

Komisija koju obrazuje Ministar, u skladu sa posebnim propisom.

Član 231.

(Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima)

Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima su glavni kantonalni inspektor i inspektori koji poslove i zadatke obavljaju u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim zakonima kojima je regulisana odgovarajuća upravna oblast i nadzor u okviru iste.

POGLAVLJE IX - JAVNOST RADA

Član 232.

(Efikasnost u ostvarivanju prava i obaveza)

Organizacijom obavljanja poslova iz djelokruga rada Ministarstva utvrđenih ovim Pravilnikom omogućuje se građanima i pravnim licima da jednostavnije i u što kraćem roku ostvaruju svoja prava, pravne interese i izvršavaju svoje obaveze u Ministarstvu.

Član 233.

(Način ostvarivanja javnosti rada)

Ministarstvo obavještava javnost o pitanjima iz svog djelokruga rada koja su od značaja za građane i pravna lica kao i o mjerama za njihovo rješavanje.

Ostvarivanje javnosti rada vrši se održavanjem konferencija za štampu i drugim oblicima saradnje sa sredstvima informisanja, održavanjem i ažuriranjem web stranice Ministarstva, davanjem zvaničnih saopštenja putem redovnog ili povremenog dostavljanja nadležnim organima (izvještaji i sl.).

Član 234.

(Obaveza zaštite osobnih podataka građana i zaštite tajnih podataka)

Javnost rada Ministarstva ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, Zakonom o zaštiti tajnih podataka, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, kao i propisima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu istih.

Član 235.

(Pristup informacijama)

U skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine koji rade na odgovarajućim mjestima u čijem opisu poslova i zadataka je vođenje evidencija i obrada podataka koji mogu biti predmet zahtjeva za pristup informacijama, će po zahtjevu službenika za informisanje pružiti istom saradnju i postupati po zahtjevima, obrađivati i dostavljati podatke, svaki iz svog djelokruga rada, u skladu sa odredbama navedenih Zakona.

Član 779.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, broj 01-12-6/17 od 29.06.2017. godine, broj 01-12-7/17 od 25.09.2017. godine, broj 01-07-05-5436/19 od 02.10.2019. godine i broj 01-7-04-489/20 od 24.01.2020. godine.

Član 780.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na službenoj web stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, izuzev dijela pravilnika koji se odnosi na Upravu policije.

Broj 01-7-02-4934/21
16. februara 2022. godine
Sarajevo

Ministar
Admir Katica, s. r.

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66., stav 2. i člana 68., stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa članom 68. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), šef Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo donosi

INSTRUKCIJU

O POSTUPANJU PO ZAPRIMLJENIM PRIJAVAMA KORUPCIJE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i upute o načinu obavljanja poslova u vezi prijavljivanja korupcije Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), postupanja Ureda po zaprimljenim prijavama korupcije, zaštite ličnih podataka i identiteta prijavitelja, te drugih pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije predviđenih u Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Opći principi)

- (1) Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u institucijama iz člana 2., stav (1) tačka d) Zakona, za koji sazna na bilo koji način.
- (2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (3) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i zabranjen je bilo kakav oblik uticaja na zaposlene u Uredu.
- (4) Primarni cilj postupanja Ureda je prevencija, otkrivanje i borba protiv korupcije u Kantonu Sarajevo.
- (5) Ured ne može mijenjati odluke javnih organa vlasti, niti se može miješati u proces odlučivanja pravosudnih organa.
- (6) Ured ne zastupa prijavitelje korupcije pred javnim organima vlasti, niti podnosi žalbe ili prigovore u njihovo ime.

Član 3.

(Zaprimanje prijava korupcije)

- (1) Prijava se može podnijeti Uredu putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail), putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj web stranici Ureda, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Prijava putem elektronske pošte (e-mail) podnosi se na službenu e-mail adresu Ureda, navedenu na službenoj web stranici Ureda.
- (3) Kutija/sanduče za prijavu korupcije nalazi se u Šalter sali centralnog objekta Vlade Kantona Sarajevo.
- (4) Prijem građana, radi zaprimanja prijava usmeno na zapisnik, vršit će se utorkom u vremenu od 09:30 do 12:00 sati, te četvrtkom u vremenu od 12:30 do 15:00 sati, u službenim prostorijama Ureda.
- (5) Zaprimanju usmenih prijava na zapisnik prisustvovat će najmanje dva službenika Ureda, a zapisnik sadrži: naziv organa pred kojim se obavlja radnja, mjesto gdje se obavlja radnja, dan i sat kad je radnja započeta i završena, imena i prezimena prisutnih službenika Ureda, podatke o prijavitelju korupcije, podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija, te opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, kao i sve

- navode prijavitelja o činjenicama i okolnostima iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (6) Zapisnik na kraju potpisuju prisutni službenici Ureda i prijavitelj, a ako se zapisnik sastoji od više listova prijavitelj potpisuje svaki list.
 - (7) Prijavitelj ima pravo i dužnost pročitati zapisnik, prije potpisivanja.
 - (8) Ukoliko prijavitelj odbije da potpiše zapisnik, to će se konstatovati u zapisnik, uz navođenje razloga odbijanja.
 - (9) Tokom prijavljivanja usmeno na zapisnik, prijavitelj kod sebe ne može držati i koristiti elektronske ili druge uređaje za audio ili audiovizuelno snimanje (npr. mobitel, kamera, diktafon i dr.).

Član 4.

(Sadržaj prijave korupcije)

- (1) Prijava korupcije sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije, i to: ime i prezime, adresa stanovanja, kao i svojeručni potpis prijavitelja;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija, i to: puni naziv i sjedište institucije;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.
- (4) Prijave dostavljene Uredu putem elektronske pošte (e-mail) tretirat će se kao anonimne, osim u slučaju kada sadrže dovoljno podataka na osnovu kojih se može jasno identificirati prijavitelj, ili ako u prilogu sadrže akt u elektronskom obliku potpisan od strane prijavitelja.
- (5) Prijave dostavljene Uredu putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj web stranici Ureda tretirat će se kao anonimne, osim u slučaju kada u prilogu sadrže akt u elektronskom obliku potpisan od strane prijavitelja.

Član 5.

(Preliminarno razmatranje prijave)

- (1) Nakon prijema prijave korupcije, Ured je dužan da izvrši preliminarni pregled prijave i utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona, Ured će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (4) Ukoliko se zaprimljena prijava odnosi na nepravilnosti za koje Ured nije stvarno ili mjesno nadležan, Ured je dužan u roku od osam dana od dana prijema prijave istu dostaviti nadležnom organu i o istom obavijestiti prijavitelja (čiji mu je identitet poznat).
- (5) Preliminarno razmatranje prijave obavlja stručni kolegij Ureda, kojeg čine državni službenici Ureda koji postupaju po prijavama.

Član 6.

(Obaveza evidentiranja prijava)

- (1) Sve zaprimljene prijave se evidentiraju u internu knjigu ulazne pošte i elektronski registar prijava.
- (2) Zaprimljene prijave i prateća ulazno/izlazna dokumentacija se čuvaju u posebnim prostorijama Ureda, koje su fizički i

tehnički osigurane, s ciljem zaštite od neovlaštenog pristupa, oštećenja, uništenja ili nestanka, te se istovremeno skeniraju i pohranjuju u elektronski registar prijava (u elektronskom obliku).

- (3) U slučaju zaprimanja više prijava koje se odnose na iste okolnosti, Ured će izvršiti združivanje i ulaganje prijava i dokumentacije u isti predmet, s ciljem sprečavanja dvostrukog evidentiranja i postupanja.

Član 7.

(Postupanje Ureda po prijavama)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona, Ured pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- (2) Postupak provjere provode ovlašteni državni službenici Ureda.
- (3) Postupak provjere obuhvata prikupljanje i analizu relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještavanje nadležnih organa i institucija o uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti.
- (4) Ukoliko nakon provedenog postupka provjere, Ured procjeni da su navodi iz prijave osnovani i da postoji dovoljno podataka koji ukazuju na koruptivne aktivnosti, Ured će o svemu obavijestiti nadležni organ s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti (inspekcijски organi, policijski organi, tužilaštva, porezna uprava, ili drugi nadležni kontrolni i nadzorni organi).
- (5) U slučajevima iz stava (4) ovog člana, s ciljem systemske prevencije, suzbijanja i borbe protiv korupcije u Kantonu Sarajevo, Ured istovremeno može obavijestiti involvirane institucije o mogućim koruptivnim rizicima.
- (6) Ukoliko na osnovu provedenog postupka provjere Ured procjeni da postoje podaci ili okolnosti koje ukazuju na druge nepravilnosti, Ured će o tome obavijestiti organ koji vrši nadzor nad radom involvirane institucije. Nepravilnostima se smatraju svi postupci suprotni zakonima, drugim propisima i internim aktima, odnosno radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili drugo nepravilno i netransparentno postupanje.
- (7) Ukoliko nakon provedenog postupka provjere Ured procjeni da u konkretnom slučaju ne postoji dovoljno podataka koji ukazuju na koruptivne aktivnosti ili druge nepravilnosti, takva prijava će se tretirati kao neosnovana.
- (8) Ukoliko je zaprimljena prijava označena kao krivična prijava ili je u istoj data kvalifikacija određenog krivičnog djela, takva prijava se bez odlaganja dostavlja nadležnom policijskom organu ili tužilaštvu.
- (9) Nakon provedenog postupka provjere, Ured će obavijestiti prijavitelja (čiji mu je identitet poznat) o statusu poduzetih aktivnosti Ureda koje su poduzete po njegovoj prijavi. Obavještavanje prijavitelja se vrši isključivo pismenim putem na poštansku adresu prijavitelja.

Član 8.

(Zaštita identiteta prijavitelja)

Ured je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka i identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Član 9.

(Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)

- (1) Anonimna prijava je prijava koja ne sadrži podatke o prijavitelju korupcije.
- (2) Ured će postupati i po anonimnim prijavama ukoliko sadrže podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija, kao i opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija (uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija).
- (3) Ured neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 10.

(Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)

- (1) Ured ima nadležnost da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz propisane nadležnosti i djelokruga rada, dođe do podataka ili informacija koji izazivaju sumnju u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na zloupotrebe u postupcima javnih nabavki, zloupotrebe javnih sredstava i resursa, nepravilnosti pri zapošljavanju u javnom sektoru, nepravilnosti u postupcima izbora i imenovanja upravljačkih struktura u institucijama, te nepravilnosti u postupcima izdavanja dozvola, mišljenja, saglasnosti, potvrda ili drugih akata kojim se daju određena prava i odobrenja pravnim ili fizičkim licima.
- (2) Odluku o pokretanju postupka provjere Ureda po službenoj dužnosti, u svakom konkretnom slučaju, donosi stručni kolegij Ureda.
- (2) Postupak provjere Ureda neće uticati na ovlaštenja nadležnih organa da pokrenu krivični postupak, postupak inspeksijskog nadzora ili drugi administrativni ili sudski postupak.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.
- (2) Početkom primjene ove Instrukcije, prestaje da važi Instrukcija o postupanju po zaprimljenim prijavama, broj 20-02-215/21 od 06.01.2021. godine, kao i Izmjena i dopuna Instrukcije o postupanju po zaprimljenim prijavama, broj 20-02-215-1/21 od 13.10.2021. godine.
- (3) Ova Instrukcija će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na službenoj web stranici Ureda.

Broj 20-02-41868/22

07. oktobra 2022. godine
Sarajevo

Šef Ureda

Erdan Kafedžić, s. r.

GRAD SARAJEVO**Gradsko vijeće**

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - prečišćeni tekst), člana 3. stav (2) Odluke o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/22), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 19. sjednici održanoj dana 05.10.2022. godine, donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM
AKTIVNOSTI ZA DAN OBILJEŽAVANJA SJEĆANJA
NA ŽRTVE GENOCIDA U SREBRENICI ZA 2023.
GODINU**

Član 1.

Ovom odlukom daje se saglasnost na Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđen od gradonačelnice Grada Sarajeva.

Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Sarajeva da za potrebe realizacije Programa formira Organizacioni odbor, kao i da preduzima sve ostale aktivnosti potrebne za uspješnu realizaciju Programa.

Član 3.

Sastavni dio ove odluke je Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za 2023. godinu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-1462/22
05. oktobra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović, s. r.

PROGRAM**AKTIVNOSTI ZA DAN OBILJEŽAVANJA SJEĆANJA
NA ŽRTVE GENOCIDA U SREBRENICI ZA 2023.
GODINU****I. UVOD**

Odlukom o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/22) propisano je da konačni Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici utvrđuje gradonačelnica Grada Sarajeva i predlaže Gradskom vijeću usvajanje Odluke o davanju saglasnosti na Program aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici za narednu godinu. U izradi Programa aktivnosti za Dan obilježavanja sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici konsultovan je i Savjet gradonačelnice za Informativni centar o Međunarodnom krivičnom sudu za bivšu Jugoslaviju (u daljnjem tekstu: Informativni centar o MKSJ Sarajevo). Savjet gradonačelnice za Informativni centar o MKSJ Sarajevo prihvatio je predloženi program koji je dostavljen od strane nevladine organizacije "Udruženje građi BiH - Jovan Divjak" u saradnji sa autorom knjige holandskog pisca i umjetnika Nicka Teunissena. Uzimajući u obzir nadležnost Savjeta, utvrđenu potpisanim Memorandumom o razumijevanju između Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i Grada Sarajeva za razvoj Informativnog centra Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/16), kao i njegov sastav, u Programu su uvažene sugestije Savjeta.

**II. RASPORED I OPIS AKTIVNOSTI ZA DAN
OBILJEŽAVANJA SJEĆANJA NA ŽRTVE GENOCIDA U
SREBRENICI ZA 2023. GODINU**

Naziv aktivnosti: Adaptacija knjige "Tražeći Esmira" autora Nicka Teunissena u scenarij pozorišne predstave

Lokacija: Vijećnica Sarajevo

Vremenski okvir: 10.07.2023. godine

Satnica: naknadno

Učesnici aktivnosti: delegacije Grada Sarajeva, strane delegacije, diplomatska predstavništva u BiH, delegacije,