

KANTON SARAJEVO MINISTARSTVO FINANSIJA

Na osnovu čl. 23. i 30. stav (6) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05) Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na određeno vrijeme

- **Viši referent za administrativno-tehničke poslove jedan izvršilac**

Opis poslova:

- a) Prikuplja, sređuje i obrađuje podatke za vršenje informaciono-dokumentacionih poslova po utvrđenoj metodologiji,
- b) stara se o nabavci i potrošnji kancelarijskog materijala i drugog materijala za Ministarstvo i vodi interne evidencije o istom po sektorima,
- c) otprema materijale za sjednice Vlade i Skupštine,
- d) ažurno i uredno vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu, uključujući i dokumentaciju u elektronskoj formi,
- e) u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom,
- f) obavlja druge administrativno-tehničke poslove za Ministra i Sekretara ministarstva,
- g) za svoj rad odgovara Ministru i Sekretaru ministarstva.

Posebni uslovi:

- SSS- IV stepen, završena ekonomska škola ili gimnazija (dokaz: diploma o završenoj školi)
- najmanje deset mjeseci radnog staža u struci (dokaz: uvjerenje o radnom stažu)
- poznavanje rada na računaru (dokaz: potvrda od ovlaštene firme ili organizacije)

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je punoljetan/a (dokaz: rodni list)
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova ovog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat prije stupanja na posao)
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH (dokaz: izjava ovjerena u općini)
- da nije obuhvaćena odredbom člana IX 1.Ustava BiH (dokaz: izjava ovjerena u općini)

Radni odnos na određeno vrijeme traje najduže jednu godinu.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove iz ovog oglasa bit će obavljen stručni ispit iz oblasti rada na računaru i poznavanje MS Office paketa (Word,Excel), a što je jedan od posebnih uslova za prijem u radni odnos na određeno vrijeme.

Uz prijavu na oglas prilažu se originali ili ovjerene kopije dokumenata ne starije od tri mjeseca. Nepotpune i neblagovremene prijave kandidata neće se uzeti u razmatranje.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i web stranici Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Prijavu na Javni oglas sa traženom dokumentacijom potrebno je dostaviti na Protokol Kantona Sarajevo ili poštom na adresu: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, sa naznakom „Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika - ne otvaraj“



[Handwritten signature]

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO FINANSIJA

Na osnovu čl. 23. i 30. stav (6) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05) Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na određeno vrijeme

- **Viši referent za administrativno-tehničke poslove jedan izvršilac**

Integralni tekst Javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika na određeno vrijeme u pogledu opisa poslova, uslova za prijem, prijave i potrebne dokumentacije nalazi se na web stranici Ministarstva finansija Kantona Sarajevo (web:[htt://mf.ks.gov.ba](http://mf.ks.gov.ba)).

