

28/04

Na osnovu člana 45. stav 4. Zakona o proračunima - bužetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98), člana 4. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2004. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/04) i čl. 40. i 41. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/01) Ministar finansija Kantona Sarajevo donosi sljedeći

## PRAVILNIK

### O NAČINU RADA BUDŽETSKE INSPEKCIJE

#### Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način rada budžetske inspekcije u vršenju nadzora nad korištenjem sredstava Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: budžetskih sredstava) kod svih korisnika Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: budžetski korisnici).

#### Član 2.

Budžetski inspektor vrši kontrolu materijalno finansijskog poslovanja budžetskih korisnika i svih drugih pravnih lica kojima se po bilo kom osnovu dodjeljuju budžetska sredstva u dijelu trošenja budžetskih sredstva, a u cilju:

- namjenskog trošenja budžetskih sredstava,
- primjene pravilnika o internim kontrolnim postupcima,
- ostvarivanje i namjensko trošenje sopstvenih prihoda po vrstama,
- utrošak donacija i grantova od drugih nivoa vlasti,
- primjena Pravilnika o knjigovodstvu,
- kontrola obračuna i finansijskih izvještaja,
- uvid u knjige (evidencije) stalnih sredstava i drugih pomoćnih knjiga,
- usklađenosti poslovanja sa zakonskim i drugim propisima.

#### Član 3.

Budžetski inspektor obavlja redovne i posebne kontrole u skladu sa godišnjim planom kontrola na koji Ministar finansija (u daljem tekstu: Ministar) ili Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) daju saglasnost i u skladu sa pismenim ili usmenim nalogom Ministra ili Vlade.

#### Član 4.

U skladu sa nalogom iz prethodnog člana budžetski inspektor je obavezan upoznati budžetskog korisnika o datumu kontrole najmanje tri dana prije početka iste.

#### Član 5.

Budžetski korisnici dužni su omogućiti obavljanje kontrole davanjem svih potrebnih podataka i dokumentacije potrebne za vršenje iste.

#### Član 6.

U postupku kontrole budžetski inspektor dužan je:

1. utvrditi namjensko trošenje budžetskih sredstava sa JRT i gotovine,
2. za budžetske korisnike koji imaju vlastite račune ili račune posebnih namjena, trošenje sa tih računa,
3. utvrditi pravilnost ostvarivanja sopstvenih prihoda i namjensko trošenje istih,
4. utvrditi da li se primjenjuju pravila interne kontrole,

5. utvrditi da li su otklonjene preporuke Ureda za reviziju Federacije Bosne i Hercegovine,
6. utvrditi da li se primjenjuju propisi o javnoj nabavci,
7. utvrditi da li se poštuju pravila, procedure, uputstva i ostali akti doneseni od strane Ministarstva finansija i drugih korisnika Budžeta.

#### Član 7.

O kontroli se sastavlja zapisnik u kome se konstatuje činjenično stanje koje je utvrdio budžetski inspektor i koji se dostavlja budžetskom korisniku.

#### Član 8.

Na zapisnik o izvršenoj kontroli budžetski korisnik može uložiti pismeni prigovor u roku od osam dana od dana prijema zapisnika.

#### Član 9.

Budžetski inspektor će u roku od osam dana riješiti prigovor budžetskog korisnika.

#### Član 10.

Ako se zapisnikom o izvršenoj kontroli konstatuju povrede zakona, odnosno nepravilnosti u primjeni zakona, budžetski inspektor je obavezan da u roku od deset dana od dana dostavljanja istog budžetskom korisniku donese rješenje kojim nalaže otklanjanje nepravilnosti, rok za otklanjanje istih i propiše i druge zakonom utvrđene mjere.

Budžetski inspektor dužan je obavjestiti drugi kantonalni organ ako postoje nalozi za preduzimanje mjera za koje je taj organ nadležan.

#### Član 11.

Protiv rješenja inspektora može se podnijeti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi ministru finansija koji rješenjem odlučuje o istoj.

#### Član 12.

Ako se utvrđene nepravilnosti po rješenju iz prethodnog stava ne otklone, budžetski inspektor će donijeti rješenje o zabrani raspolaganja sredstvima sa Jedinstvenog računa trezora i računa posebnih namjena budžetskih korisnika uz prethodnu saglasnost Ministra.

Budžetski inspektor dužan je rješenje o zabrani raspolaganja sredstava iz stava 1. ovog člana, dostaviti ministru, Vladi, Sektoru za trezor i bankama kod kojih budžetski korisnik ima otvoren račun posebnih namjena.

#### Član 13.

Zabrana raspolaganja sredstvima sa Jedinstvenog računa traje dok se utvrđene nepravilnosti ne otklone.

#### Član 14.

Ako se kontrolom utvrdi da nepravilnosti u trošenju budžetskih sredstava imaju elemente krivičnog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja, budžetski inspektor je dužan poduzeti Zakonom utvrđene mjere i o istom informisati ministra, te o poduzetim mjerama obavjestiti budžetskog korisnika.

Član 15.

Budžetski inspektor je obavezan pratiti provođenje izrečenih mjera iz rješenja, o čemu obavještava ministra i Vladu.

Član 16.

Budžetski inspektor je obavezan voditi dnevnu evidenciju o svim izvršenim inspekcijskim pregledima i izrečenim mjerama.

Cjeloviti izvještaj o inspekcijskim pregledima i izrečenim mjerama, zaključcima i prijedlozima, dostavlja se ministru svakog mjeseca i to do petog (5.) u mjesecu za prethodni mjesec i po potrebi.

Budžetski inspektor je dužan prilikom vršenja kontrole čuvati državnu, vojnu i poslovnu tajnu.

Za svoj rad budžetski inspektor odgovoran je ministru.

Član 17.

Budžetski inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoj službeni status, identitet i ovlaštenje.

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobivene saglasnosti od strane Vlade, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

---

Broj 08-01-14-22687  
15. oktobra 2004. godine  
Sarajevo

---

Ministar  
**Aida Haverić, s. r.**