

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo finansija

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Sarajevo, novembar 2022.godine

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), člana 74. stav (5) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19), člana 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), člana 34. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16 i 10/17), člana 29. stav (1) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/05 i 29/06) člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22) ministar finansija Kantona Sarajevo, uz saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, donosi:

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
MINISTARSTVA FINANSIJA KANTONA SARAJEVO**

Član 1.
(Izmjena člana 13. Pravilnika)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, br. 08-01-02-25551/17 od 05.09.2017. godine, 08-01-02-25551-1/17 od 25.10.2017.godine, 08-01-02-25551-2/18 od 06.02.2018. godine, 08-01-02-25551-3/18 od 09.10.2018. godine i 08-01-02-25551-4/19 od 11.09.2019. godine, u članu 13. stav (4) mijenja se i glasi:

„(4) Uslovi za obavljanje poslova: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju, tri godine radnog staža u struci, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.“

Stav (10) mijenja se i glasi
„(10) Broj izvršilaca: 2 (dva).“

Član 2.
(Izmjena člana 17a. Pravilnika)

U članu 17a. stav (10) mijenja se i glasi:
„ (10) Broj izvršilaca: 7 (sedam)“

Član 3.
(Dopuna člana 22. Pravilnika)

U članu 22. stav (2) iza tačke j) dodaje se nova tačka k) koja glasi:

“k) obavlja poslove koordinatora postupka procjene uticaja propisa u Ministarstvu u skladu sa Uredbom o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo, što obuhvata slijedeće zadatke: koordinacija postupka i pružanje stručne pomoći u provođenju predhotne i sveobuhvatne procjene uticaja propisa unutar Ministarstva, saradnja sa kontrolnim tijelima i centralnim koordinirajućim tijelom u vezi sa provođenjem postupka uticaja, osiguranje provođenja sveobuhvatnih konsultacija među kantonalnim organima kao i drugim institucijama u Kantonu Sarajevo i po potrebi institucijama drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini u postupku procjene uticaja propisa, osiguranje dosljedne primjene Metodologije za procjenu uticaja propisa i predlaganje mjera Ministru u cilju unapređenja postupka procjene uticaja propisa unutar Ministarstva.”

Dosadašnje tačke k) do u) postaju tačke l) do v).

Član 4.
(Izmjene člana 30. Pravilnika)

Član 30. mijenja se i glasi:

“Član 30.
(Radno mjesto Stručni savjetnik za platno poslovanje i poravnanje)

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni savjetnik za platno poslovanje i poravnanje

(2) Opis poslova:

- a) Poduzima odgovarajuće mjere i radnje u izvršenju poslova upravljanja gotovinom i vrši sprečavanje nastanka štetnih posljedica u toj oblasti,
- b) izrađuje i priprema prijedlog plana novčanih tokova budžeta i dostavlja Šefu odjeljenja i Pomoćniku ministra,
- c) učestvuje u izradi kvartalnih izvještaja o novčanim tokovima u sklopu finansijskog izvještavanja,
- d) vrši preknjiženje prihoda u Glavnoj knjizi Trezora između budžetskih korisnika,
- e) svakodnevno prati promet na bankovnim računima u okviru JRT-a,
- f) vrši usaglašavanje izvršenih plaćanja sa poravnanjima i dnevnim bankovnim izvodima,
- g) vrši identifikaciju povrata i poništavanje vraćenih naloga,
- h) evidentira odstupanja između bankovnih izvoda i Glavne knjige, a po potrebi vrši korekcije,
- i) saraduje sa bankama, operativnim jedinicama, budžetskim korisnicima, pravnim i fizičkim licima radi otklanjanja nastalih grešaka,
- j) kontroliše promet i vrši poravnanje prometa na računima javnih prihoda,
- k) poništava naloge neizvršenih plaćanja po obavijesti banke,
- l) dostavlja podatke Odjeljenju računovodstva za knjiženje u Glavnoj knjizi,
- m) vrši identifikaciju povrata izvršenih plaćanja, izrađuje obrasce za knjižnu obavijest i dostavlja ih u operativnu jedinicu radi unosa obavještenja o potraživanju,
- n) vrši učitavanje i poravnanje bankovnih izvoda dostavljenih elektronskim putem te u slučaju odstupanja utvrđuje razlike i razloge nastanka razlika,
- o) dnevno i mjesečno, vrši kontrolu stanja žiro računa i vrši upoređivanje sa stanjem u Glavnoj knjizi,
- p) vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu i za koju je zadužen u obavljanju poslova, uključujući i dokumentaciju u elektronskoj formi,
- r) u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima Etičkog kodeksa,
- s) obavlja i druge poslove po nalogu Šefa odjeljenja i Pomoćnika ministra,
- š) za svoj rad odgovara Šefu odjeljenja i Pomoćniku ministra.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

(4) **Uslovi za obavljanje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet, tri godine radnog staža u struci, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

(5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.

(6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički poslovi.

(7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.

(8) **Status izvršioca:** Državni službenik.

(9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.

(10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).“

Član 5.

(Izmjena člana 59. Pravilnika)

Član 59. mijenja se i glasi:

“Član 59.

(Radno mjesto Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove)

(1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za normativno –pravne poslove.

(2) **Opis poslova:**

a) Učestvuje u izradi programa rada i izvještaja o radu Ministarstva,

b) priprema prečišćene tekstove zakona i drugih propisa,

c) učestvuje u izradi zakona i podzakonskih akata,

d) učestvuje u pripremi materijala za sjednice Vlade i elektronskoj otpremi materijala za sjednicu Vlade i Skupštine,

e) vodi Jedinstveni registar koncesija,

f) unosi podatke u Registar javnih nabavki preko web aplikacije Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo

g) učestvuje u provođenju postupka javnih nabavki putem direktnog sporazuma u Ministarstvu,

h) obavlja poslove menadžera integriteta (prati, koordinira i provodi plan integriteta) u Ministarstvu u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo,

i) pomaže Sekretaru u realizaciji Politike kvaliteta,

j) uređuje web stranicu Ministarstva u saradnji sa Zavodom za informatiku i statistiku,

k) ažurno i uredno vodi i čuva svu dokumentaciju koja se nalazi u radu, uključujući i dokumentaciju u elektronskoj formi,

l) u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom,

m) obavlja i druge poslove po nalogu Ministra i Sekretara,

n) za svoj rad odgovara Ministru i Sekretaru.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

(4) **Uslovi za obavljanje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog

ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne ili upravne struke, tri godine radnog staža u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru,

- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Normativno- pravni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).“

Član 6.

(Izmjena člana 62.Pravilnika)

Član 62. mijenja se i glasi:

“Član 62.

(Radno mjesto VKV- Vozač)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** VKV – Vozač.
- (2) **Opis poslova:**
 - a) Vozi Ministra,
 - b) održava vozilo o urednom stanju,
 - c) stara se o tehničkoj ispravnosti vozila,
 - d) u obavljanju svojih poslova i zadataka dužan je da se rukovodi pravilima utvrđenim Etičkim kodeksom,
 - e) obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara i Ministra,
 - f) za svoj rad odgovara Sekretaru i Ministru.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za obavljanje poslova:** SSS – III stepen, saobraćajne ili mašinske struke, položen ispit za „B“ kategoriju i VKV motornih vozila, 10 mjeseci radnog staža.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi pomoćne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Djelimično složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Namještenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** VKV radnik
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).“

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo.

Broj: 08-01-02-25551-5/22
Sarajevo, 28.11.2022.godine



Na ovaj Pravilnik Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost na _____sjednici održanoj dana _____godine, svojim aktom broj _____od _____godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05).

MINISTAR

SEKRETAR VSS

SEKTOR ZA BUDŽET I FISKALNI SISTEM

POMOĆNIK MINISTRA VSS

- Stručni savjetnik za budžet i konsolidaciju budžeta - (2) VSS
- Stručni savjetnik za fiskalnu politiku - (1) VSS
- Viši stručni saradnik za javne prihode - (1) VSS
- Stručni saradnik za pravne poslove (1) VSS
- Stručni saradnik za budžet i konsolidaciju budžeta - (1) VSS
- Stručni saradnik za budžet i analizu budžeta-analičar- (7) VSS
- Viši samostalni referent za vlastite prihode- (1) VSS
- Viši referent za kontrolu prikupljanja i raspodjelu javnih prihoda - (2) SSS
- Viši referent za povrate javnih prihoda- (1) SSS

SEKTOR ZA ZADUŽIVANJE, SERVISIRANJE DUGA I RAZVOJ

POMOĆNIK MINISTRA

- Stručni savjetnik za pravne poslove - (1) VSS (2)
- Stručni savjetnik za servisiranje duga- VSS
- Stručni savjetnik za zaduživanje i realizaciju investicionih projekata- (1) VSS
- Stručni savjetnik za kreditiranje i praćenje kreditnih linija- (1) VSS
- Stručni saradnik za razvojno planiranje i koordinaciju i realizaciju sredstava za razvoj - (1) VSS

SEKTOR ZA TREZOR

BUDŽETSKI INŠPEKTORAT

GLAVNI BUDŽETSKI INŠPEKTOR VSS

- Stručni savjetnik za pravne poslove (1) VSS
- Budžetski inspektor- (4) VSS

JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

RUKOVODILAC JEDINICE VSS -

- Interni revizor (3) VSS

POSLOVI IZVAN ORGANIZACIONIH JEDINICA

- Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove (1) VSS
- Stručni saradnik za korištenje informacionog sistema (1) VSS
- Viši referent za administrativno tehničke poslove (1) SSS
- Viši referent - tehnički sekretar (1) SSS
- VKV-Vozac SSS (1)
- Pomoćni radnik- Kafe kuharica (1) SSS

SEKTOR ZA TREZOR

POMOĆNIK MINISTRA VSS

ODJELJENJE IZVRŠAVANJA BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJA

ŠEF ODJELJENJA VSS

Stručni savjetnik za poslove izvještavanja i analizu VSS (1)

Stručni savjetnik za platno poslovanje i poravnanje VSS (1)

Stručni savjetnik za operativno planiranje budžeta VSS (1)

Stručni savjetnik za poslove izvršavanja budžeta VSS (1)

Stručni saradnik za poslove operativnog planiranja i trezorskog izvještavanja VSS (1)

Stručni saradnik za plaćanje VSS (1)

Stručni saradnik za platno poslovanje i poravnanje VSS (1)

Viši referent za poravnanje i unos podataka SSS (1)

Viši referent za blagajničke poslove SSS (1)

Viši referent za obradu podataka-plaćanje SSS (3)

Viši referent za prodaju sudskih taksi SSS (1)

ODJELJENJE RAČUNOVODSTVA

ŠEF ODJELJENJA VSS

Stručni savjetnik za računovodstvo-kordinator za operativne centre VSS (1)

Stručni saradnik za računovodstvenu analizu VSS (2)

Stručni saradnik za računovodstvo VSS (2)

Viši samostalni referent za poslove knjigovodstva VŠS (1)

Viši referent za poslove knjigovodstva SSS (1)

Viši referent za Glavnu knjigu SSS (1)

Viši referent za kontrolu i unos obrazaca u Glavnu i pomoćnu knjigu SSS (2)

Viši referent za unos podataka i administriranje dobavljača - SSS (2)

ODJELJENJE ZA CENTRALIZOVANU OBRADU PLAĆA

ŠEF ODJELJENJA VSS

Stručni saradnik za obradu plaća - VSS (1)

Viši samostalni referent za odbitke i kontakte sa operativnim centrima - VŠS (1)

Viši referent za odbitke i kontakte sa operativnim centrima - SSS (2)

Viši referent za kontakte sa bankama - SSS (1)

Viši referent za obračun plaća - SSS (2)



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Justice and Administration

Broj: 03-03-02-47660/22
Sarajevo, 23.11.2022. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO FINANSIJA
Maršala Tita 62
71 000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, dostavlja se -

Veza: vaš akt broj: 08-01-02-45967/22 od 21.11.2022. godine

Postupajući po Vašem aktu, broj i datum veze, u skladu sa članom 41. stav (2) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22), Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo razmatralo je Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo sa stanovišta usklađenosti sa propisima i sa stanovišta racionalne organizacije uprave i daje sljedeće

MIŠLJENJE

Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, broj: 08-01-02-25551-5/22 (dalje: Pravilnik), usklađen je sa:

- Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05);
- Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21);
- Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19);
- Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22);
- Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16 i 10/17);
- Uredbom o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 69/05, 29/06 i 65/20);

- Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22).

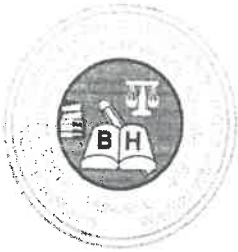
Napominjemo da u odnosu na raniji Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, ovim Pravilnikom se ne povećava broj izvršilaca.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu x2;
2. Arhiva.





H. G. Mayer

**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE,
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U F BiH
Sindikalna organizacija kantonalnih organa
državne službe Kantona Sarajevo**

12537

Broj: 01-XVI-99/22
Sarajevo, 14.11.2022.godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

**KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO FINANSIJA
N/r Ministra**

PRIMLJENO: 16-11-2022		
Organizaciona jedinica	Klasifikacioni broj	Broj prijuga
08	1	45967-2

PREDMET: Mišljenje na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo - dostavlja se

V E Z A : Vaš broj: 08-01-02-45967/22 od 09.11.2022.godine

Samostalnom sindikatu državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u F BiH, Sindikalnoj organizaciji kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, dostavili ste na mišljenje prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Sindikalna organizacija kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, daje pozitivno mišljenje na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, obzirom da je isti dostavljen članovima Sindikalne podružnice Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i na isti nije bilo primjedbi.

S poštovanjem,

DOSTAVITI:

- Naslovu
- Evidenciji
- a/a

PREDSJEDNICA SINDIKALNOG ODBORA





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-48024-8/22
Sarajevo, 01.12.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 52. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) Vlada Kantona Sarajevo, na **104.** sjednici održanoj **01.12.2022.** godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I
DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
MINISTARSTVA FINANSIJA KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, broj: 08-01-02-25551-5/22 od 28.11.2022. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
3. Premijer Kantona Sarajevo,
4. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo,
5. Stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo,
6. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“,
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

