) za potrebe budžetskih korisnika izrađuje obavijesti o izvršenoj doznaci sredstava,
- l) priprema i izrađuje i dostavlja obavijesti za potrebe poslovne banke uz spisak korisnika,
- lj) izrađuje i dostavlja budžetskim korisnicima obavijesti o izvršenom plaćanju,
- m) telefonski i na drugi način kontaktira sa budžetskim korisnicima u vezi poslova koje obavlja,
- n) svakodnevno prati transakcije na JRT-a,
- nj) izrađuje dnevne izvještaje o stanju novčanih sredstava na JRT i dostavlja Šefu odjeljenja, Pomoćniku ministra i Ministru,



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



- o) vodi evidencije o izvršenim uplatama za potrebe budžetskih korisnika,
- p) rješava probleme tehničke prirode sa bankama o realizaciji finansijskih transakcija,
- r) svakodnevno usmeno ili pismeno izvještava Šefa odjeljenja o realizaciji planiranih aktivnosti,
- s) učestvuje u izradi programa i planova rada i izvještaja o radu odjeljenja,
- š) ažurno i uredno vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu i za koju je zadužen u obavljanju poslova, uključujući i dokumentaciju u elektronskoj formi,
- t) u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima Etičkog kodeksa,
- u) obavlja i druge poslove po nalogu Šefa odjeljenja i Pomoćnika ministra,
- v) za svoj rad odgovara Šefu odjeljenja i Pomoćniku ministra,

Posebni uslovi za obavljanje poslova:

- SSS- IV stepen završena ekonomska škola, gimnazija ili elektrotehnička škola, (dokaz: diploma o završenoj školi)
- najmanje deset mjeseci radnog staža u struci (dokaz: uvjerenje o radnom stažu)
- poznavanje rada na računaru (dokaz: potvrda o poznavanju rada na računaru)

02. Viši referent- tehnički sekretar

1 izvršilac

Opis poslova:

- a) Vršiti prijem ulazne pošte iz centralne pisarnice i dostavlja Ministru na signiranje,
- b) signiranu poštu evidentira u internu dostavnu knjigu, te istu dostavlja u rad Sekretaru, Pomoćnicima ministra, Glavnom budžetskom inspektor i Rukovodiocu jedinice za internu reviziju,
- c) vrši razduživanje riješenih predmeta u internim dostavnim knjigama organizacionih jedinica Ministarstva i iste dostavlja na arhiviranje,
- d) otprema izlazne dokumente prema Pisarnici Kantona,
- e) vodi evidenciju telefonskih poziva, poruka i vrši prijem i najavu stranaka kod Ministra,
- f) vrši prijem, evidentiranje i distribuciju faks poruka za Ministra,
- g) obavlja tehničke poslove vezano za službena putovanja Ministra,
- h) čuva Veliki pečat Ministarstva i vodi evidenciju o istim i ovjerava akte nakon potpisa od strane Ministra ili ovlaštenog lica,
- i) na osnovu lista o prisutnosti na poslu zaposlenih koju dostavljaju Pomoćnici ministra, Sekretar, Glavni budžetski inspektor i Rukovodilac jedinice za internu reviziju, priprema i vodi glavnu listu prisutnosti zaposlenih na poslu (šiht listu) te potpisano od strane Ministra dostavlja u Sektor za trezor.
- j) ažurno i uredno vodi i čuva dokumentaciju koja se nalazi u radu,
- k) u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom,
- l) obavlja i druge poslove po nalogu Ministra i Sekretara,
- lj) za svoj rad odgovara Ministru i Sekretaru.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
 e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
 Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
 Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
 Sarajevo, Maršala Tita 62



Posebni uslovi za obavljanje poslova:

- SSS- IV stepen, završena birotehnička škola, upravna škola ili gimnazija (dokaz: diploma o završenoj školi)
- najmanje deset mjeseci radnog staža u struci (dokaz: uvjerenje o radnom stažu)
- poznavanje rada na računaru (dokaz: potvrda o poznavanje rada na računaru)

Opšti uslovi za obavljanje poslova za pozicije 01. i 02. su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz : uvjerenje o državljanstvu)
- da je punoljetan (dokaz: rodni list)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova ovog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje dostavlja kandidat prije stupanja na posao)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o završenoj školi)
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH(dokaz- izjava ovjerena u općini)
- da nije obuhvaćena odredbom člana IX 1.Ustava BiH (dokaz- izjava ovjerena u općini)

Uz prijavu na oglas prilažu se originali ili ovjerene kopije dokumenata ne starije od tri mjeseca. Nepotpune i neblagovremene prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog glasa neće se uzeti u razmatranje.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na web stranici Ministarstva finansija.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom predaju se lično ili poštom na adresu: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, sa naznakom „ Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika- ne otvaraj“



MINISTAR

Broj: 08-01-30- 9762-1 /20
Sarajevo, 05.05.2020.god.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62

