

29/03

## ZAKON

### O DRŽAVNOJ SLUŽBI U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

##### **Predmet Zakona**

1. Ovim zakonom određuje se radno-pravni status državnih službenika u organima državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), kantona, grada i opštine (u daljem tekstu: organ državne službe).

2. Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto u organ državne službe, u skladu sa zakonom.

##### Član 2.

##### **Proporcionalna zastupljenost**

1. U organima državne službe Federacije, kantona, gradova i opština, Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalima i građani Bosne i Hercegovine biće proporcionalno zastupljeni.

2. Kao ustavni princip, takva proporcionalna zastupljenost baziraće se na popisu stanovništva iz 1991. godine, dok se Aneks 7. u potpunosti ne provede, izuzev u organima državne službe opština čiji su pojedini dijelovi po Dejtonskom sporazumu i po odlukama Visokog predstavnika pripali drugom entitetu ili drugoj opštini.

3. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) i vlade kantona kontrolišu zastupljenost državnih službenika u organima državne službe iz stava 1. ovog člana.

##### Član 3.

##### **Zapošljavanje i unapređenje**

1. Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika zasniva se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti.

2. Zapošljavanje u organima državne službe vrši se samo na osnovu javnog konkursa i ispunjavanja uslova i kriterijuma propisanih ovim zakonom i posebnim zakonom, te u skladu sa kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na osnovu ovog zakona.

##### Član 4.

##### **Zakonski principi**

Državna služba obezbjeđuje poštovanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitost;
- b) transparentnost i javnost;
- c) odgovornost;
- d) efikasnost i ekonomičnost;
- e) profesionalna nepristrasnost;
- f) politička nezavisnost.

**Član 5.**  
**Izuzeci u primjeni**

1. Članovi Parlamenta Federacije, predsjednik i potpredsjednici Federacije, članovi Vlade Federacije, sudije Ustavnog suda Federacije, sudije Vrhovnog suda Federacije i federalni tužioci nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se određuje drugim propisima.
2. Članovi kantonalne vlade, članovi skuština kantona, sudije kantonalnih sudova i kantonalni tužioci nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se određuje drugim propisima.
3. Članovi opštinskih vijeća, opštinski načelnik svake opštine i sudije opštinskih sudova nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se određuje drugim propisima.
4. Članovi gradskih vijeća i gradonačelnici nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se određuje drugim propisima.
5. Lica zaposlena kao savjetnici nosioca funkcija iz ovog člana nisu državni službenici.
6. Ovaj zakon se ne primjenjuje na revizore zaposlene u Kancelariji za reviziju Federacije Bosne i Hercegovine, pripadnike policije i oružanih snaga.

**POGLAVLJE II - RADNA MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI**

**Član 6.**  
**Radna mjesta u državnoj službi**

1. Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:
  - a) Rukovodeći državni službenici:
    1. rukovodilac samostalne uprave i samostalne ustanove;
    2. sekretar organa državne službe;
    3. rukovodilac uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu ministarstva;
    4. pomoćnik rukovodioca organa državne službe;
    5. glavni federalni i glavni kantonalni inspektori.
  - b) Ostali državni službenici:
    - 1) šef unutrašnje organizacione jedinice;
    - 2) inspektori;
    - 3) stručni savjetnik;
    - 4) viši stručni saradnik;
    - 5) stručni saradnik.
2. Vlada Federacije propisuje vrstu i složenost poslova koji se vrše u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stava 1. ovog člana.

3. Kategorije u okviru radnih mjesta državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u skladu s ovim zakonom i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog zakona.

#### Član 7.

##### **Rukovodilac samostalne uprave i samostalne ustanove**

1. Rukovodilac samostalne uprave i samostalne ustanove rukovodi upravom, odnosno ustanovom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno ustanove.
2. Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi Federacije, odnosno vladi kantona.

#### Član 8.

##### **Sekretar organa državne službe**

1. Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordiniše rad odjela i sektora, saraduje između organa i drugih tijela državne službe i preduzeća, realizuje program rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe.
2. Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

#### Član 9.

##### **Rukovodilac uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu ministarstva**

1. Rukovodilac uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu ministarstva rukovodi upravom, odnosno ustanovom u skladu sa zakonom.
2. Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i Vladi Federacije, odnosno ministru i vladi kantona.

#### Član 10.

##### **Pomoćnik rukovodioca organa državne službe**

1. Pomoćnik rukovodioca organa državne službe obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih osnovnoj organizacionoj jedinici.
2. Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

#### Član 11.

##### **Glavni federalni i glavni kantonalni inspektori**

1. Glavni federalni i glavni kantonalni inspektori rukovode poslovima koji se odnose na inspekciju nad provođenjem federalnih zakona, odnosno kantonalnih zakona, drugih propisa i opštih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.
2. Prilikom vršenja inspekcije glavni federalni inspektori ostvaruju saradnju sa nadležnim kantonalnim, odnosno gradskim i opštinskim inspektorima, koja se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za vršenje inspekcije i pružaju im potrebnu stručnu pomoć.

#### Član 12.

##### **[ef unutrašnje organizacione jedinice**

1. [ef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi jedinicom i obavlja složenije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutrašnjoj organizacionoj jedinici.

2. [ef unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku, odnosno sekretaru organa državne službe ukoliko u datom organu državne službe nema pomoćnika rukovodioca organa državne službe.

### **Član 13. Inspektori**

Inspektori obavljaju poslove koji se odnose na inspekcionu pregled nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona i radom organa državne službe, u skladu sa zakonom.

### **Član 14. Stručni savjetnik**

1. Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva odgovornost, visok stepen stručnosti i nezavisnosti u određenim oblastima rada u okviru organizacione jedinice.
2. Stručni savjetnik podnosi izvještaj o svom radu pomoćniku rukovodioca organa državne službe, odnosno rukovodiocu organizacione jedinice.

### **Član 15. Viši stručni saradnik**

1. Viši stručni saradnik obavlja odgovorne poslove u određenoj organizacionoj jedinici.
2. Viši stručni saradnik podnosi izvještaj o svom radu rukovodiocu organizacione jedinice.

### **Član 16. Stručni saradnik**

Stručni saradnik je državni službenik specijalizovan za obavljanje određene oblasti rada.

## **POGLAVLJE III - DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

### **Član 17. Dužnosti državnog službenika**

1. Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i obezbjeđuje poštovanje ustavno- pravnog poretka i zakona u državi Bosni i Hercegovini i Federaciji.
2. Ukoliko državni službenik primi naređenje za koje se pretpostavlja da je nezakonito, postupa na sljedeći način:
  - a) skreće pažnju izdavaocu naređenja na njegovu nezakonitost;
  - b) ako izdavaoc naređenja ponovi naređenje, državni službenik će zatražiti pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naredbe i precizan sadržaj naređenja;
  - c) ako je naređenje potvrđeno, državni službenik izvještava o naređenju neposredno nadređenog izdavaoca naređenja i prinuđen je da ga izvrši, osim ako naredba ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija da ga izvrši i prijavljuje slučaj nadležnom tužilaštvu.
3. Državni službenik je nepristrasan, te naročito:
  - a) izbjegava aktivnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive sa dužnostima utvrđenim ovim zakonom i uzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;

b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, nadoknadu u novcu, uslugama i slično, osim onih dozvoljenih ovim zakonom.

4. Državni službenik se u vršenju svojih dužnosti rukovodi opštim interesom, te naročito:

a) služi i pomaže javnosti;

b) pruža javnosti, zainteresovanim stranama i javnim organima informacije zatražene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

5. Državni službenik ne smije da zauzima nekretninu u vlasništvu izbjeglice ili prognanika, niti da zauzima stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povrat stanarskog prava, niti da zauzima stan koji bi trebao biti pod upravom opštinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi se trebao koristiti u svrhu alternativnog smještaja.

6. Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

7. Državni službenik u vršenju svojih zadataka naročito se rukovodi principima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu (u daljem tekstu: Agencija). Kodeks se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

## Član 18. Prava državnog službenika

1. Državni službenik ima pravo:

a) na stalni radni odnos do sticanja uslova za penziju, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;

b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;

c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada kako je utvrđeno u poglavlju V ovog zakona;

d) na platu i nadoknadu na način utvrđen u poglavlju V ovog zakona;

e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;

f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom vršenja službenih dužnosti;

g) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;

h) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, u skladu sa zakonom;

i) da štrajkuje, u skladu sa zakonom.

2. Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez obzira na nacionalnost, socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, prebivalište, religiju, politička i druga uvjerenja, pol, rasu, rođenje, bračni status, godine starosti, imovinsko stanje, hendikepiranost ili drugi status.

## Član 19. Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika

1. Državni službenik ne smije da obavlja dužnost, aktivnost ili da bude na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito:

a) državni službenik ne smije da obavlja dodatnu djelatnost za koju se plaća nadoknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa državne službe. Vlada Federacije donosi podzakonski akt kojim se propisuju slučajevi u kojima se može dati ovakvo odobrenje;

b) državni službenik koji je razriješen dužnosti u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod poslodavca kojem je bio redovni pretpostavljeni, odnosno ne može se zaposliti u firmi nad čijim radom je provodio redovan pregled. On takođe ne smije primati bilo kakvu nadoknadu od tog poslodavca ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti;

c) s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, smatraće se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno, ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju, rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi;

d) državni službenik iz stava 1. tačke c) ovog člana, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe najkasnije u roku od jednog mjeseca od nastupanja sljedećih slučajeva: neuspjeha na izborima, završetka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini;

e) državni službenik ne može biti član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smije da slijedi uputstva političkih stranaka.

2. U skladu s ovim zakonom, prilikom postavljenja na radno mjesto državnog službenika, državni službenik podastrijeće sve informacije o imovini na raspolaganju državnog službenika.

3. Svi podaci iz stava 2. ovog člana se čuvaju u evidenciji Registra državne službe, u skladu sa propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Federaciji.

#### Član 20.

#### Prava i obaveze savjetnika

1. Savjetniku iz stava 5., član 5., ovog zakona, ne garantuje se sigurnost uživanja položaja:

a) savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od nosioca funkcije iz člana 5. ovog zakona, koji ga je imenovao na radno mjesto savjetnika;

b) mandat savjetnika ne može biti duži od mandata nosioca funkcije čiji je savjetnik;

c) imenovanje na mjesto savjetnika se ne može preimenovati u položaj državnog službenika sa sigurnošću uživanja položaja.

2. Ukoliko državni službenik, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, bude imenovan na položaj savjetnika, smatraće se da je na odsustvu od momenta kada je imenovan.

3. U slučaju iz stava 2. ovog člana, rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.

4. Državni službenik iz stava 2. ovog člana, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika može se vratiti na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od jednog mjeseca od kad prestaje njegovo imenovanje, ako postoji slobodno radno mjesto.

5. Savjetnik daje ostavku od momenta kada je potvrđena njegova kandidatura za izborni položaj ili od momenta kad je imenovan na položaj u bilo kom zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini.

6. Vlada Federacije donosi podzakonski propis kojim se određuju specifični slučajevi nespojivosti s radnim mjestom savjetnika.

## Član 21.

### Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika

1. O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovu ovog zakona i podzakonskih propisa, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je ovim zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ (Agencija i Odbor za žalbe).
2. O pravima i dužnostima iz stava 1. ovog člana, donosi se rješenje.
3. Za donošenje i dostavljanje rješenja državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.
4. Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana, državni službenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

## POGLAVLJE IV - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, PREMJE[TAJ, ZAPO[LJAVANJE, OCJENA RADA I UNAPREVENJE

## Član 22.

### Upražnjena radna mjesta

1. Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, organ državne službe prvo objavljuje ovo upražnjeno radno mjesto interno u okviru državne službe u Federaciji. Organ državne službe razmatra da li se, u skladu sa članom 35. ovog zakona, to radno mjesto može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u organu državne službe u Federaciji.
2. Ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, upražnjeno mjesto se objavljuje putem javnog konkursa koji se provodi u skladu s ovim zakonom.

## Član 23.

### Interno objavljivanje

1. Agencija objavljuje upražnjeno radno mjesto u organu državne službe.
2. Interni oglas se objavljuje najmanje 20 dana prije krajnjeg roka za prijave u organu državne službe u kojem se upražnjeno mjesto pojavilo i drugim organima državne službe u Federaciji.
3. Interni oglas sadrži:
  - a) opis upražnjenog radnog mjesta ;
  - b) opis vrste konkursa;
  - c) popis najvažnijih oblasti konkursa;
  - d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja;
  - e) posebne akademske i profesionalne uslove za radno mjesto koje se popunjava;
  - f) druge uslove koji se mogu smatrati primjerenim za odgovarajuće radno mjesto.

## Član 24.

### Javno objavljivanje

1. Agencija objavljuje javni konkurs za upražnjeno radno mjesto.

2. Javni konkurs se objavljuje najmanje jedan mjesec prije krajnjeg roka za prijave u "Službenim novinama Federacije BiH" i u najmanje tri dnevna lista koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na oglasnoj tabli svake opštine.

3. Javni konkurs sadrži opšte uslove za postavljenje državnog službenika, te uslove navedene u članu 23., stav 3., ovog zakona.

#### Član 25.

##### Opšti uslovi za postavljenje državnog službenika

1. Da bi bilo postavljeno na radno mjesto državnog službenika, lice mora da ispunjava sljedeće opšte uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starije od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme;
- d) da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- e) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Izuzetno od uslova utvrđenih u stavu 1. ovog člana, lica sa višom stručnom spremom (VI stepen) koja su ranije postavljena kao državni službenici na radna mjesta u državnoj službi, mogu da ostanu na tom radnom mjestu u periodu ne dužem od dvije godine od stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 26.

##### Nediskriminacija

Prilikom provođenja javnog konkursa Agencija obezbjeđuje da će se kod izbora državnog službenika postupati u skladu sa članom 18., stav 2., ovog zakona.

#### Član 27.

##### Komisije za izbor

1. Agencija imenuje posebne komisije za izbor koje su nepristrasne u provođenju javnog konkursa.

2. Komisiju za izbor sačinjava najmanje pet članova, od kojih su najmanje tri člana državni službenici iz organa državne službe, od kojih je jedan član sindikata, na koji se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se ostala dva člana imenuju sa liste eksperata koju utvrdi Agencija.

3. Komisije za izbor biraju predsjedavajućeg među svojim članovima i usvajaju poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

#### Član 28.

##### Ostavke i izuzimanja članova komisija za izbor

1. Ukoliko postoji sukob interesa koji se odnosi na člana komisije za izbor, taj član daje ostavku na članstvo u komisiji.

2. Svaki prijavljeni kandidat može da traži i dobije od Agencije imena članova komisije za izbor.



3. Svaki prijavljeni kandidat može od Odbora za žalbe da zatraži izuzimanje bilo kog člana komisije za izbor na osnovu:

- a) sukoba interesa iz člana 19. ovog zakona;
- b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti;
- c) nedostatka neophodnog stručnog znanja.

4. Proces zapošljavanja se neće obustaviti tokom ispitivanja navoda za izuzimanje člana komisije za izbor. U slučaju da Odbor za žalbe ili nadležni sud to zatraže, cjelokupni proces prijema kandidata biće proglašen nevažećim. U tom slučaju, Agencija ponovo organizuje postupak javnog konkursa, u skladu s ovim zakonom.

#### **Član 29. Javni konkurs**

1. Agencija utvrđuje karakter i sadržaj javnog konkursa.

2. Javni konkurs sadrži:

- a) ispit opšteg znanja;
- b) stručni ispit.

3. Vlada Federacije, na prijedlog Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uslove, način i program polaganja ispita iz stava 2. ovog člana.

4. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit ili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja ispita opšteg znanja iz stava 2., tačka a) ovog člana.

#### **Član 30. Izborni proces**

1. Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem javnog konkursa koje su identične za sve kandidate koji se prijavljuju za isto radno mjesto. Izbor kandidata komisija vrši u roku od 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave na javni konkurs.

2. Agencija donosi podzakonske akte kojima određuje sistem dodjele bodova za svakog kandidata u skladu sa čl. 25., 29. i 70. ovog zakona.

3. Agencija objavljuje rezultate javnog konkursa na oglasnoj tabli i pismeno informiše sve kandidate o rezultatima koje su postigli, u skladu sa ovim zakonom.

#### **Član 31. Postavljenje državnog službenika**

1. Državnog službenika postavlja rukovodilac organa državne službe, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije, s liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs.

2. Nakon prethodno pribavljenog mišljenja od Agencije, opštinski načelnik i gradonačelnik postavljaju nadležne opštinske i gradske državne službenike sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs.

3. Rezervna lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.

4. Postavljenje državnog službenika se vrši rješenjem koje se objavljuje na oglasnoj tabli organa državne službe i dostavlja državnom službeniku. Prije preuzimanja dužnosti, postavljeni državni službenik prima pismeni opis svog radnog mjesta i opis uslova službe.

5. Rješenje o postavljenju sadrži:

- a) ime i prezime državnog službenika;
- b) naziv organa državne službe u koji je državni službenik postavljen;
- c) naziv radnog mjesta i platni razred.

6. Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti pred rukovodiocem organa državne službe. Tekst zakletve utvrđuje Agencija. Potpisani tekst zakletve je sastavni dio personalnog dosjea državnog službenika.

### Član 32. Probni period

1. Kada se radi o prvom zapošljavanju u organu državne službe, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

2. Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor odgovoran za davanje ocjene rada na kraju probnog perioda. Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih službenika vrši rukovodilac organa državne službe.

3. Ukoliko je ocjena rada:

- a) zadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto;
- b) nezadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja nadoknade zbog otpuštanja. U skladu sa članom 70. ovog zakona, razriješeni državni službenik ima pravo da podnese žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja odluke.

4. Suprotno stavu 3., tačka b) ovog člana, državnom službeniku može da se produži probni rad do šest mjeseci trajanja u skladu sa utemeljnim zahtjevom koji se podnosi rukovodiocu organa državne službe.

5. Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti, u skladu sa stavom 3., tačka b) ovog člana, sljedeći uspješni kandidat s rezervne liste iz člana 31., stav 3. ovog zakona, postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

6. Probnom radu ne podliježu pripravnici iz člana 37. ovog zakona.

### Član 33. Ocjena rada

1. Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu njegovog vršenja dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe. Državni službenik ravnopravno sarađuje tokom datog perioda sa njemu neposredno nadređenim državnim službenikom.

2. Ocjenu rada rukovodećih i drugih državnih službenika utvrđuje rukovodilac organa državne službe.

3. Rukovodilac organa državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog službenika, najmanje svakih dvanaest (12) mjeseci.

4. Ocjena rada se temelji na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni službenik.

5. Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje označavaju se slijedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno, što se bliže određuje propisima koje donosi Agencija.

6. Rezultati ocjene rada se uzimaju u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja. Svi državni službenici:

a) imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koje se nalaze u personalnom dosjeu, u skladu sa članom 62., stav 1., ovog zakona;

b) imaju mogućnost da u odgovarajućem vremenskom roku prilože pismene informacije uz ocjenu svoga rada i imaju pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja ocjene o radu.

7. Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik, s ciljem poboljšanja situacije, prolazi poseban program koji uz konsultacije sa njim odredi njegov neposredno nadređeni državni službenik.

8. Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, razrješava dužnosti državnog službenika. Državni službenik može da izjavi žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja razrješenja, u skladu sa članom 65. ovog zakona.

#### Član 34.

##### **Napredovanje i unapređenje**

1. Napredovanje državnog službenika na više radno mjesto iz člana 6., stav 1., tačka a) ovog zakona, u istom ili u drugom organu državne službe vrši se isključivo putem javnog konkursa.

2. Unapređenje državnog službenika u višu kategoriju iz člana 6., stav 1., tačka b) ovog zakona, zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje rukovodilac organa državne službe.

#### Član 35.

##### **Interni premještaj**

1. Interni premještaj sa radnog mjesta državnog službenika na slično radno mjesto u istom organu državne službe može da bude dobrovoljan ili nametnut državnom službeniku, u skladu sa objektivno utvrđenim potrebama državne službe.

2. Za dobrovoljni premještaj je neophodno postojanje upražnjеног radnog mjesta u skladu sa članom 22. ovog zakona. Ovo upražnjeno radno mjesto se popunjava putem internog konkursa i na osnovu odgovarajućih zasluga državnog službenika koji se prijavio za radno mjesto u organu državne službe.

3. Ukoliko premještaj podrazumijeva i promjenu prebiva- lišta, državni službenik ima pravo na odgovarajuću nadoknadu, u skladu sa pravilima koja utvrdi rukovodilac organa državne službe.

#### Član 36.

##### **Prekobrojnost**

1. Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorga- nizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njegovog ukidanja.

2. Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog organa državne službe.

3. Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim se, u skladu sa članom 22. ovog zakona, može:

a) rasporediti na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne službe;

b) ukoliko je ovo raspoređivanje nemoguće, državnom službeniku se nudi privremeno penzionisanje, u skladu sa zakonom (posebnim zakonom);

c) ukoliko je privremeno penzionisanje nemoguće rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika koji može da izjavi žalbu Odboru za žalbe i zatraži preispitivanje svog razrješavanja, u skladu s ovim zakonom;

d) državni službenik koji je proglašen prekobrojnim, a nije daljnje raspoređen, ima pravo na otpremninu u skladu sa članom 45. ovog zakona, te na nadoknadu za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa zakonom.

4. Ukoliko se u organu državne službe objavi upražnjeno slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješavanja sa dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovog zaposlenja u organu državne službe.

#### **Član 37. Pripravnici**

1. Rukovodilac organa državne službe može da zatraži od Agencije da u državnu službu primi pripravnika, koji se zapošljava na osnovu javnog konkursa kojeg objavljuje Agencija.

2. Organ državne službe je dužan da obavijesti pripravnika o sadržaju programa i načinu na koji se nadgleda njegov pripravnički rad.

3. Pripravništvo traje godinu dana nakon čega pripravnik stiče pravo prijave na javni konkurs, u skladu sa članom 29. ovog zakona.

### **POGLAVLJE V - PLATE I NADOKNADE**

#### **Član 38. Kriterijumi za utvrđivanje plata**

1. Državni službenik ima pravo na platu koja odgovara radnom mjestu državnog službenika.

2. Odredbe čl. od 38. do 45. ovog zakona, predstavljaju strukturu plata za državne službenike u organima državne službe u Federaciji.

#### **Član 39. Struktura plata**

1. Polazna osnova za obračun plate svim državnim službenicima u organima državne službe ista je na svim nivoima vlasti i utvrđuje je Vlada Federacije, u skladu sa radnim mjestima u državnoj službi utvrđenim u članu 6., stav 1. ovog zakona.

2. Polaznu osnovu iz stava 1. ovog člana za obračun plate državnim službenicima dogovaraju sindikat, Vlada Federacije i vlade kantona.

3. Koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda utvrđuje Vlada Federacije za federalne organe državne službe, vlada kantona za kantonalne organe državne službe, a opštinsko i gradsko vijeće za državne službenike opštine, odnosno gradske državne službenike, u skladu sa radnim mjestima u državnoj službi utvrđenim u članu 6., stav 1. ovog zakona.

#### **Član 40. Obračun plata**

1. Plata se određuje tako da se osnovica iz člana 39., stav 1. ovog zakona, pomnoži sa koeficijentom platnog razreda i ukupan iznos poveća na osnovu radnog staža.

2. Državni službenik koji u posljednje dvije uzastopne godine bude ocijenjen ocjenom najmanje "izuzetno uspješan" ima pravo na povećanje plate u iznosu najviše do 20% od visine plate utvrđene za to radno mjesto, s tim da takvim povećanjem ne prelazi platu narednog platnog razreda, a državni službenik koji u posljednje uzastopno dvije godine dobije ocjenu najmanje "uspješan" ima pravo na povećanje plate u iznosu najviše do 10% od plate utvrđene za to radno mjesto, dok državni službenik koji u posljednje uzastopno dvije godine bude ocijenjen najmanje ocjenom "zadovoljava" ima pravo na povećanje plate u iznosu najviše do 5% od visine plate utvrđene za to radno mjesto.

3. Plata se povećava za 0,5% za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

#### Član 41.

##### **Nadoknada za privremeno obavljanje poslova**

1. U slučaju da se u nekom od organa državne službe ne mogu popuniti radna mjesta državnih službenika zbog nemogućnosti obezbjeđivanja kadrova, državnim službenicima koji privremeno obavljaju taj posao u organu državne službe povećava se plata do 50%, u zavisnosti od nastalog povećanja obima posla.

2. Agencija daje mišljenje da li su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi potrebni za primjenu stava 1. ovog člana.

#### Član 42.

##### **Plaćeno odsustvo**

Državni službenik ima pravo na nadoknadu plate do visine jedne plate za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva i za prvih 30 dana odsustva sa posla radi bolesti ili invalidnosti.

#### Član 43.

##### **Ostale nadoknade**

1. Državni službenik ima pravo na nadoknadu za:

- a) troškove prevoza na posao i sa posla;
- b) prehranu za vrijeme rada;
- c) regres za godišnji odmor;
- d) slučaj teže bolesti i nadoknadu koju u slučaju smrti državnog službenika ili člana uže porodice prima član njegove porodice;
- e) troškove selidbe iz mjesta stalnog prebivališta u mjesto gdje ima službeni stan i nazad;
- f) troškove za edukaciju;
- g) jubilarne nagrade;
- h) otpremninu za odlazak u penziju.

2. Rukovodeći državni službenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 120 kilometara od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo u dvije naredne godine na nadoknadu troškova odvojenog života i smještaja u mjestu rada.

3. Vlada Federacije podzakonskim propisom utvrđuje kriterijume i uslove za ostvarivanje nadoknada iz stava 1. ovog člana.

4. Vlada Federacije i vlade kantona kolektivnim ugovorom u pregovoru sa sindikatom utvrđuju visinu nadoknada iz stava 1. ovog člana.

**Član 44.**  
**Nadoknada za službena putovanja**

1. Državni službenik ima pravo na nadoknadu troškova u vezi sa službenim putovanjima kao što su dnevnice, troškovi prevoza i slično.
2. Vlada Federacije podzakonskim aktom utvrđuje vrstu i visinu troškova iz stava 1. ovog člana, čija se visina utvrđuje u kolektivnom ugovoru u pregovoru sa sindikatom.

**Član 45.**  
**Prava u slučaju prekobrojnosti**

1. U slučaju razrješenja državnog službenika sa dužnosti nastalog zbog prekobrojnosti iz člana 36. ovog zakona, razriješeni državni službenik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje šest mjesečnih plata.
2. Razriješeni državni službenik sa radnim stažom dužim od šest godina ima pravo na jedan dodatni mjesec otpremnine za svaku dodatnu godinu radnog staža, a najviše do 12 godina radnog staža. Otpremnina za državne službenike koji imaju više od 12 godina radnog staža jednaka je iznosu od 12 jednomjesečnih plata.

**Član 46.**  
**Obezbjeđivanje plata i nadoknada državnih službenika**

1. Sredstva za plate i nadoknade državnih službenika utvrđuju se u buxetu Federacije, kantona, grada i opštine.
2. Rukovodilac organa državne službe donosi Pravilnik o platama i nadoknadama, u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima.

**POGLAVLJE VI - USLOVI RADA**

**Član 47.**  
**Propisi o radu i socijalnom osiguranju**

Na državnog službenika primjenjuju se Zakon o radu, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se određuju prava i obaveze iz radnih odnosa, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

**Član 48.**  
**Odsustvo i godišnji odmor**

1. Državni službenici na radnim mjestima iz člana 6., stav 1., tačka b) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.
2. Državni službenici na radnim mjestima iz člana 6., stav 1., tačka a) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.
3. Godišnji odmor za državne službenike u trajanju dužem od odmora predviđenog u st. 1. i 2. ovog člana, utvrđuje Vlada Federacije podzakonskim aktom.
4. Godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana.
5. Dužina godišnjeg odmora iz st. 1. i 2. ovog člana utvrđuju Vlada Federacije i vlade kantona kolektivnim ugovorom u pregovoru sa sindikatom.

#### Član 49.

#### **Neplaćeno odsustvo i rad po skraćenom radnom vremenu**

Vlada Federacije utvrđuje bliže uslove u skladu sa kojim državni službenik može da uzme neplaćeno odsustvo, i kada se može dužnost državnog službenika obavljati po skraćenom radnom vremenu.

#### Član 50.

#### **Stručno obrazovanje i usavršavanje**

1. Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.
2. Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
3. O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odlučuje rukovodilac organa državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.

### POGLAVLJE VII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

#### Član 51.

#### **Prestanak radnog odnosa državnog službenika**

Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljnog istupanja iz državne službe;
- b) ispunjavanja zakonskih godina života, odnosno navršanjem 40 godina penzijskog staža;
- c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
- d) sticanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- e) prekobrojnošću;
- f) odbijanjem polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
- g) nezadovoljavajućim probnim periodom;
- h) dvije uzastopno negativne ocjene rada;
- i) ako je osuđen za krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci;
- j) na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- k) predajom dokumenta ili izjava tokom postupka podnošenja prijave za prijem u državnu službu, za koje se kasnije pokaže da su lažni.

#### Član 52.

#### **Postupak za prestanak radnog odnosa**

1. Državnog službenika razrješava rukovodilac organa državne službe, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, s izuzetkom člana 51., stav 1., tačka h) ovog zakona.

2. Opštinske državne službenike razrješava opštinski načelnik, uz pribavljeno mišljenje Agencije, s izuzetkom člana 51. stav 1. tačka h) ovog zakona.

3. Gradske državne službenike razrješava gradonačelnik, uz pribavljeno mišljenje Agencije, s izuzetkom člana 51. stav 1. tačka h) ovog zakona.

4. Državni službenik iz st. 1., 2. i 3. ovog člana, može, u roku od 15 dana od prijema odluke o razrješenju, da podnese žalbu Odboru za žalbe. Žalba odlaže izvršenje odluke o razrješenju.

#### **Član 53. Nadoknade**

Državni službenik ne ostvaruje pravo na otpremninu ako izgubi svoj status, osim u slučajevima iz člana 51., stav 1., tačka e) ovog zakona.

#### **Član 54. Nepravilna postavljenja**

Odbor za žalbe poništiće zapošljavanje i postavljenje državnog službenika koji je postavljen suprotno odredbama ovog zakona i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona.

### **POGLAVLJE VIII - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA**

#### **Član 55. Disciplinska odgovornost**

1. Državni službenik se može smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim zakonom, nastalih kao rezultat njegove krivice.

2. Povrede službenih dužnosti mogu biti:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
- b) odavanje državne, vojne i službene tajne;
- c) zloupotrebe i prekoračenja službenih ovlaštenja;
- d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
- e) bavljenje aktivnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim licima da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
- f) bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
- g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- h) neopravdan izostanak sa posla;
- i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi;
- j) neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
- k) neprimjerno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim licima u vršenju državne službe.



3. Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

4. Vlada Federacije donosi podzakonske akte kojima će se pobliže odrediti povrede službene dužnosti i regulisati pravila disciplinskog postupka.

#### Član 56. Disciplinski postupak

1. Radi pokretanja disciplinskog postupka svi državni službenici mogu rukovodiocu organa državne službe da podnesu disciplinsku prijavu, koja mora biti obrazložena.

2. Disciplinski postupak protiv državnog službenika pokreće rukovodilac organa državne službe ili lice koje on odredi.

3. Disciplinski postupak protiv državnog službenika vodi Disciplinska komisija i izriče disciplinske mjere.

4. Članove Disciplinske komisije imenuje Agencija. Komisiju čine tri člana, a rukovodilac organa državne službe ne može biti član Komisije.

5. Disciplinska komisija tokom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj disciplinskoj prijavi.

6. Agencija izvršava konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku.

7. Protiv odluke Disciplinske komisije državni službenik ima pravo da izjavi žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja donesene odluke. Žalba se može izjaviti u roku od 15 dana od dana prijema odluke Disciplinske komisije.

#### Član 57. Disciplinske mjere

U slučaju da državni službenik učini povredu službene dužnosti iz člana 55. ovog zakona, mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a) javna pismena opomena;
- b) suspenzija prava učestvovanja u javnim konkursima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine;
- c) kaznena suspenzija sa poslova i plate tokom perioda od dva dana do 30 dana;
- d) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta iz člana 6. ovog zakona;
- e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

#### Član 58. Krivični postupak

1. U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su razmatrane u disciplinskom postupku, svi pokrenuti disciplinski postupci su suspendovani.

2. Ukoliko se državni službenik koji je okrivljen oslobodi:

- a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov personalni dosje ne smije da sadrži informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi sa tim postupkom;

b) disciplinske mjere se ne mogu preduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u krivičnom postupku.

3. Ukoliko se optužba za krivično djelo protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak se može preduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa članom 55. ovog zakona.

4. Ukoliko se državni službenik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak proglasi krivim i osudi, organ državne službe se obavezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

#### Član 59. Preventivna suspenzija

1. Ako se pokrene postupak u skladu sa članom 58. ovog zakona, rukovodilac organa državne službe, dužan je državnog službenika odmah da suspenduje u slučajevima:

- a) ako se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti, i/ili;
- b) ako se državni službenik nalazi u pritvoru.

2. Ako se pokrene postupak u skladu sa članom 58. ovog zakona, rukovodilac organa državne službe može suspendovati državnog službenika u slučajevima:

- a) ako je protiv državnog službenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina;
- b) ako je državni službenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina i
- c) ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

3. U slučaju preventivne suspenzije:

- a) državni službenik koji je suspendovan prima puni iznos plate;
- b) disciplinski postupak se suspenduje sve dok se ne donese punovažna presuda nadležnog suda.

#### Član 60. Odgovornost za materijalnu štetu

1. Državni službenik je dužan da nadoknadi materijalnu štetu koju u vršenju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

2. Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje komisija koju rješenjem obrazuje rukovodilac organa državne službe. O izvršenju tih poslova komisija sastavlja zapisnik.

3. Na osnovu zapisnika iz stava 2. ovog člana, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o nadoknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

4. Protiv rješenja o šteti iz stava 3. ovog člana, državni službenik ima pravo da izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. [tetu koju državni službenik napravi građanima ili pravnim licima ili organu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju državne službe, nadoknađuje organ državne službe čiji je državni službenik učinio štetu, a onda organ državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.

6. Organ državne službe obavezan je da nadoknadi štetu državnom službeniku koju on pretrpi na službi ili u vezi sa službom, po opštim propisima o odgovornosti za štetu.

7. Ako državni službenik odbije da nadoknadi štetu utvrđenu u rješenju iz stava 3. ovog člana, u tom slučaju postupak za nadoknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

## POGLAVLJE IX - RUKOVOĐENJE DRŽAVNOM SLUŽBOM

### Član 61.

#### Smjernice vođenja kadrovske politike

Vlada Federacije, odnosno vlada kantona, opštinsko i gradsko vijeće utvrđuju opšte smjernice za vođenje kadrovske politike u organima državne službe i o tome mogu donositi odgovarajuće akte, u skladu s ovim zakonom.

### Član 62.

#### Organi državne službe

1. Rukovodilac organa državne službe zadužen je za provođenje odredaba ovog zakona i obezbjeđuje rukovođenje zaposlenicima organa državne službe i vodi lične administrativne dosjee za svakog državnog službenika, i obezbjeđuje da svaki državni službenik koji obavlja dužnosti u organu državne službe ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu.

2. Rukovodilac organa državne službe u izvršavanju poslova iz stava 1. ovog člana, usklađuje svoje aktivnosti i saraduje sa Agencijom.

### Član 63.

#### Medijator državne službe

1. Medijator državne službe pomaže u provođenju i poštovanju načela utvrđenih u ovom zakonu i u skladu sa odredbama ovog zakona, djeluje kao posrednik u svim pitanjima koja se odnose na status državnog službenika, u skladu sa ovim zakonom.

2. Svi državni službenici i namještenici organa državne službe, u saradnji sa sindikatom, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika. Medijator državne službe ne smije biti rukovodilac organa državne službe u organu u kojem vrši svoju dužnost.

3. Dva ili više organa državne službe mogu izabrati zajedničkog medijatora državne službe.

4. Izbor medijatora državne službe potvrđuje Agencija.

## POGLAVLJE X - AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE

### Član 64.

#### Agencija za državnu službu

1. Vlada Federacije osniva Agenciju za državnu službu Federacije.

2. Agencija vrši sljedeće poslove:

a) utvrđuje jedinstvene kriterijume, pravila i postupke izbora, imenovanja i postavljanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji, u skladu s ovim zakonom;

b) planira i realizuje proces zapošljavanja državnih službenika, na zahtjev i u skladu sa potraživanjem organa državne službe;

- c) organizuje i realizuje stručno obrazovanje i usavršavanje državnih službenika zaposlenih u organima državne službe, kao i razvoj državne službe;
- d) organizuje edukaciju kandidata za polaganje stručnog ispita za državnu službu koji predstavlja uslov za rad u organu državne službe;
- e) pruža stručnu pomoć organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionih poboljšanja i razvoja, kao i uspostavljanje i vođenje registra državnih službenika;
- f) podnosi godišnji izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe u Federaciji i podnosi svoj plan rada za narednu godinu Vladi Federacije na odobravanje;
- g) vrši ostale poslove i zadatke koji su joj ovim zakonom stavljeni u nadležnost.

3. Agencijom rukovodi direktor Agencije kojeg imenuje Vlada Federacije na osnovu javnog konkursa.

4. Direktor Agencije ima status sekretara.

5. Direktor Agencije donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije uz saglasnost Vlade Federacije.

6. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije urediće se osnivanje detaširanih odjeljenja u kantonima koja će vršiti poslove i zadatke iz nadležnosti Agencije.

7. Vlada Federacije može svojim propisom odrediti osnivanje posebne institucije koja će vršiti edukaciju državnih službenika.

#### Član 65.

#### **Odbor državne službe za žalbe**

1. Vlada Federacije osniva Odbor državne službe za žalbe (Odbor za žalbe) koji se sastoji od tri člana.

2. Javni konkurs za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Odboru za žalbe objavljuje se u tri visokotiražna dnevna lista koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, najmanje jedan mjesec prije roka za predaju molbi. Konkurs sadrži iste uslove koji su navedeni u članu 23., stav 3. i članu 25. ovog zakona.

3. Nezavisna komisija za izbor kandidata, koju imenuje Vlada Federacije, bira članove Odbora za žalbe na osnovu njihovog radnog iskustva i demonstrirane sposobnosti da obavljaju dužnost u Odboru za žalbe. Odredbe člana 27., st. 2. i 3.; člana 28., stav 1. i člana 29., stav 2. ovog zakona, odnose se i na komisiju za izbor kandidata i na postupak izbora članova Odbora za žalbe.

4. Vlada Federacije imenuje članove Odbora za žalbe na rok od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

5. Član Odbora za žalbe je:

- a) nezavisan i nepristrasan;
- b) ne može biti na javnoj funkciji na koju je izabran direktno ili indirektno, odnosno ne može biti imenovan na radno mjesto u bilo kom zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini;
- c) povlači se sa dužnosti prije isteka mandata samo na inicijativu Vlade Federacije, koja je pokrenuta zbog izuzetnih okolnosti i konsenzusom ostalih članova Odbora za žalbe.

6. Činom imenovanja, članovi Odbora za žalbe ostvaruju prava iz radnog odnosa na osnovu statusa koji odgovara statusu sekretara.

7. Odbor za žalbe, u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim propisima, odlučuje u drugom stepenu o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovodilaca organa državne službe o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije, i to na zahtjev:

- a) državnog službenika na kog se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi;
- b) organa državne službe u kom državni službenik obavlja svoju dužnost;
- c) Agencije.

8. Odbor za žalbe:

- a) saslušava podnosioca žalbe, ukoliko je to primjereno situaciji;
- b) poziva svjedoke i eksperte kada se to smatra neophodnim;
- c) traži i dobija sve relevantne informacije od nadležnih organa;
- d) usvaja Poslovnik o svom radu koji se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

9. Odluke Odbora za žalbe moraju biti donesene na zakonskim osnovima i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju. Odluke Odbora za žalbe su:

- a) konačne i podliježu svakom preispitivanju od nadležnog suda. Postupak pred sudom može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.
- b) dostaviće se podnosiocu u roku od osam dana od dana donošenja.

## POGLAVLJE XI - NAMJEŠTENICI

### Član 66. Namještenici

1. Poslovi koje vrše namještenici, kategorije u okviru radnih mjesta namještenika u organima državne službe, kao i kategorije plata određuju se posebnim zakonom.

2. Vrste, obim i stepen složenosti i opis poslova namještenika određuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi rukovodilac organa državne službe, u skladu sa stavom 1. ovog člana.

3. Principi utvrđeni ovim zakonom koji se odnose na postavljenje, unapređenje, prekobrojne zaposlenike, disciplinsku odgovornost i prestanak radnog odnosa državnih službenika, utvrđen u ovom zakonu, shodno se mogu primjenjivati i na namještenike.

## POGLAVLJE XII - PRELAZNE ODREDBE

### Član 67. Postojeći državni službenici

1. Zakonski status državnih službenika u postojećim organima državne službe u Federaciji ostaje isti sa danom stupanja na snagu ovog zakona sve dok nadležna agencija za njihova radna mjesta ne obavi kompletan postupak revizije u skladu sa ovim zakonom.

2. Agencija donosi rješenje o prestanku radnog odnosa službenika iz stava 1. ovog člana koji su imenovani u suprotnosti sa Zakonom koji je bio na snazi u vrijeme njihovog imenovanja ili koji ne ispunjavaju uslove iz člana 25. ovog zakona. Za upražnjena radna mjesta organizuje se javna konkurencija u skladu sa odredbama člana 24.

ovog zakona. Rješenje o prestanku radnog odnosa stupa na snagu poslije završetka kompletnog postupka javne konkurencije u skladu sa ovim zakonom.

3. Iskustvo kandidata koji je prethodno bio na radnom mjestu na koje se odnosi javna konkurencija može biti uzeto u obzir za vrijeme procesa javne konkurencije.

4. Službenici iz stava 1. ovog člana, koji su zaposleni u skladu sa Zakonom koji je bio na snazi u momentu postavljanja i koji ispunjavaju uslove iz člana 25. ovog zakona, prolaze postupak ocjenjivanja u trajanju od 18 mjeseci. Postupak ocjenjivanja uređuje Agencija, uzimajući u obzir princip ocjene rada iz člana 33. ovog zakona.

5. Rukovodilac organa državne službe potvrđuje postavljenje onih službenika koji su uspješno prošli postupak ocjenjivanja, a otpušta one koji nisu uspješno prošli postupak ocjenjivanja ili ne ispunjavaju uslove iz člana 25. ovog zakona. Za upražnjena radna mjesta koja se ne popune putem internog objavljivanja, popunjavanje se vrši putem javnog objavljivanja, u skladu sa ovim zakonom.

#### **Član 68. Nadoknada**

1. Službenik u organu državne službe kojem, u smislu člana 67. ovog zakona, prestane radni odnos ima pravo na otpremninu u visini prosječne mjesečne plate isplaćene u organu državne službe u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kom je državni službenik primio konačnu odluku o prestanku radnog odnosa.

2. Otpremnina iz stava 1. ovog člana, isplaćuje se državnom službeniku za ukupan radni staž osiguranja, a utvrđuje se tako da se prosječna plata iz stava 1. ovog člana, pomnoži sa koeficijentom, i to za:

Radni staž osiguranja    Koeficijent

- a) do 5 godina    1,33
- b) od 5 do 10 godina    2,00
- c) od 10 do 20 godina    2,66
- d) preko 20 godina    3,00.

#### **Član 69. Odlučivanje o otpremninama**

1. Rukovodilac organa državne službe dužan je u rješenju o prestanku radnog odnosa, po službenoj dužnosti da odluči i o pravu na otpremninu službenika u smislu člana 68. ovog zakona.

2. Otpremninu utvrđenu u rješenju iz stava 1. ovog člana isplaćuje organ državne službe u kom je državni službenik bio zaposlen.

#### **Član 70. Žalba**

Službenik koji smatra da je rukovodilac organa državne službe povrijedio neko njegovo pravo koje je utvrđeno u prelaznim odredbama ovog zakona, može u roku od 15 dana od dana prijema takvog rješenja izjaviti žalbu Odboru za žalbe, u skladu sa članom 65. ovog zakona.

#### **Član 71. Lica imenovana na javnu funkciju prije stupanja na snagu zakona**

Izuzetno od člana 19., stav 1., tač. c) i d) ovog zakona, državni službenici imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu ovog zakona, a koji su zatečeni na izabranoj funkciji prilikom stupanja na snagu ovog zakona, istekom mandata mogu da se vrate na isto ili drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog organa državne službe u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ukoliko postoji upražnjeno takvo radno mjesto.

#### POGLAVLJE XIII - PRAJENJE IZVR[ENJA ZAKONA

##### Član 72.

1. Vlada Federacije, odnosno vlade kantona najmanje jedanput za šest mjeseci razmatraju izvještaj o provođenju ovog zakona i donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi.

2. Vlada Federacije na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine, izvještaj o stanju u državnoj službi u Federaciji.

#### POGLAVLJE XIV - KONTROLA NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA

##### Član 73.

Upravnu kontrolu nad primjenjivanjem ovog zakona obavlja Federalno ministarstvo pravde.

#### POGLAVLJE XV - PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

##### Član 74.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike u organima državne službe shodno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne vlasti, organa izvršne vlasti, ombudsmenima, organima sudske vlasti, tužilaštvima, pravobranilaštvima, ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija, zatvorima i organima za prekršaje Federacije, kantona, grada i opština, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### POGLAVLJE XVI - ZAVR[NE ODREDBE

##### Član 75.

1. U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, Vlada Federacije će:

- a) objaviti javni konkurs za radno mjesto direktora Agencije;
- b) objaviti javni konkurs za mjesta članova Odbora za žalbe;
- c) imenovati radnu grupu koju čini pet članova, u skladu sa članom 27., stav 2. ovog zakona, koja će biti nadležna da:
  - obavlja funkciju Komisije za izbor direktora Agencije;
  - obavlja funkciju Komisije za izbor članova Odbora za žalbe, u skladu sa članom 65., stav 3. ovog zakona;
  - pruža pomoć direktoru Agencije i članovima Odbora za žalbe u procesu organizovanja i osnivanja Agencije i Odbora za žalbe.

2. Vlada Federacije će u roku od jednog mjeseca poslije provedenog javnog konkursa imenovati članove Odbora za žalbe.

3. Direktor Agencije će u roku od jednog mjeseca od dana imenovanja za direktora donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije. Nakon usvajanja ovog pravilnika, Agencija će objaviti javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta u Agenciji.

4. U roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, organi državne službe dužni su svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji uskladiti sa odredbama čl. od 6. do 16. ovog zakona.

5. Do uspostavljanja Agencije, Odbora za žalbe i donošenja podzakonskih akata na osnovu ovog zakona, primjenjuje se Zakon o radnim odnosima i platama službenika u organima uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/98), i podzakonski akti kojima su određeni radno-pravni statusi državnih službenika u roku od najviše 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, osim ako nisu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

#### Član 76.

1. Zakon o radnim odnosima i platama službenika u organima uprave u Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/98), prestaje da važi u skladu s odredbom stava 5., člana 75. ovog zakona.

2. Danom stupanja na snagu ovog zakona, propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog zakona imaju se uskladiti s ovim zakonom.

#### Član 77.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Slavko Matić**, s. r.