

- sa ekonomskog koda (budžetska sredstva):
615400 - Kapitalni transferi javnim preduzećima
 Subanalitika **WAU008** - KJKP
 "Park" Sarajevo, nabavka opreme
 za održavanje javne rasvjete iznos 50.000,00 KM
 sa ekonomskog koda (budžetska sredstva):
821300 - Nabavka opreme
 Subanalitika **WAX001** - Nabavka
 opreme za potrebe ministarstva iznos 7.000,00 KM
 na ekonomski kod (budžetska sredstva):
614400 - Subvencije javnim preduzećima
 Subanalitika **WAO012** - JKP
 "Tmovo"- održavanje i čišćenje
 uličnih slivnika iznos 60.000,00 KM
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-26248/15
 05. oktobra 2015. godine

Ministar
 Prof. dr. Jasmin Halebić, s. r.

Na osnovu člana 28. Zakona o koncesijama ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/11 i 15/13), Ministar finansija, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU REGISTRA KONCESIJA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Sadržaj i predmet Pravilnika)

Pravilnikom o uspostavljanju i vođenju registra koncesija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se uspostavljanje jedinstvene elektronske evidencije ugovora o koncesijama dodijeljenih na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Registar koncesija), oblik i vođenje Registra koncesija, subjekti upisa, postupak upisa ugovora o koncesiji u Registar koncesija, sadržaj i oblik potrebne dokumentacije, unos, čuvanje i zaštita podataka o koncesijama.

II - ORGANIZACIJA, USPOSTAVLJANJE I VOĐENJE REGISTRA KONCESIJA

Član 2.

(Organizacija Registra koncesija)

Registar koncesija je jedinstvena elektronska evidencija koncesija dodijeljenih na području Kantona Sarajevo i predstavlja skup podataka iz svih ugovora o koncesijama, koji su u skladu sa Zakonom o koncesijama zaključila resorna ministarstva Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: resorno ministarstvo).

Član 3.

(Uspostavljanje i vođenje)

Registar koncesija uspostavlja i vodi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) u elektronskoj formi, na osnovu podataka dobijenih iz registra koncesija resornih ministarstava.

III - SUBJEKTI UPISA I PODNOŠENJE DOKUMENTACIJE ZA UPIS U REGISTAR KONCESIJA

Član 4.

(Subjekti upisa)

Subjekti upisa u Registar koncesija su obje strane, potpisnice ugovora o koncesiji.

Član 5.

(Obrasci koji se podnose za upis)

- (1) Resorno ministarstvo je dužno popuniti i dostaviti Ministarstvu sve odgovarajuće obrasce propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Upis u Registar koncesija vrši se na osnovu popunjenog obrasca (PUK) - prijava za upis ugovora o koncesiji, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (prilog 1).

- (3) Evidentiranje svake promjene podataka iz ugovora o koncesiji u Registar koncesija obavlja se na osnovu popunjenog obrasca (PP) - prijava za upis promjene podataka iz ugovora o koncesiji, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (prilog 2).
- (4) Prijavu za upis podataka o prestanku ugovora o koncesiji (PU) resorno ministarstvo dostavlja u roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o koncesiji, radi upisa podataka o prestanku ugovora o koncesiji (prilog 3).
- (5) Prijavu radi upisa podataka o prisilnoj naplati (PN), resorno ministarstvo dostavlja u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za prisilnu naplatu, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema iješenja o prihvatanju prijedloga za prisilnu naplatu (prilog 4).
- (6) Prijavu za upis podataka o izvršenom nadzoru rada koncesionara (KN) podnosi resorno ministarstvo u roku od 15 dana od dana izvršenog nadzora i sastavljanja zapisnika (prilog 5).
- (7) Obrasci iz st. (2), (3), (4), (5) i (6) ovog člana sastavni su dio ovog Pravilnika i dostupni su na web-stranici Ministarstva.

Član 6.

(Rok za dostavu ugovora i prijave za upis)

- (1) Ugovor o koncesiji, sa popunjenom prijavom za upis, resorno ministarstvo dostavlja u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.
- (2) Uz prijavu za upis promjena prilaže se svaka izmjena i dopuna, odnosno dodatak ugovora o koncesiji, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Član 7.

(Forma dostavljanja obrazaca)

Popunjeni, potpisani i ovjereni obrasci se dostavljaju Ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi (skenirani i urađeni u PDF formatu).

IV - PROVJERA DOKUMENTACIJE I UPIS PODATAKA

Član 8.

(Provjera podataka)

- (1) Prilikom svakog upisa u Registar koncesija obavlja se provjera svih podataka u prijavi za upis i prijavi za upis promjena, za koje postoje podaci u ugovoru o koncesiji, odnosno u dodatku ugovora o koncesiji.
- (2) Ako se provjerom utvrde nedostaci u dostavljenoj dokumentaciji za upis, resornom ministarstvu se dostavlja obavijest o istom, da bi se otklonili nedostaci (prilog 6).
- (3) Resorno ministarstvo u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti iz stava (2) ovog člana vrši dopunu podataka, odnosno dostavlja novu prijavu za upis ili prijavu za upis promjena.
- (4) Ukoliko resorno ministarstvo ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatra se da prijava za upis nije podnesena.

Član 9.

(Upis podataka)

- (1) Registar koncesija se vodi u elektronskoj formi upisivanjem podataka u registarski list.
- (2) Registarski list se sastoji iz tri dijela i to: prvi dio sadrži sve podatke iz prijave za upis (prilog 1), drugi dio sadrži sve podatke iz prijave za upis promjena (prilog 2) i treći dio sadrži podatke iz prijave o prestanku ugovora (prilog 3), podatke iz prijave o prisilnoj naplati (prilog 4), te podatke iz prijave obavljenog kontrolnog nadzora (prilog 5).
- (3) O izvršenom upisu podataka u Registar koncesija Ministarstvo dostavlja obavijest resornom ministarstvu (prilog 7).

Član 10.

(Identifikacijski broj ugovora)

- (1) Upisom u Registar koncesija svaki ugovor o koncesiji označen je svojim identifikacijskim brojem.
- (2) Identifikacijski broj sastoji se od pet cifara, od kojih prve dvije cifre označavaju klasifikacijsku oznaku resornog ministarstva iz Registra budžetskih korisnika, kojeg vodi Ministarstvo, a naredne tri cifre označavaju redni broj ugovora u Registru koncesija.

V - DOSTUPNOST PODATAKA

Član 11.

(Dostupnost podataka)

- (1) Podaci dostupni za javnost iz Registra koncesija su:
- naziv resornog ministarstva,
 - predmet koncesionog ugovora,
 - lokacija koncesionog dobra,
 - period na koji se daje koncesija i
 - datum početka korištenja koncesije.
- (2) Podaci iz stava (1) ovog člana će biti dostupni na web-stranici Ministarstva (prilog 8).

VI - ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Član 12.

(Čuvanje dokumentacije)

Popunjene prijave za upis i ostala dokumentacija, dostavljena radi upisa u Registar koncesija, čuva se u Ministarstvu, kao trajna dokumentacija.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Član 13.

(Evidentiranje ranije zaključenih ugovora o koncesiji)

- (1) Svi ugovori o koncesiji i aneksi istih, zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a kojim do dana stupanja na snagu istog nije istekao rok trajanja, bit će upisani u Registar koncesija.
- (2) Resorno ministarstvo je dužno u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Ministarstvu dostaviti popunjene prijave za upis koncesije i ugovore iz stava (1) ovog člana.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-14-21706/15
17. augusta 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. Jasmin Halebić, s. r.

Prilog 1

REGISTAR KONCESIJA

Obrazac PUK

Prijava za upis podataka iz ugovora o koncesiji

I. Resorno ministarstvo

1. Naziv:
2. Adresa Ulica i broj:
Mjesto i broj pošte:
3. Odluka o dodjeli koncesije broj:
4. Broj protokola ugovora kod resornog ministarstva:

II. Koncesionari

5. Naziv:
6. Adresa Ulica i broj:
Mjesto i broj pošte:
7. Rješenje o registraciji broj:
8. Lice ovlašteno za zastupanje:
9. Uvjerenje o poreznoj reg. (identifikacijski broj):
10. Standardna klasifikacija djelatnosti:
11. Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza:
12. Broj računa:

III. Podaci o koncesiji

13. Naziv koncesije iz ugovora:
14. Lokacija koncesije (općina ili više njih):
15. Datum zaključenja ugovora (dan, mjesec, godina)
16. Datum početka ostvarivanja koncesije (dan, mjesec, godina)
17. Datum isteka koncesije (dan, mjesec, godina)
18. Koncesionar je obveznik plaćanja naknade (staviti "X" u kvadratić) da ne
19. Koncesija za istraživanje (staviti "X" u kvadratić) da ne